

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

Кафедра корпоративного управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

Магистр

*(квалификация)*

Заочная

*(форма(ы) обучения)*

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.Э.Н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Быков В.М.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание )

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание научно-исследовательской работы .....	
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе... ..	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа научно-исследовательской работы (НИР) для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Научно-исследовательская работа представлена в учебном плане в блоке Б2, имеет индекс Б2.Н.1. Научно-исследовательская работа осуществляется в целях получения профессиональных знаний и навыков проведения научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере менеджмента. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий не только широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, но и обладающий навыками сбора, анализа, структуризации, синтеза и обработки экономической информации, способный решать исследовательские задачи.

Навыки ведения научно-исследовательской работы необходимы магистранту как в ходе текущего освоения магистерской программы при подготовке курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов, так и при подготовке магистерской диссертации. Дальнейшая профессиональная деятельность выпускников также потребует владения навыками НИР в случае мониторинга внешней и внутренней среды компании, анализа рынков продуктов и услуг, необходимых для решения стратегических задач и принятия эффективных управленческих решений компании.

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Форма проведения практики (НИР) – дискретная, рассредоточенная.

## **2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы**

**2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-4	способностью	ПК-4.1	способность использовать

	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p>	<p>количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в профессиональной деятельности</p> <p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности</p> <p>способность готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности</p>
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>	<p>владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и методами инвестиционного менеджмента</p> <p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности</p>

ПК-7	организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	<p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>способность обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>ПК-8.1</p> <p>ПК-8.2</p> <p>ПК-8.3</p>	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи</p>

			или доклада на уровне выполнения научно-исследовательской работы
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p>	<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне выполнения научно-исследовательской работы</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>ПК-10.1</p> <p>ПК-10.2</p>	<p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной</p>

		ПК-10.3	<p>деятельности</p> <p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне выполнения научно-исследовательской работы</p>
--	--	---------	--

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>



**на уровне навыков:**

Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях

Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка

Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и

		<p>совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p> <p>Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p> <p>Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>
--	--	--

		Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством
руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок  Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам  Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям  Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам  Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации  Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки  Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Проведение экспертной оценки закупочной документации  Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки  Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов  Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности  Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
стратегическое управление процессами организационной и	ПК-5.3	<p><b>на уровне знаний:</b>  Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы</p>

<p>технологической модернизации производства</p>		<p>функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования</p> <p>Организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования</p> <p>Технологии автоматизированного управления объектами и производствами, основы компьютеризированного управления технологическим оборудованием, технологии диагностики, пуско-наладки и испытаний производственных систем, перспективы развития промышленных технологий</p> <p>Классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах</p> <p>Принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции наукоемкого производства, а также его комплексной оценки</p> <p>Современные модели сервисного обслуживания продукции наукоемких производств</p> <p>Основные современные логистические модели кооперации наукоемких производств и управления цепями поставок</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции</p> <p>Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах</p> <p>Использовать способы организации метрологического обеспечения технологических процессов производства, реализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой высокотехнологичной промышленной продукции, осуществлять процедуры проведения сертификационных и приемо-сдаточных испытаний</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному</p>
--	--	---

		<p>использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу</p> <p>Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек</p> <p>Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p> <p>Заключение с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями, образовательными организациями высшего образования договоров на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществление контроля за их разработкой, организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p> <p>Руководство работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнению расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и</p>
--	--	--

		<p>коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства</p> <p>Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>Руководство проведением исследовательских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, организация промышленных испытаний новых видов машин и механизмов, средств механизации и автоматизации производства, руководство работой комиссий по приемке систем оборудования в эксплуатацию</p> <p>Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала</p>
разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-5.2, ПК-5.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов</p> <p>Методы анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p>

		<p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Цели, стратегия и кадровая политика организации</p> <p>Основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Основы социологии, психологии и экономики труда</p> <p>Основы управления социальным развитием организации</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p> <p>Структура организации</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение</p>
--	--	--

		<p>персонала</p> <p>Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала</p> <p>Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Постановка стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Формирование системы оплаты и организации труда</p> <p>Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации</p> <p>Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Формирование бюджета на персонал,</p>
--	--	---



		технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-5.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Организация управления развитием организации</p> <p>Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>Методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Основы работы по профориентации</p> <p>Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> <p>Теории и методы формированию бренда организации</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Методики разработки и внедрения локальных нормативных актов</p> <p>Порядок заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров</p> <p>Основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p> <p>Технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p> <p>Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации</p> <p>Технологии, стандартизация, унификация, автоматизация процессов управления персоналом</p> <p>Структура организации</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы миграционного законодательства</p>

		<p>Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p>Рассчитывать бюджет в области управления персоналом</p> <p>Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач</p> <p>Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров</p> <p>Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p>
--	--	---

