

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт отраслевого менеджмента  
Факультет маркетинга, рекламы и сервиса  
Кафедра рекламы и связей с общественностью**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры рекламы и связей с  
общественностью

Протокол от «4» сентября 2017 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

---

направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль): «Управление рекламным и медиабизнесом»

квалификация: магистр

очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

К.э.н. доцент кафедры рекламы и связей с общественностью А.Б. Цветкова

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью д-р филол. наук, профессор  
В.А. Евстафьев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	9
7.1. Основная литература .....	9
7.2. Дополнительная литература .....	9
7.3. Нормативные правовые документы .....	9
7.4. Интернет-ресурсы .....	10
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	10

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	...
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	...
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	...
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	...

### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Реализация операционного управления персоналом и работы структурного	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	на уровне знаний: результаты отечественных и зарубежных исследователей

подразделения G/02.7; Реализация системы стратегического управления персоналом организации Н/02.7; Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации В/01.7; Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения В/02.7; Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения В/03.7; Внедрение системы управления рисками В/05.7; Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками В/07.7; Определение целей системы управления рисками организации Е/03.8; Контроль системы управления рисками Е/04.8; Определение целей и основных мероприятий по вопросам устойчивого развития и социальной отчетности организации в части управления рисками Е/06.8; Проверка соблюдения условий контракта С/01.7; Проверка качества представленных товаров, работ, услуг С/02.7		на уровне умений: критически оценивать результаты исследований
		на уровне навыков: владеть результатами исследований актуальных проблем управления
	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	на уровне знаний: основные теоретические и методологические положения маркетинга
		на уровне умений: использовать новые методы исследований
		на уровне навыков: владеть системой научных исследований
	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	на уровне знаний: основные этапы развития маркетинга как науки
		на уровне умений: использовать положительный опыт развития науки в своей деятельности
		на уровне навыков: владеть правильным выбором методов и направлений научного исследования
	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	на уровне знаний: основные исследовательские приоритеты в маркетинге
		на уровне умений: использовать современные технологии, методические приемы и процедуры разработки и проведения научных исследований в маркетинге
		на уровне навыков: владеть методами научных исследований

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

10 зачетных единиц.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа) осваивается на 1 и 2 курсах в 1,2 и 3 семестрах.

Практика (научно-исследовательская работа) реализуется в течении и после изучения «Научный семинар».

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестре – зачет, в 3 семестре - зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Введение в научные исследования в области управления рекламным и медиабизнесом	Цели и задачи научного семинара. Организация научного семинара и исследовательской работы студентов. Научный семинар и его роль в подготовке магистра по направлению «Управление рекламным и медиабизнесом». Концепция научного семинара кафедры. Понятие научной парадигмы, его истоки и современное понимание. К вопросу о новой научной парадигме маркетинга. Дискуссия: Маркетинг услуг - новая доминирующая логика маркетинга: pro и contra.
2	Методика написания исследовательской работы	Обоснование предмета и объекта исследования. Отличие проблемы исследования от проблемы бизнеса. Формулировка проблемы, цели и задач исследования. Оригинальность подхода и научная новизна исследования. Выдвижение гипотез в экономических, социологических, маркетинговых и менеджеральных исследованиях. Выбор и обоснование методов исследования. Элементы научной новизны в теоретической части работы. Работа с понятийно-категориальным аппаратом. Иерархия и взаимосвязь терминов, понятий и категорий. Основы построения классификаций. Установление взаимосвязей и закономерностей. Разработка новых моделей, методов, методик. Приращение новых знаний как результат проведенного исследования. Элементы оригинальности научного подхода.
3	Современная проблематика исследований в области управления рекламным и медиабизнесом	Выработать у студентов системный научный и практически ориентированный взгляд на современную рекламную деятельность, дать понимание основных принципов организации рекламного бизнеса в России и в мире, сформировать знания о тенденциях развития рекламного рынка в меняющейся экономической, медийной и социокультурной среде.
4	Выступления студентов с проектами курсовых работ	Магистранты 1 года обучения выступают с презентацией проблематики собственного исследования по теме магистерских диссертаций. Проводится обсуждение работ с применением знаний, полученных на семинаре. По каждой работе формулируются предложения по изменению и доработке к предстоящей защите. <b>Защиты курсовых работ</b> В рамках научно-исследовательского семинара осуществляется защита студентами

