

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры парламентаризма и  
межпарламентского сотрудничества

Протокол от «22» июня 2017 г.

№ 23

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

кандидат педагогических наук, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Соловьев А.Е.

преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Колесникова Л.А.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества, доктор политических наук, профессор Бакушев В.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	5
4. Содержание практики .....	5
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ....	12
7.1. Основная литература .....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы .....	13
7.4. Интернет-ресурсы .....	19
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. ....	21
Приложение .....	22

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.2 Преддипломная практика.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

#### 2.1. Практика Б2.П.2 Преддипломная практика:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Владеть технологиями разрешения политического конфликта	ДПК-4.2	Способность применять современные социальные и политические технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах при разрешении конфликтных ситуаций.
ДПК-8	Владеть навыками работы со служебными документами, обращениями гражданами, в т.ч. в Европейский суд по правам человека и другие международные инстанции	ДПК-8.3	Способность организовывать выборы с точки зрения соответствия международным избирательным стандартам, делать выводы по исследуемой проблеме, применяя аналитические подходы.

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
выступать публично и уметь структурировать проблемные вопросы	ДПК-4.2	на уровне умений: использовать аргументы, основанные на научных подходах и концепциях, выработанных в рамках теории урегулирования конфликтных ситуаций
		на уровне навыков: владеть методологическими подходами к диагностике и урегулированию конфликтов в системе государственной и муниципальной службы, парламентской деятельности

использовать защиту избирательного права и права на участие в референдуме субъектов избирательного права	ДПК-8.3	на уровне умений: уметь осуществлять процедуру международного наблюдения за выборами; проводить анализ наиболее важных проблем в развитии экономического сотрудничества государств Содружества (СНГ, ЕАЭС) с участием России
		на уровне навыков: владеть технологией организации выборов с точки зрения соответствия международным избирательным стандартам

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 Преддипломная практика составляет 15 зачётных единиц, 540 часов, 10 недель.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Б2.П.2 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык; Б1.В.ОД.2 Парламент, современный парламентаризм; Б1.В.ОД.3 Избирательное право процесс, и технологии; Б1.В.ОД.4 Управленческий учет и контролинг в государственных и муниципальных организациях; Б1.В.ОД.5 Развитие институтов гражданского общества и моделей частно-государственного партнерства; Б1.В.ОД.6 Парламентское право, регламент парламента, партнерство парламента с общественными и профессиональными объединениями; Б1.В.ДВ.1.1 Особенности государственного права Великобритании, Германии, Италии, Франции, США и Канады. Формирование системы права Европейского Союза; Б1.В.ДВ.1.2 Государственная экологическая политика; Б1.В.ДВ.2.1 Профессиональная этика государственного служащего. Особенности прохождения государственной службы в парламенте; Б1.В.ДВ.2.2 Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями; Б1.В.ДВ.3.1 Политические системы и их модификации. Парламент в политической системе Российской Федерации; Б1.В.ДВ.5.1 Государственный финансовый контроль; Б1.В.ДВ.5.2 Налогообложение некоммерческих организаций (особенности, новая практика); Б1.В.ДВ.6.1 Управление интеллектуальным капиталом организации; Б1.В.ДВ.6.2 Механизмы взаимодействия банковского и реального сектора экономики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

### 4. Содержание практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания

3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике и выступления для его защиты

### 5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв куратора практики от организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах производственной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений (см. Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

*Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики.*

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

*Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не

имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска),

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

*Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».



Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.2 Преддипломная практика**

**используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Владеть технологиями разрешения политического конфликта	ДПК-4.2	Способность применять современные социальные и политические технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах при разрешении конфликтных ситуаций.
ДПК-8	Владеть навыками работы со служебными документами, обращениями гражданами, в т.ч. в Европейский суд по правам человека и другие международные инстанции	ДПК-8.3	Способность организовывать выборы с точки зрения соответствия международным избирательным стандартам, делать выводы по исследуемой проблеме, применяя аналитические подходы.

### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Статус и социальная защита гражданских служащих: системная организация
2. Принципы формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации и их структура
3. Формы участия аппаратов палат Федерального Собрания Российской Федерации в обеспечении законодательного процесса
4. Требования к служебному поведению гражданского служащего (на примере палаты парламента)
5. Современные концепции государственного регулирования экономики
6. Экономическая стратегия в рыночном хозяйстве (на примере Российской Федерации)
7. Предпринимательство и его роль в развитии экономики
8. Экономические функции государства в рыночной экономике
9. Методы и формы государственного регулирования рыночной экономики

10. Трансформация экономических реформ в России в контексте мирового финансового кризиса
11. Традиции лоббизма и лоббистской деятельности
12. Ответственность правительства перед парламентом
13. Обсуждение и принятие бюджета в парламенте. Достижение согласия между палатами Федерального Собрания Российской Федерации
14. «Промульгация» законов и право «вето»
15. Эволюция системы государственного и муниципального управления в современной России
16. Роль и значение государственных (муниципальных) учреждений в решении социально-экономических проблем территориального развития
17. Социальная ответственность бизнеса и власти: модели и формы
18. Организационные модели и финансовое обеспечение государственных и муниципальных услуг

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### 7.1. Основная литература.

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Т.1. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 479 с. Т.2. - М.: Издательство Юрайт. – 366 с. (ЭБС «Юрайт» [\[http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c\\_pub\]](http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)).
2. Парламентаризм : учебник / Бакушев, Валерий Владимирович [и др.] ; науч. ред.: В. В. Бакушев, В. Н. Лихачев. - М. : Реал Принт, 2015. - 744 с.
3. Парламентское право России : монография / под ред. Т. Я. Хабриевой ; Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М. : Издание Государственной Думы, 2013. - 400 с.
4. Современный парламентаризм: взгляды, оценки, тенденции. Хрестоматийное пособие. Том 1/ научн. ред. проф. Бакушев В.В. - М.: Издат. гр. «Граница», 2013. - 234 с.
5. Современный парламентаризм: возможности выбора государственности, российские парламентские модели. Хрестоматийное пособие. Том 2/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «Граница», 2013. – 310 с.
6. Современный парламентаризм: возможности выбора государственности, российские парламентские модели. Хрестоматийное пособие. Том 3/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «УЦ Перспектива», 2013. – 276 с.

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Андреева, Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
3. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти// Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.
4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 494 с. (ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub)).
5. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций - М.: Издательство Юрайт 2012. – 238 с. (ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub)).
6. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
7. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>.
8. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности

"Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

9. От идей к профессиональному парламентаризму. Доклады и тезисы выступлений на научно-практической конференции «Динамика современного парламентаризма в России» в РАНХиГС, 22 июня 2012 г./ Научные редакторы: проф. В.В. Бакушев, проф. С.М. Киричук - М.: Издательская группа «Граница», 2012. – 148 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации 2012- 2015 гг.

3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. -1994. - № 32. - Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3. от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4. - 2006. - № 230-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.

8. «О средствах массовой информации» Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (с изменениями и дополнениями) // «Российская газета» от 8 февраля 1992 г. № 32.

9. «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. № 94-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 15. - ст. 2056.

10. «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»: Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 464-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2016. - № 1 (часть I). - ст. 84.

11. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»: Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. – № 3. - ст. 170.

12. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3448.

13. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и статьи 29 и 402 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 264-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 29 (часть I). - Ст. 4390.

14. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления»: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 263-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 29 (часть I). - Ст. 4389.

15. «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»: Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 (с изменениями и дополнениями) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. - 1994. - № 2. - Ст. 74.

16. «О приведении актов Президента Российской Федерации в соответствие с Федеральным законом «Об участии в международном информационном обмене»: Указ Президента РФ от 17 января 1997 г. № 13// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. - № 3. -Ст. 367.

17. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»: Приказ Министерства культуры РФ от 22 декабря 2011 г. № 1216 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 сентября 2012 г. № 36 (без Приложения 2 к Административному регламенту).

18. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти (утв. протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-П36-89пр): Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию».

19. Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 20 августа 2001 г. № 34.

20. «О политических партиях»: Федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 29, Ст. 2950.

21. «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и в Федеральный закон «О политических партиях»: Федеральный закон от 23 мая 2015 г. № 133-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 21. - Ст. 2985.

22. «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях»: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 185-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 26 (часть I). -Ст. 3391.

23. «О внесении изменений в статьи 3 и 8 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Федеральный закон от 28.06.2014 № 191-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 26 (часть I). - Ст. 3397.

24. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014 г. - № 8. - Ст. 740.

25. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994 г. - № 2. Ст. 74.

26. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 24. - Ст. 2253.

27. «О выборах Президента Российской Федерации»: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ //Официальный интернет-портал правовой информации



[http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru;);

28. «Об Общественной палате Российской Федерации»: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ/ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

29. «О международных договорах Российской Федерации»: Федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

30. «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»: Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.

31. «О международных договорах Российской Федерации»: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.

32. «О ратификации Европейской конвенции об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты и Протокола к ней»: Федеральный закон от 8 июля 1999 г. № 147 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 28. - Ст. 3480.

33. «О ратификации Европейской конвенции по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания и Протоколов к ней»: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 44 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 13. - Ст. 1466.

34. «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»: Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998.- № 15.- Ст. 1695.

35. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней»: Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54 - ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.

36. «О ратификации рамочной конвенции о защите национальных меньшинств»: Федеральный закон от 18 июня 1998 г. № 84 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 25. - Ст.2833.

37. «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»: Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.

38. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 8-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 886.

39. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.

40. «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 26.3 Федерального закона «О политических партиях»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 6-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 884.

41. «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон от 3 февраля 2015 г. № 4-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 6. - Ст. 882.

42. «О противодействии коррупции»: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228.
43. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 30 (часть I). - Ст. 4213.
44. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
45. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
46. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
47. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 50 (ч. 50). - Ст. 6953.
48. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 30. - Ст. 3285.
49. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
50. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 19. - Ст. 2304.
51. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 8. - Ст. 801.
52. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.
53. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - 2002. - № 30. - Ст. 3032.
54. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
55. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.
56. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.
57. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 42. - Ст. 5005.
58. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.
59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный



закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

60. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

61. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

62. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

63. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

64. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

65. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2006. –№ 31(ч. I). – Ст. 3459.

66. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. –№ 40. – Ст. 4017.

67. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

68. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

69. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

70. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

71. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

72. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

73. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

74. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

75. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

76. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

77. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

78. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

79. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

80. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

81. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

82. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

83. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

84. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

85. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

86. О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств: Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2000 г. № 91 от 1 февраля 2000 г. № 91 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 6. - Ст. 771

87. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Сборник «Действующее международное право» т. 2.

88. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и

свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств (РФ ратифицирована Конвенцию ФЗ 2 июля 2003 г. № 89-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации - от 2005 г. - № 48. - Ст. 4971.

89. Регламент Комитета парламентского сотрудничества Россия .- Европейский Союз. Международные парламентские организации. Справочник. — М.: Издание Государственной Думы, 2003.

90. Регламент Парламентского Собрания Союза Беларуси и России. //Развитие межпарламентского сотрудничества Российской Федерации с государствами-участниками СНГ. 1996-1999 годы. — М.: Издание Государственной Думы, 2000.

91. Регламент Парламентской Ассамблеи Совета Европы. Международные парламентские организации. Справочник - М.: Издание Государственной Думы, 2003.

92. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ, №12, 1994 г.

93. Рекомендации для международных наблюдателей Содружества Независимых Государств по наблюдению за выборами // Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2002. №11(137).

94. Устав Организации Объединенных наций (подписан 26 июня 1945).

95. Устав Совета Европы (принят 5 мая 1949г.).

96. Устав и Правила процедуры Ассамблеи Западноевропейского Союза. Международные парламентские организации. Справочник. - М.: Издание Государственной Думы, 2003.

97. Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

98. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации» от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ ) с изменениями и дополнениями).

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
7. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
11. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники.**

1. Асташова Н. Государственный финансовый контроль: приоритетные направления развития / Н. Асташова// Проблемы теории и практики управления. - 2011. - № 3. - С. 52-61.

2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 525 с.

3. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие : рекомендовано УМО вузов России... / Ахинов, Григор Артушевич, Жильцов, Евгений Николаевич. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 343 с.

4. Бакушев В.В. На пути к информационному обществу в России: организация госуслуг в электронной форме. Учебно-методическое пособие (Авторский коллектив). М.: Изд. группа «Граница». 2011. – 368 с.
5. Биктагиров, Р. Т. Полный курс избирательного и референдумного права России: теория, законодательство, практика : научно-практическое издание в 3 т. Т. 1. Общая часть / Биктагиров, Раиф Терентьевич. - Казань: Республиканский центр мониторинга качества образования, 2013. - 408 с.
6. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
7. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С.60-63.
8. Выборы: общая теория в российских иллюстрациях // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 12: Полит. науки. – 2013. – № 4. – С. 3–31.
9. Гамма демократии. Современная избирательная система Российской Федерации. – М.: Изд-во «Европа», 2013. – 32 с.
10. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>.
11. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012 . № 6. С. 59-64.
12. Занко, Т.А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>.
13. Избирательное право: учебное пособие : рекомендовано М-вом образования РФ... по специальности «Юриспруденция» / А. С. Прудников [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : ЮНИТИ - ДАНА : Закон и право, 2010. - 655, [1] с.
14. Ларина С. Бюджетная децентрализация: методы, инструменты и регулятивные механизмы / С. Ларина// Государственная служба. - 2012. - № 1. - С. 28-32.
15. Лукьянов А.И. Парламентаризм в России: (вопросы истории, теории и практики) курс лекций : учебное пособие для вузов рекомендовано УМО для студентов обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. И. Лукьянов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
16. Международные стандарты выборов и избирательное право России// Выборы. Законодательство и технологии. – 2014. – № 11. – С. 52–55.
17. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Галузо В.Н., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 479 с.
18. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 752 с.
19. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Капустин А.Я. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c_pub)
20. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012.- 128 с.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>отделение высшая школа правоведения</u>
<b>Кафедра</b>	<u>парламентаризма и межпарламентского</u> <u>сотрудничества</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное</u> <u>управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Парламентская деятельность и обеспечение</u> <u>межпарламентского сотрудничества</u>

**ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

Для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики: \_\_\_\_\_

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>отделение высшая школа правоведения</u>
<b>Кафедра</b>	<u>парламентаризма и межпарламентского</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>сотрудничества</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное</u>
<b>Группа</b>	<u>управление</u>
	<u>Парламентская деятельность и обеспечение</u>
	<u>межпарламентского сотрудничества</u>

**ОТЗЫВ**

**руководителя производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) проходил учебную  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_ (из индивидуального плана)  
За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и  
интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной  
документации, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
(примерная форма)  
УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
о работе студента в период прохождения практики**

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил производственную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<u>отделение высшая школа правоведения</u>
<b>Кафедра</b>	<u>парламентаризма и межпарламентского сотрудничества</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
<b>Направленность (профиль)</b>	<u>Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества</u>

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. студента) учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
От профильной организации	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>
Отчет подготовлен	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>