

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества

Протокол от «26» июня 2017 г.

№ 10

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного  
языка)

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

Очная, заочная

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17
Приложение.....	18

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.2 Преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**2.1. Практика Б2.П.2 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3	Способность формировать команды для решения поставленных задач
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3	Способность к критической оценке деятельности органа публичной власти
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Способность использовать теоретические знания по рассматриваемой проблеме, явлении или процессе в рамках профессиональной деятельности.
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной	ПК-20.3	Способность к применению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности

	деятельности		в профессиональной деятельности
--	--------------	--	---------------------------------

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
разрабатывать концепции, стратегии, планы, программы гуманитарного, экономического, политического двустороннего и многостороннего сотрудничества	ПК-1.3	на уровне умений: умеет составлять и оформлять документацию в сфере международного сотрудничества на иностранном языке
		на уровне навыков: владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на иностранном языке
планировать, координировать и контролировать деятельность органов государственной власти по вопросам внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности	ПК-3.3	на уровне умений: умеет обобщать, критически оценивать информацию
		на уровне навыков: владение навыком проектирования организационной структуры и навыком критической оценки деятельности
оценивать состояние и разрабатывать предложения (стратегии, механизмы, методы, инструменты) по развитию экономического, политического и гуманитарного двустороннего и многостороннего взаимодействия государств	ПК-19.2	на уровне умений: анализирует особенности бюджетного устройства, выявляет принципы организации бюджетной системы
		на уровне навыков: владение необходимыми методами, умениями и навыками по избранной специальности
применять методы планирования и прогнозирования	ПК-20.3	на уровне умений: проводит самостоятельное исследование актуальной проблемы и предлагает возможные способы ее решения
		на уровне навыков: владение научными методами решения проблемы

### **3. Объем и место практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость Б2.П.2 Преддипломная практика составляет 15 зачётных единиц, 540 часов, 10 недель.

### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика предусмотрена по очной форме обучения - на 2 курсе, 4 семестр, по заочной форме обучения - на 3 курсе, 5 семестр.

Б2.П.2 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.9 Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика (о/о 1 семестр, з/о 3 семестр), Б1.В.ОД.11 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления (о/о 3 семестр, з/о 4 семестр), Б1.В.ОД.12 Актуальные направления и механизмы межгосударственных взаимодействий (о/о 2 семестр, з/о 3 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 Анализ политических персоналий (о/о 2 семестр, з/о 3 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 Руководство и лидерство (о/о 2 семестр, з/о 3 семестр), Б1.В.ДВ.2.3 Управление общественно-политическими процессами (о/о 2 семестр, з/о 3 семестр), ФТД.2 Протокол и этикет: дипломатический, деловой, общегражданский (о/о 3 семестр, з/о 3 семестр), Б1.В.ДВ.8.1 Практикум: проекты и программы межгосударственного взаимодействия (о/о 3 семестр, з/о 5 семестр), Б1.В.ДВ.8.2 Практикум: управление международными проектами и программами (о/о 3 семестр, з/о 5 семестр), Б1.В.ДВ.8.3 Практикум: правовое регулирование международного сотрудничества (о/о 3 семестр, з/о 5 семестр), Б1.В.ДВ.8.4 Практикум: правовое регулирование международного сотрудничества (Workshop: legal regulation of the international cooperation) (о/о 3 семестр, з/о 5 семестр), Б1.В.ДВ.8.5 Практикум: управление международными проектами и программами ((International project and programme management) (о/о 3 семестр, з/о 5 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

### 4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.
2.	Предварительный этап (внешняя среда)	Определяется круг проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, проводится литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики
3.	Аналитический этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований,

		необходимых для написания выпускной квалификационной работы
4.	Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах производственной практики (см. Приложение 4), который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

#### **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых

строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы*



В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание

законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.2 Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3	Способность формировать команды для решения поставленных задач
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3	Способность к критической оценке деятельности органа публичной власти
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Способность использовать теоретические знания по рассматриваемой проблеме, явлении или процессе в рамках профессиональной деятельности.
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	Способность к применению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности в профессиональной

			деятельности
--	--	--	--------------

### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Основные направления организации международного сотрудничества
2. Современный Европейский союз. Основные направления экономической деятельности.
3. Демография зарубежной Европы. Старение населения как социальная проблема. Урбанизация. Иммиграция.
4. Характеристика экономического взаимодействия Западной Европы и России.
5. Структура и география экспортно-импортных потоков.
6. Результаты международного сотрудничества в определенной сфере за последние 5 лет
7. Показатели эффективности международного сотрудничества в данной сфере
8. Критерии оценки эффективности международного сотрудничества в данной сфере
9. Информационная обеспеченность международного сотрудничества в данной сфере
10. Основные направления развития эффективности международного сотрудничества в данной сфере

### **Шкала оценивания.**

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите практики; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

