

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Прикладных информационных технологий
(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры Прикладных
информационных технологий ИОН
РАНХиГС

Протокол № 9
от «30» мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Digital design в менеджменте (информационно-аналитический
менеджмент)"

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

д.т.н., профессор

Горелов В.И.

Заведующий кафедрой

прикладных информационных технологий

П.Е. Голосов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).....
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1.	Основная литература.....
7.2.	Дополнительная литература
7.3.	Нормативные правовые документы
7.4.	Интернет-ресурсы
7.5.	Иные рекомендуемые источники
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по соответствующей ОП ВО.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездной является практика, которая проводится вне г. Москва.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно.

Преддипломная практика может проводиться в экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, аналитической службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в структурных подразделениях РАНХиГС.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Формирование владением методов, обеспечивающих реализацию корпоративных стратегий, развития и изменений
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Формирование владения методами управления корпоративными финансами
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	Формирование практических владений использованием количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами с написанием аналитических

			материалов по результатам их применения.
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.2	Формирование владения методами управления корпоративными финансами

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
D/02.9 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций D/03.9 Управление оценкой эффективности инноваций ИТ	ПК-2.2	на уровне навыков: Организация формирования приоритетных для внедрения инноваций ИТ и согласование их внедрения с заинтересованными лицами Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов Инициирование создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
C/02.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-4.2	на уровне навыков: Оценка схемы построения (эффективность) системы управления рисками или объекта консультационного проекта Предложение способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта Планирование расходов на ИТ

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
С/01.8 Управление стратегией ИТ В/08.5 Управление показателями успешности и развитием продукта	ПК-6.2	<p>На уровне навыков:</p> <p>Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p> <p>Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Анализ результатов реализации стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p> <p>Планирование расходов на ИТ</p>

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Преддипломная практика магистранта по ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составляет 9 зачетных единиц (324 часа) в соответствии с таблицей.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.П.3 «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 – «Практики» вариативной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения, в 4 семестре.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется НИР являются: "Информационные технологии: Обучение, исследования и разработки" (Б1.Б.6 1 семестр), «Основы разработки интернет-ресурсов» (Б1.В.ОД.2 1 семестр), «Преддипломная практика» является опорой в изучении следующих дисциплин: Б3 ГИА (4 семестр).

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	<p>1. Написание и корректировка плана работы по практике.</p> <p>2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.</p>

2	<p>Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.</p>	<p>1. Изучение системы и структуры исследуемого хозяйствующего субъекта; 2. Анализ кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения исследуемого хозяйствующего субъекта; 3. Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру; 4. Изучение нормативных документов; 5. Обработка и анализ информации данных финансовой отчетности; 6. Выявление проблем и их места в производственной и/или управляющей системе, определение причин их возникновения</p>
3	<p>Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.</p>	<p>1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 2. Подготовка проектных рекомендаций в рамках индивидуального задания студента. 3. Анализ социально-экономической эффективности проектных предложений и предполагаемых затрат.</p>
4	<p>Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция</p>	<p>1. Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2. Получение отзыва-характеристики. 3. Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.</p>

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Практика завершается защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям; - отзыв-характеристику руководителя практики от филиала;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от РАНХиГС.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы к разделу 1.

Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

1. Срок прохождения практики.
2. Место прохождения практики.
3. Этапы практики.

Типовые оценочные материалы к разделу 2.

Вопросы устного собеседования:

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.
2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.
3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.
4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.
5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.
6. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.
7. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.

Типовые оценочные материалы к разделу 3.

Вопросы устного собеседования:

1. Описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;
2. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;
3. Структура и качество активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.
4. Проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причины их возникновения.

Типовые оценочные материалы к разделу 4.

Вопросы, которые необходимо отразить в итоговом отчете:

1. Краткая характеристика организации и её деятельности.
2. Описание организационной структуры.
3. Краткая характеристика персонала:
4. Анализ финансового состояния объекта практики за 3 года.
5. Проектные рекомендации в рамках индивидуального задания.
6. Оценка эффективности предложенных рекомендаций.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Какие проблемы, недостатки в организации вы выявили?
3. Какими мерами, мероприятиями, путями можно устранить выявленные проблемы?
4. Какая организационная структура в объекте практики? 5. Финансовое положение объекта практики.
6. Какие предложения по оптимизации функционирования организации вы предлагаете?
7. Опишите проектные рекомендации в рамках индивидуального задания и оцените их эффективность.

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Волкова В.Н. МОДЕЛИРОВАНИЕ СИСТЕМ И ПРОЦЕССОВ.. М: Юрайт, 2015.
2. Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ. Издательство: [М.:Издательство Юрайт](#) 2016

7.2. Дополнительная литература

3. Афонин И.В. Инновационный менеджмент. М.: Гардарики, 2015.
4. Сидняев Н.И. ТЕОРИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для магистров Издательство: М.:Издательство Юрайт 2016
5. MBA по менеджменту. Под ред. Аллена Р. Коэна. М., Альпина Бизнес Букс. 2004.
6. Сибирская Е., Старцева О. Электронная коммерция. Издательство: Форум. 2013.
7. Agarwal J. D. Globalisation and international capital flows //Finance International Delhi , 2005.- Vol. 19, № 1
8. Financial effects of the WTO agreements on trade.- Penang: TWN, 2003 .-(4) 22p.

7.3. Нормативные правовые документы

9. IEEE P1003.0 «Руководство по окружению открытых систем POSIX».
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7.4. Интернет-ресурсы

11. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека
12. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека
13. www.oecd.org - Организация Экономического Развития и Сотрудничества,

14. www.economy.gov.ru - Правительство РФ,
15. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ;
16. www.gks.ru - сайт Росстата;
17. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;
18. www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.
19. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера
20. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

7.5. Иные источники

21. Афонин И.В. Инновационный менеджмент. М.: Гардарики, 2015.
22. Сидняев Н.И. ТЕОРИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для магистров Издательство: М.:Издательство Юрайт 2016
23. МВА по менеджменту. Под ред. Аллена Р. Козна. М., Альпина Бизнес Букс. 2004.
24. Стругова О.Б. Красота повседневности - М., 2012 г.
25. Галкина Е.Г. Мусина Р. Кузнецовы. Династия. Семейное дело..- М.2012 г.
26. Мунтян Т.Н. Шедевры Фаберже из собрания «Связь времен».—М.,2010 г..
27. Agarwal J. D. Globalisation and international capital flows //Finance International Delhi , 2005.- Vol. 19, № 1
28. Financial effects of the WTO agreements on trade.- Penang: TWN, 2003 .-(4) 22p.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по производственной практике Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант