

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственно-конфессиональных отношений

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственно-
конфессиональных отношений

Протокол от «_21_» __июня__ 2016 г.
№ _10_

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Н Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2015

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

кандидат социологических наук, доктор философских наук, профессор
Поканинова Е.Б.

И.о. заведующего кафедрой государственно-конфессиональных отношений, кандидат
философских наук, доцент Кравчук В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.	7
4. Содержание научно-исследовательской работы.	8
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по программе научно-исследовательской работы.	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений» включает учебную и производственную практики, в том числе преддипломную практику, и научно-исследовательскую работу.

Тип научно-исследовательской работы: Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность проводить анализ, систематизацию и обобщение теоретической и эмпирической информации по теме исследования, применять принципы этно-религиозного проектирования в сфере безопасности межконфессиональных и межэтнических отношений
		ПК-2.3	Способность выявлять и анализировать пробелы и дефекты в вероисповедном законодательстве о противодействии религиозному экстремизму
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность проводить опытно-экспериментальную и исследовательскую работу при планировании в области государственного и муниципального управления
		ПК-4.3	Способность проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления в сфере

			противодействия религиозному экстремизму
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность осуществлять формализацию задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий
		ПК-12.2	Способность применять информационные технологии для обработки и анализа информации, получаемой из разных источников для решения исследовательских задач государственного и муниципального управления
ДПК-5	Владение навыками научной дискуссии, по вопросам этноконфессионального и общественно-политического характера	ДПК-5.1	Способность вести научную дискуссию и презентовать результаты научно-исследовательской работы по вопросам этноконфессионального и общественно-политического характера на иностранном языке
		ДПК-5.2	Способность вести научную дискуссию, представлять научные результаты и обсуждать научные труды по вопросам этноконфессионального и общественно-политического характера на русском языке

2.2. В результате выполнения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПК-2.2	на уровне знаний: демонстрировать знание основ, принципов и области применения стратегического управления в сфере этноконфессиональных отношений

		<p>на уровне знаний: демонстрировать знание основ, принципов и области применения этно-религиозного проектирования в сфере безопасности межконфессиональных и межэтнических отношений</p> <p>на уровне умений: осуществлять анализ, систематизацию и обобщение теоретической и эмпирической информации по теме исследования, использовать полученные результаты в целях теоретического обобщения и для принятия управленческого решения</p>
	ПК-2.3	<p>на уровне навыков: прогнозировать и моделировать кризисные этнорелигиозные ситуации с целью выработки решений по их урегулированию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть методиками наблюдения, эксперимента и моделирования и применять их в планировании и организации деятельности органов государственного и муниципального управления</p>
	ПК-4.2	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание основных политических, социальных, экономических, экологических, демографических особенностей развития мирового хозяйства</p> <p>на уровне умений: вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования</p>
	ПК-4.3	<p>на уровне навыков: применять принципы и методы анализа религиозной ситуации в системе государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применять методы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы</p>
	ПК-12.1	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание характеристик современных информационных технологий и их роли в государственном и муниципальном управлении</p> <p>на уровне умений: применять информационные технологии для обработки и анализа информации, получаемой из разных источников для решения исследовательских задач в системе межконфессиональных и межэтнических конфликтов</p>
	ПК-12.2	<p>на уровне навыков: прогнозировать и моделировать этнорелигиозные ситуации с целью выработки решений по их урегулированию</p>

		на уровне опыта практической деятельности: самостоятельно исследовать информационные массивы, влияющие на функционирование объекта управления
	ДПК-5.1	на уровне знаний: демонстрировать знание основных особенностей научного стиля, научной дискуссии на русском и иностранном языках на уровне умений: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций, реферировать и рецензировать научные публикации
	ДПК-5.2	на уровне навыков: обсуждать научные статьи, монографии, результаты исследований, нормативно-правовые документы по направленности (профилю) подготовки магистров на уровне опыта практической деятельности: публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар составляет 9 зачётных единиц, 6 недель. Научно-исследовательский семинар предусмотрен в 1-4 семестрах.

Таблица 2.

