

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Прикладных информационных технологий
(наименование кафедры)

Утверждена
решением кафедры Прикладных
информационных технологий ИОН
РАНХиГС
Протокол № 9
от «30» мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Digital design в менеджменте (информационно-аналитический
менеджмент)"

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

д.т.н., профессор _____ Горелов В.И.

Заведующий кафедрой

прикладных информационных технологий к.т.н.

П.Е.Голосов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).....
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1.	Основная литература.....
7.2.	Дополнительная литература
7.3.	Нормативные правовые документы
7.4.	Интернет-ресурсы
7.5.	Иные рекомендуемые источники
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях формирования способности выполнять профессиональное действие на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2	Формирование навыков и умений использования управленческих знаний при решении практических задач
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2.	Формирование владением методов, обеспечивающих реализацию корпоративных стратегий, развития и изменений
ПК-5	способностью использовать современные методы управления корпоративными	ПК-5.2	Формирование навыков использования методов экономического и

	финансами для решения стратегических задач		стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде..
--	--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
С/01.8 Управление стратегией ИТ	ОК-2.2	<p>на уровне навыков: Владеть методами стратегического, количественного и качественного анализа для принятий решения, навыки разработки корпоративной стратегии и взаимодействия организации с властными структурами; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации. навыками использования полученных знаний при моделировании</p>
С/02.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ОПК-1.2	<p>На уровне знаний: Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Законодательство Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>На уровне умений: Презентовать идеи и принципы стратегии ИТ Составлять и проводить презентации и обучающие семинары Обосновывать позиции по спорным вопросам управления рисками</p> <p>На уровне навыков: Подготовка планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками</p>

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		Консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками
В/07.5 Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	ПК-2.2	на уровне навыков: Контроль ключевых показателей продукта Выработка ключевых решений о развитии продукта Организация программы работ по развитию продукта Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
С/02.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-5.2	на уровне навыков: Оценка схемы построения (эффективность) системы управления рисками или объекта консультационного проекта Выработка ключевых решений о развитии продукта Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика магистранта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составляет 12 зачетных единиц (432 часа) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 – «Практики» *вариативной* части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения, в 4 семестре.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется производственная практика являются: Информационные технологии: Обучение, исследования и разработки (Б1.Б.6 1 семестр), «Основы разработки интернет-ресурсов»

(Б1.В.ОД.2 1 семестр), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является опорой в изучении следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.3.2 Управление информационно-технологическими сервисами и контентом (3 семестр), Б2.П.4 Преддипломная практика (4 семестр), Б3 ГИА (4 семестр).

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Консультация руководителя по практике от кафедры
2	Выполнение индивидуального задания на практику	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических и финансовых документов Проведение расчетов согласно индивидуальному заданию
3	Подготовка отчетных материалов	Обработка и анализ полученной информации
4	Защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в форме кейса

5. Формы отчетности по производственной практике

Форма контроля производственной практики: зачет с оценкой.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

Контроль проведения практики возлагается на руководителей практики от производства и от кафедры. Ежедневный текущий контроль осуществляет руководитель практики от производства, он проверяет выполнение студентами работ по рабочему графику и программе, состояние трудовой дисциплины, качество составления отчетов. Контроль со стороны кафедры осуществляется руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой. Руководители от кафедры во время пребывания на объекте практики также контролируют производственную работу студентов, их дисциплину.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом начальника предприятия и об этом сообщается декану факультета.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверив записи в отчетах, вносит в них исправления, составляет на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителем практики от предприятия должны быть подписаны.

Отчет студента рассматривается руководителями практики от производства и кафедры.

На зачет студент представляет отчет по практике, краткую характеристику, подписанную руководителем практики от производства (приложение 3), рабочие материалы (формы, бланки, расчеты и т. д.). Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе. При приеме зачета учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики, отраженная в характеристике руководителя от производства. После сдачи зачета отчет передается на кафедру.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без

уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренным Уставом Академии.

Итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедры с заслушиванием отчетов руководителей от кафедры.

По результатам производственного обучения (практики) проводятся студенческие конференции.

В результате прохождения производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая проставляется в ведомость по производственной практике и в зачетную книжку студента.