		<p>Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала</p> <p>Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p> <p>Постановка задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения</p> <p>Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Согласование условий заключаемых договоров по вопросам управления персоналом</p> <p>Организация проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним</p> <p>Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга</p> <p>Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания</p>
<p>организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	<p>ПК-7.1, ПК-7.2, П          ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1          ПК-10.2, ПК-10.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов</p>

		<p>продукции и процессов</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем</p> <p>Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p> <p>Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p>
--	--	--

		<p>Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ</p> <p>Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии</p> <p>Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</p>
--	--	--

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Общий объем НИР – 39 з.е. (1404 академических часов), рассредоточенная. В соответствии с графиком учебного процесса НИР проводится на 1, 2 и 3 курсах, в том числе 9 з.е – на 1-м курсе, 15 з.е. – на 2-м курсе, 15 з.е. – на 3-м курсе. После прохождения НИР в конце каждого курса сдается зачет с оценкой.

НИР расположена в блоке 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа», под индексом Б2.Н.1.

НИР на 1-м курсе реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.1. Общий менеджмент;

Б1.Б.2 Методы исследования в менеджменте;

Б1.Б.4 Экономика и управление предприятием;

Б1.В.ОД.2 Маркетинг.

НИР на 2-м курсе реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.5 Управление человеческими ресурсами;

Б1.В.ОД.3 Корпоративное управление;

Б1.В.ОД.5 Стратегический менеджмент;

Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

НИР на 3-м курсе реализуется после изучения большинства дисциплин учебного плана, а также:

Б2.П.1 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

В свою очередь, НИР является основой для написания магистерской диссертации.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	Сущность и организационные формы НИР. Теория и методология научного исследования. Этапы создание научной работы. Структура научного исследования. Объект и предмет исследования. Разработка Индивидуального плана работы магистранта на 1-ый год обучения с учетом выбранной методологии исследования. Обсуждение общих направлений научного исследования. Выбор общего направления. Демонстрация возможностей информационного поиска. Использование системы Антиплагиат для анализа оригинальности работы.
2	Информационное обеспечение научной деятельности	Организация поиска информации. Виды литературных источников. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания. Специализированные информационные издания. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Другие электронные информационные ресурсы. Оценка достаточности и ценности отобранных источников
3	Выбор темы научного исследования	Анализ общих направлений исследования. Формулирование цели. Выбор и изучение объекта исследования. Определение предмета исследования. Обоснование актуальности темы исследования. Стратегия проведения исследования.
4	Создание научно-исследовательской работы	Структура научно-исследовательской работы. Содержание разделов работы: аннотация,

		содержание, введение, главы работы, заключение, список использованной литературы, приложения. Научный стиль текста. Общие правила оформления работы. Защита научно-исследовательской работы.
5	Защита научно-исследовательской работы.	Представление и обсуждение отдельных частей научно-исследовательской работы. Подготовка текста работы к защите. Подготовка итоговой презентации.

## **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работы**

В начале каждого учебного года составляется план работы на год.

В каждом семестре магистрант пишет отчет о проделанной работе. В отчете отражается информация о текущем состоянии научно-исследовательской работы, а также практиках, публикациях, докладах, конференциях и т.п.

НИР состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя НИР) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

### Примерный календарный график прохождения НИР

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	В течение практики
2.	Информационное обеспечение научной деятельности	В течение практики
3.	Выбор темы научного исследования	5
4.	Создание научно-исследовательской работы	В течение практики
5.	Защита научно-исследовательской работы	По КГУП

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета по НИР в устной форме.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой НИР, указаний руководителя; соблюдения утвержденного календарного графика прохождения НИР.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по НИР, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

#### **Шкала оценивания**

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:



Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

#### 6.4. Методические материалы

Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий по НИР на 1-м курсе:

1. Сущность и организационные формы НИР.
2. Теория и методология научного исследования.
3. Этапы создания научной работы.
4. Структура научного исследования.
5. Объект и предмет исследования.
6. Организация поиска информации.
7. Виды литературных источников.

8. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания.
9. Специализированные информационные издания.
10. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
11. Поиск информации в Интернете.
12. Электронные библиотеки.
13. Электронные информационные ресурсы.
14. Оценка достаточности и ценности отобранных источников.
15. Анализ заданного направления исследования.
16. Формулирование цели исследования.
17. Выбор и изучение объекта исследования.
18. Определение предмета исследования.
19. Обоснование актуальности темы исследования.
20. Стратегия проведения исследования
21. Структура научно-исследовательской работы.
22. Содержание разделов работы.
23. Использование научного стиля текста
24. Правила подготовки презентации

Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий по НИР на 2-м и 3-м курсе:

*Направление 1. «Стратегическое развитие компании»*

1. Разработка стратегических альтернатив и их оценка на основе современных методов стратегического анализа.
2. Выбор корпоративной стратегии компании в новых геополитических условиях.
3. Обоснование и разработка антикризисной стратегии компании
4. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы
5. Ситуационный прогноз внешней и внутренней среды как основа стратегического планирования компании.
6. Оптимизация стратегической бизнес-структуры с учетом диверсификации деятельности компании
7. Стратегическая концепция формирования холдинга для обеспечения его конкурентоспособности.
8. Стратегические аспекты управленческих инноваций в деятельности компании.
9. Адаптация стратегии компании к особенностям санкционных ситуаций.
10. Обоснование и разработка антикризисной стратегии компании
11. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы.
12. Роль коммуникационного менеджмента в управлении (коммерческой компанией, банком).
13. Особенности кризисных коммуникаций в современной России.
14. Коммуникационная поддержка международного бизнеса.
15. Коммуникационный менеджмент в деятельности транснациональных коммуникационных групп.
16. Организация разработки и финансирования инвестиционного проекта.

*Направление 2. «Корпоративное управление»*

1. Развитие системы корпоративного управления в компании.
2. Система принятия инвестиционных решений
3. Дивидендная политика отечественной компании
4. Слияния и поглощения в практике организационного развития и управления компанией
5. Деятельность ФСФР в системе корпоративного управления (КУ)
6. Американская модель корпоративного управления (на примере корпорации)

7. Немецкая модель корпоративного управления и ее адаптация к российским условиям (на примере корпорации)
8. Японская модель корпоративного управления и ее возможная адаптация (на примере корпорации)
9. Внутренний аудит в системе корпоративного управления
10. Трансфертное ценообразование.
11. Особенности управления предприятием малого и среднего бизнеса в современных условиях.
12. Организация управления проектом по (название проекта) в компании «Название компании».
13. Использование ключевых показателей эффективности в реализации стратегии компании.
14. Лизинг как инструмент финансирования капитальных вложений предприятия.
15. Поддержка бренда средствами коммуникационного менеджмента: международный и отечественный опыт.
16. Разработка инновационной политики на предприятии.

#### *Направление 3. «Маркетинговое управление компанией»*

1. Особенности маркетингового управления предприятием в условиях кризиса.
2. Управление продуктовым портфелем предприятия с целью
3. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в многопрофильной компании «Название компании».
4. Выведение нового продукта на новый рынок в условиях конкуренции.
5. Разработка политики ценообразования для достижения конкурентных преимуществ компании.
6. Влияние маркетинговых коммуникаций компании на ее рыночные позиции.
7. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках инновационной политики предприятия.

#### *Направление 4. «Управление человеческими ресурсами»*

1. Организация кадрового аудита на предприятии.
2. Стратегия и концепция совершенствования управления персоналом фирмы.
3. Формирование системы эффективной коммуникации в организации.
4. Построение гибких кадровых структур предприятия.
5. Развитие системы мотивации в коммерческой организации.
6. Корпоративная культура компании как фактор развития компании.
7. Корпоративная структура организации и ее кадровое обеспечение.
8. Планирование персонала фирмы.
9. Управление карьерой персонала компании.
10. Современное состояние и направление развития системы мотивации в коммерческой организации.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

### **7.1. Основная литература**

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. Монография под ред. Бухвалова А.В.– ВШМ СПбГУ (Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета), 2012 г. – 328 с.

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47495](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47495)

2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие.– М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 278 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133&sr=1>
3. Кужева С.Н., Науч. ред. Родина Л.А. Методы исследования в менеджменте.– ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014 г. – 188 с.[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61901](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901)
4. Бёме Г., Календжян С.О. Система эффективного управления: теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности (в трёх книгах).– М.: Высшая школа корпоративного управления РАНХиГС, 2015 г.
5. Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Учебник для магистратуры.– М.:Издательство Юрайт, 2015 г. – 255 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub)

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М.Армстронг; пер. И.Малова – СПб.: Питер, 2010 - 840 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. [Текст]/В.В.Кукушкина. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 265 с.
5. Двоеглазов, В.В. Менеджмент. Магистерская диссертация: Учебное пособие/ [Текст] В.В.Двоеглазов. - М.: ИНРА-М, 2012. – 240 с.
6. Интенсивный курс МВА под ред. В.К.Фальцмана, Э.Н.Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2011- 450 с.
7. Баранчеева, В.И. Управление инновациями: Учебник для подготовки бакалавров и специалистов. [Текст] /В.И. Баранчеева - М.:. Высшее образование Юрайт, 2011. – 356 с.
8. Чупрова Л.В. Научно-исследовательская работа студентов в образовательном процессе в вузе. [Текст] / Л.В.Чупрова – СПб.: Реноме, 2012 - 383 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря. 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) - Национальная электронная библиотека
11. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека

### **7.5. Иные источники**

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение НИР, должно быть достаточным для достижения целей НИР. Студентам в организациях и учебно-научных подразделениях

Академии обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по НИР и написанию отчета.

Рабочее место студента должно быть обеспечено компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей НИР.

Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.