

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 10.1 от «30» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент

Лепешкина М.Н.

Кандидат исторических наук

Гринько И.А.

И.о. заведующего кафедрой дизайна

Троценко С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	6
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	7
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
7.1. Основная литература.	8
7.2. Дополнительная литература.	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность проводить стратегический и оперативный анализ кадровой политики организации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.1	на уровне знаний : процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		на уровне умений: решать стратегические и оперативные управленческие задачи, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		на уровне навыков: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

	ПК-2.1	на уровне знаний: современные технологии управления персоналом, базовые стратегии развития организации
		на уровне умений: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разработки корпоративной стратегии
		на уровне навыков: применять математические методы для разработки стратегий организации

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических/81 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Практика реализуется одновременно с изучением дисциплин: Теория организации, Теория менеджмента, Инновации в сфере культуры, История искусств.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение списка объектов изучения (музейная практика)
2	Основной этап	Получение знаний об организации музея/галереи из открытых источников. Ознакомление с характеристикой и видами деятельности организации управления арт-бизнесом. Получение знаний о создании и коллекционировании объектов искусства, разработка концепции создания коллекции объектов искусства. Изучение специфики организации государственных галерей, выявление различий между государственными и частными галереями
3	Заключительный - аналитический этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от университета;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике.
2	Основной этап	Собеседование с руководителем практики от организации и представление собранных материалов по видам деятельности организации управления арт-бизнесом, организационной структуры управления, специфики организации государственных галерей, выявление различий между государственными и частными галереями
3	Заключительный - аналитический этап	Подготовка письменного отчета с предоставлением результатов обработки, систематизации и анализа полученной информации и собранных материалов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для зачета с оценкой

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	Зачтено (хорошо)
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	Зачтено (удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» [Электронный ресурс] / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55523.html>
2. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
4. Макрусов В.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 244 с. — 978-5-9590-0386-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69463.html>
5. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
6. Розета Мус Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Мус Розета, Эррера Ойана. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 224 с. — 978-5-9614-2246-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68018.html>
7. Романов А.А. Маркетинг в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9597.html>
8. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
9. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA.
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. —

2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A.

3. Давыдова О.С. Человек в искусстве. Антропология визуальности [Электронный ресурс] / О.С. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2015. — 151 с. — 978-5-89826-422-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27913.html>

4. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEFEFF2F-059E-4944-9EE9-97FBE70AF08A.

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E.

6. Кадыйрова Л.Х. Пленэр. Практикум по изобразительному искусству [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Х. Кадыйрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Владос, 2012. — 95 с. — 978-5-691-01890-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14184.html>

7. Матвеев А.А. Модели и методы управления портфелями проектов [Электронный ресурс] : монография / А.А. Матвеев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2005. — 206 с. — 5-9900281-3-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8528.html>

8. Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн» / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 190 с. — 978-5-88247-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17703.html>

9. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00007-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FFCCBBDA-780B-4F98-ACF1-E279EBEED8D.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).