1. Дергачев В. Регионоведение. Учебное пособие для студ. Вузов. М.: Юнити-Дана, 2014. – 519 с.
2. Дуадзе, М. Н. Государственный (общественный) и конституционный строй в Российской Федерации и зарубежных странах: правовое и сравнительно-институциональное исследование : монография. - М. :Илекса, 2012. - 198 с.
3. Дугин А.Г. Международные отношения. парадигмы, теория, социология. М.: Академический проект, 2014. – 431 с.
4. Методология науки и дискурс-анализ / Отв. ред. А.П. Огурцов. М.: ИФ РАН, 2014. – 288 с.
5. Новые факторы глобального и регионального развития: обострение этносоциокультурных противоречий. / Под ред. Е.Ш. Гонтмахера, Н.В. Загладина, И.С. Семененко. М., ИМЭМО РАН, 2013. – 119 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Горбанев В.А. Общественная география зарубежного мира и России. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 487 с.
3. Климанова О.А. Геоэкологическое страноведение: природные и антропогенные факторы формирования регионов. М.: ЛЕНАНД, 2014. – 304 с.
4. Логвинова, И. В. Государственное управление в сфере координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 11. - С. 1149-1156.
5. Междисциплинарный синтез в изучении мировой экономики и политики. Под ред. Ф.Г. Войтоловского, А.В. Кузнецова. М., Крафт+, 2012. – 224 с.
6. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
7. Современные международные отношения. Учебник под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 560 с.
8. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.
9. Цыганков П.А. Теория международных отношений. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1FF1719D-FC72-43EE-B726-7B8B2CBEA7DE&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1FF1719D-FC72-43EE-B726-7B8B2CBEA7DE&type=c_pub)]
10. Trine Villumsen Berling Bourdieu, International Relations, and European security // Theory and Society. Vol. 41, No. 5 (September 2012), pp. 451-478 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/23263479>
11. William Nordhaus, John R. Oneal and Bruce Russett The Effects of the International Security Environment on National Military Expenditures: A Multicountry Study // International Organization. Vol. 66, No. 3 (Summer 2012), pp. 491-513 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/23279965>

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.

3. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
4. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
5. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
6. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
7. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
8. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
9. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
10. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
12. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
13. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
14. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
15. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)

4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nile.ru/>  
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://lprime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

#### 7.5. Иные источники

1. Адамчук Н. Г. Актуальные вопросы сотрудничества России и ЕС - М. : МГИМО, 2013. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46218](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46218)]
2. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39 - - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
3. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии [Электронный ресурс]/ Байков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8894.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Бекашев К.А. Международное право - М.: Проспект, 2014. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54591](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54591)]
5. Белоусов М.С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоусов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1260.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48920.html> — ЭБС «IPRbooks»
7. Бурлачков В.К. Международные валютно-кредитные отношения. Конспект лекций - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3107](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3107)]
8. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации (для бакалавров) - М.: КНОРУС, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/53318/page24>]
9. Вылегжанин Д.А. Теория и практика PR - М.: ФЛИНТА, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/51789/page4>]
10. Гусева В.С. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6331.html> — ЭБС «IPRbooks»
11. Дергачёв В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные



отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8123.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Илышев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России / Илышев А.М., Илышева Н.Н., Селевич Т.С. - М.: Финансы и статистика, 2010. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/5329>]

13. Камолов С.Г. Электронное правительство: русско-английский глоссарий терминов и понятий / Камолов С.Г., Доренко К.С., Коржов И. А., Краевский С.В. - М.: МГИМО-Университет, 2013. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/46270/page2>]

14. Капустин М.Н. Международное право. Конспект лекций - М.: Лань, 2014. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=36408](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36408)]

15. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46278](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278)]

16. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46278](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278)]

17. Котляревский С.А. Правовое государство и внешняя политика – М.: Лань, 2014ю - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49396](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49396)]

18. Кулишер И.М. История экономического быта Западной Европы. В 4х т. Лань, 2013. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9949](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9949)]

19. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

20. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

21. Орлянская А.А., Хубулова В.В. Механизмы региональной политики сглаживания пространственных диспропорций в аграрном депрессивном регионе // Региональная экономика: теория и практика. 2015. № 1 (376). С. 52-60. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22754086>

22. Семедов С.А. Теория и история дипломатии. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семедов С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51110.html> — ЭБС «IPRbooks»

23. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.

24. Трансграничное сотрудничество в процессах европейской интеграции / под ред. В. С. Бильчака, М. Горновича - СПб.: Изд-во БФУ им. И.Канта , 2011 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13115](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13115))

25. Хелдман К. Профессиональное управление проектом – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=8747](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747))

26. Щебарова Н.Н. Международные валютно-финансовые отношения - М.: ФЛИНТА, 2011. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=20193](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20193)]

27. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От Гаутамы Будды до триумфа христианства - М. : Академический проект, 2014. – 495 с.

28. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2011 - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3106](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3106)]

29. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций - М.: А-Приор, 2011. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46231](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46231)]



## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

## Приложение

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
<b>Кафедра</b>	<u>зарубежного регионоведения и международного сотрудничества</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»</u>

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
<b>Кафедра</b>	<u>зарубежного регионоведения и международного сотрудничества</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»</u>
<b>Группа</b>	_____

**ОТЗЫВ  
руководителя преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ проходил  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)  
На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
(из индивидуального плана)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)  
Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)  
может (не может) быть зачтено.

_____ (Должность руководителя практики)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.		

Приложение 3  
(примерная форма)  
УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

#### о работе студента в период прохождения практики

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
<b>Кафедра</b>	<u>зарубежного регионоведения и международного сотрудничества</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»</u>

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента) учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
От профильной организации	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
Отчет подготовлен	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

г. Москва, 20 \_\_ г.

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3	Способность формировать команды для решения поставленных задач
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3	Способность к критической оценке деятельности органа публичной власти
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Способность использовать теоретические знания по рассматриваемой проблеме, явлении или процессе в рамках профессиональной деятельности.
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	Способность к применению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности в профессиональной деятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
Глава 1. ....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2. ....	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
Глава 3. ....	
3.1. ....	
3.2. ....	
3.3. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....	