		подготовленных курсовых работ по 1-му году обучения в магистратуре. Студенты проходят стандартную процедуру защиты, включающую доклад студента о курсовой работе, вопросы и свободную дискуссию.
5	Методология количественного подхода к анализу данных.	Обзор основных качественных методов маркетинговых исследований. Возможности их применения в магистерской диссертации. Проведение фокус-групп с участием студентов.
6	Методология количественного подхода к анализу данных.	Обсуждение различных методов анализа, преимущества и недостатки, границы применимости. Доступные источники статистических и вторичных данных.
7	Подготовка развернутого плана и программы магистерской диссертации	Задачи разработки программы исследования. Постановка проблемы исследования, формулировка целей и задач. Выделение и описание объекта и предмета исследования. Уточнение и интерпретация основных понятий, операционализация понятий исследования. Принципы моделирования объекта исследования. Формулировка гипотез исследования, виды гипотез.
8	Подготовка развернутого плана и программы магистерской диссертации	По итогам второго года научного семинара проводятся предварительные защиты магистерских диссертаций. Предзащита является открытым семинаром, где диссертация обсуждается в присутствии научного руководителя и всех желающих. По результатам предзащиты формулируются рекомендации по доработке диссертации.

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)**

По окончании научно-исследовательской работы студент предоставляет на кафедру рекламы и связей с общественностью следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (приложение № 5);
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (приложение № 4);
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (приложение № 3).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Специальные методы текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Специальные методы промежуточной аттестации не применяются.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **Шкала оценивания.**

Критерии оценки при защите отчёта по научно-исследовательской работе:

Оценка «Отлично» выставляется при выполнении отчёта по научно-исследовательской работе в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении отчёта по научно-исследовательской работе в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при выполнении отчёта по научно-исследовательской работе не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

### **Методические материалы**

В начале 1-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список тем по НИР магистра с указанием фамилий научных руководителей. В течение первых двух недель каждый студент обязан выбрать тему НИР магистра, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее второй недели научный руководитель темы выдает студенту задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности НИР. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой. Смена руководителя и (или) изменение утвержденной темы НИР магистра допускаются только по решению



выпускающей кафедры и документально подтверждаются заявлением. Научное исследование включает следующие процессы: изучение, эксперимент, концептуализация и проверка теории. Любое научное исследование проводится для преодоления проблемных ситуаций в науке, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Указать на значимость проблемы и необходимость ее решения – значит, обосновать актуальность предстоящего исследования. Именно поэтому подавляющее большинство научных работ начинаются с обоснования актуальности темы исследования.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования). Современная гуманитарная академия, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/16935>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения. Вузовский учебник, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/931>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист",

перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136.

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн).
- Устав ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 12 мая 2012 г. № 473, с изм. и доп.).

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. [www.akarussia.ru](http://www.akarussia.ru)
2. [www.adage.com](http://www.adage.com)
3. [www.zenithoptimedia.com](http://www.zenithoptimedia.com)
4. [www.vitpc.com](http://www.vitpc.com)
5. [www.acvi.ru](http://www.acvi.ru)
6. [www.fapmc.ru](http://www.fapmc.ru)
7. [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)
8. [www.mediarevolution.ru](http://www.mediarevolution.ru)
9. [www.romir.ru](http://www.romir.ru)
10. [www.comcon-2.ru](http://www.comcon-2.ru)
11. [www.tns-global.ru](http://www.tns-global.ru)

#### **7.5. Другие источники**

1. Озеров Е.С. Экономика и менеджмент недвижимости. – СПб.: МКС, 2013.
2. R. Brearley, S. Meyers / Ричард Брейли, Стюарт Майерс - Principles of Corporate Finance / Принципы корпоративных финансов, 2012.
3. Стерник Г.М., Стерник С.Г. Анализ рынка недвижимости для профессионалов. – М.: Экономика, 2009.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Руководителю (директору и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляем для прохождения

\_\_\_\_\_ практики следующих студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
- 2.
- 3...

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность)

На время прохождения практики на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия И. О. студента)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала  
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ г.