При проведении производственной практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в компаниях и организациях. В процессе прохождения практики студент подготавливает «мини-отчеты» для руководителя от предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом, развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета на кафедре и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию подобных навыков.

В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных; формулирование гипотез; проверка гипотез; принятие решений.

При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации профессиональные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Консультация руководителя по практике от кафедры
2	Выполнение индивидуального задания на практику	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических и финансовых документов Проведение расчетов согласно индивидуальному заданию
3	Подготовка отчетных материалов	Обработка и анализ полученной информации
4	Защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в форме кейса

1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи отчета по практике фактической защиты отчета, отзыва руководителя от организации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления отчета по практике, отзыв руководителя практики от

организации, отзыв руководителя практики от кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он предоставил положительный отзыв руководителя от организации, своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он предоставил положительный отзыв руководителя от организации, своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчета по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он предоставил отзыв руководителя от организации, содержащий замечания, своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчета по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета, предоставившему отрицательный отзыв руководителя от организации, либо не предоставившему отзыв руководителя от организации.

Показатели и критерии оценивания студентов приведены в таблице 3.

Таблица 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Знакомство с работой компании/организации	ОК-2.2 ОПК1.2 ПК-2.2 ПК-5.2	Беседа с руководителем практики от организации	Результаты беседы	20
Выполнение индивидуального задания руководителя от кафедры, в том числе, осуществление практической деятельности (сбор необходимой информации и ее обобщение, составление статистических отчетов, выполнение необходимых расчетов)		Еженедельный отчет руководителю практики от организации	Выполнение отчета	20

Подведение итогов деятельности практиканта	Защита отчета по практике	Полнота защиты отчета, ответ на вопросы	60
--	------------------------------	---	----

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Волкова В.Н. МОДЕЛИРОВАНИЕ СИСТЕМ И ПРОЦЕССОВ.. М: Юрайт, 2015.
2. Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ. Издательство: [М.:Издательство Юрайт](#) 2016

7.2. Дополнительная литература

3. Афонин И.В. Инновационный менеджмент. М.: Гардарики, 2015.
4. Сидняев Н.И. ТЕОРИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для магистров Издательство: М.:Издательство Юрайт 2016
5. МВА по менеджменту. Под ред. Аллена Р. Коэна. М., Альпина Бизнес Букс. 2004.
6. Сибирская Е., Старцева О. Электронная коммерция. Издательство: Форум. 2013.
7. Agarwal J. D. Globalisation and international capital flows //Finance International Delhi , 2005.- Vol. 19, № 1
8. Financial effects of the WTO agreements on trade.- Penang: TWN, 2003 .-(4) 22p.

7.3. Нормативные правовые документы

9. IEEE P1003.0 «Руководство по окружению открытых систем POSIX».
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7.4. Интернет-ресурсы

11. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека
12. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека
13. www.oecd.org - Организация Экономического Развития и Сотрудничества,
14. www.economy.gov.ru - Правительство РФ,
15. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ;
16. www.gks.ru - сайт Росстата;
17. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;
18. www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.
19. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера
20. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

7.5. Иные источники

21. Афонин И.В. Инновационный менеджмент. М.: Гардарики, 2015.
22. Сидняев Н.И. ТЕОРИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для магистров Издательство: М.:Издательство Юрайт 2016
23. МВА по менеджменту. Под ред. Аллена Р. Коэна. М., Альпина Бизнес Букс. 2004.
24. Стругова О.Б. Красота повседневности - М., 2012 г.
25. Галкина Е.Г. Мусина Р. Кузнецовы. Династия. Семейное дело..- М.2012 г.
26. Мунтян Т.Н. Шедевры Фаберже из собрания «Связь времен».—М.,2010 г..
27. Agarwal J. D. Globalisation and international capital flows //Finance International Delhi , 2005.- Vol. 19, № 1
28. Financial effects of the WTO agreements on trade.- Penang: TWN, 2003 .-(4) 22p.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по производственной практике Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

[www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

www.aport.ru / - Поисковая система

www.rambler.ru / - Поисковая система

www.yandex.ru / - Поисковая система

www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант