

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой
«Бухгалтерский учет, экономический
анализ и аудит»
Факультета финансов и банковского
дела
Протокол от «15» сентября 2016 г.
№4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

«Финансы: учет, анализ и аудит»
направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр
квалификация выпускника

Очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»,
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник УМО Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., директор программы ВО Молова И.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит, д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики- производственная практика.

Тип практики- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является первой частью производственной практики, продолжением которой является преддипломная практика.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.П. по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.2.	Способность подготовки и использования учетной информации для целей планирования, анализа и контроля
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.3	Способность разрабатывать варианты управленческих решений

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>«Аудитор» ОТФ Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7</p>	<p>ПК-5.2. ПК-6.2. ПК-12.3</p>	<p>На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Налоговое законодательство Российской Федерации Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента Управление рисками хозяйственной деятельности организации Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и</p>

		<p>отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p> <p>Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p> <p>Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях</p>
--	--	---

		<p>деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций Документирование проведенных консультаций</p>
		<p>На уровне знаний: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Классификатор рисков и процессов и карта рисков организации Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями</p> <p>На уровне умений: Составлять, описывать и обновлять методические документы Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p>На уровне навыков: Разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита Разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита Обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов</p>
<p>«Внутренний аудитор» ОТФ Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита ТФ Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита С/02.7</p>	<p>ПК-5.2. ПК-6.2. ПК-12.3</p>	

		<p>Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита</p> <p>Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита</p> <p>Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разработка положения о службе внутреннего аудита</p> <p>Разработка методики проведения внутреннего аудита</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 108 ак.часов или 3 з.е.т. для очной формы обучения; 108 ак.часов или 3 з.е.т. для очно-заочной формы обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Б1.В.ОД.4 Техника финансового учета
- Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение, налоговый учет
- Б1.В.ОД.8 Современные методы экономического анализа: комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности
- Б1.В.ОД.9 Корпоративные финансы
- Б1.В.ОД.10 Операционный и стратегический управленческий учет
- Б1.В.ДВ.1.1 Этика делового общения
- Б1.В.ДВ.1.2 Этика и социальная ответственность

- Б1.В.ДВ.1.3 Психологические основы эффективного профессионального общения
- Б1.В.ДВ.1.4 Психолого-педагогическая адаптация
- Б1.В.ДВ.3.1. МСФО: справедливая стоимость и особенности учета активов
- Б1.В.ДВ.3.2 Финансовая диагностика: оценка стратегических решений и прогнозирование риска банкротства
- Б1.В.ДВ.7.1 Информационные технологии учета и анализа (ERP системы)
- Б1.В.ДВ.7.2 Профессиональный английский язык.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о), с модулем Б2.П.2, Б2.П.3 «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-4 семестр для очной и очно-заочной ф/о), входящими в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре.

4. Содержание практики

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
------------------	-------------------------------------	-------------------

1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организацииИзучение системы документооборота организации
2.	Основной (экспериментальный)	Выполнение производственных заданий Участие в решении конкретных профессиональных задач Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава)Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
3.	Заключительный (отчетный)	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации)

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу ВКР), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от

организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 15-25 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

Анализ документов организации

Изучение системы документооборота организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Выполнение производственных заданий

Участие в решении конкретных профессиональных задач

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава)

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

3 этап. Заключительный (отчетный)

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР)

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики Б2.П.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

1) Совместный план-график проведения научно-исследовательской работы

2) Индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Типовые задания для производственной практики

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.

Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетных материалов с презентацией, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

Защита отчетных материалов по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Отчетные материалы с подготовкой презентации и устным собеседованием.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы. Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений.	зачет
Не осуществляет подготовку заданий и не разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы. Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Не разрабатывает варианты управленческих решений.	Не зачет

6.3. Методические материалы

Процедура проведения защиты отчета

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии из двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>.
2. Джон Теннент Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: как не оказаться на мели/ Джон Теннент— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34793>

7.2. Дополнительная литература

1. Седрик Рид Финансовый директор как интегратор бизнеса [Электронный ресурс]/ Седрик Рид, Ханс-Дитер Шойерман— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41490>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970>
3. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
4. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
6. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.
7. Врублевская О.В., Романовский М.В. Финансы: учебник для бакалавров. — М.: ЮРАЙТ, 2013.
8. Дворецкая А.Е., Финансы. Деньги. Валютная система. М.: Экон- информ, 2011.
9. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
10. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. — М.: Альпина Пабlishер. — М, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
1. www.garant.ru – СПС «Гарант»;
2. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс».