Объем научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1		180			8		172	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						
Тема 2		144			8		136	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						
Всего:		324			16		308	

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

По типу Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.Н Научно-исследовательская работа; проводится для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В содержательном плане научно-исследовательская работа опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования, опирается на освоение обучающимися дисциплин: ; опирается на знания и реализуется одновременно с дисциплинами:

Б1.В.ОД.1 Конституционно-правовые основы вероисповедальной политики в России, Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык, Б1.В.ОД.3 Антикоррупционная политика государства, Б1.В.ОД.4 География религий, религиозные учения и культы (по направлениям: буддизм христианство, ислам, иудаизм, НРД), Б1.В.ОД.9 Этнополитические конфликты в современном мире и в России, Б1.В.ДВ.2.2 Религиозно-политический экстремизм в современном мире, Б1.В.ДВ.2.3 Межконфессиональные и межэтнические отношения в современной России, Б1.В.ДВ.3.1 Религия в духовной жизни общества; реализуется одновременно и служит основой для дисциплин: Б1.В.ОД.8 Государственное регулирование этнополитических процессов, Б1.В.ДВ.4.1 Мировой опыт отношений государства и религиозных организаций, Б1.В.ДВ.4.2 Фундаментализм в современной общественно-политической мысли, Б1.В.ДВ.5.1 Философия религии, Б1.В.ДВ.5.2 Религиозная антропология; служит основой для изучения дисциплин и практики: Б1.В.ДВ.6.1 Религиозная этика и аксиология, Б1.В.ДВ.6.2 Психология религии, Б1.В.ДВ.7.1 Социология религии, Б1.В.ДВ.7.2 Религия и политика, Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой во 2 и 4 семестрах.

4. Содержание научно-исследовательской работы.

Тема 1. Введение в научно-исследовательскую проблематику.

Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой научного исследования. Подготовка и защита концепции проектного предложения.

Тема 2. Комплексное изучение рассматриваемой тематики.

Апробация методов научного исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 2-ой год обучения. Сбор материалов для подготовки прикладной главы ВКР, а также организация и проведение эмпирических исследований согласно индивидуальному плану.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

По окончании 1-ого курса обучающийся предоставляет на кафедру:

- план научно-исследовательской работы обучающегося на 1-ый год обучения (см. Приложение 1);
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за 1-ый год обучения (см. Приложение 2).

По окончании 2-ого курса обучающийся предоставляет на кафедру:

- план научно-исследовательской работы обучающегося на 2-ой год;
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за 2-ой год.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Отчет о результатах прохождения НИР должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан,

отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по программе научно-исследовательской работы.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации программы Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре.

Результаты работы магистранта на научно-исследовательском семинаре учитываются при выставлении оценки в семестре по научно-исследовательской работе.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в форме устной защиты результатов научно-исследовательской работы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных	ПК-2.2	Способность проводить анализ, систематизацию и обобщение теоретической и эмпирической информации по теме исследования, применять принципы этно-религиозного проектирования в сфере

	ситуациях		безопасности межконфессиональных и межэтнических отношений
		ПК-2.3	Способность выявлять и анализировать пробелы и дефекты в вероисповедном законодательстве о противодействии религиозному экстремизму
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность проводить опытно- экспериментальную и исследовательскую работу при планировании в области государственного и муниципального управления
		ПК-4.3	Способность проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления в сфере противодействия религиозному экстремизму
ПК-12	Способность использовать информационные для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность осуществлять формализацию задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий
		ПК-12.2	Способность применять информационные технологии для обработки и анализа информации, получаемой из разных источников для решения исследовательских задач государственного и муниципального управления
ДПК-5	Владение навыками научной дискуссии, по вопросам этноконфессионально го и общественно- политического характера	ДПК-5.1	Способность вести научную дискуссию и презентовать результаты научно-исследовательской работы по вопросам этноконфессионального и общественно- политического характера на иностранном языке
		ДПК-5.2	Способность вести

			научную дискуссию, представлять научные результаты и обсуждать научные труды по вопросам этноконфессионального и общественно-политического характера на русском языке
--	--	--	---

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Постановка целей и задач научного исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
4. Характеристика методологического аппарата.
5. Подбор и изучение основных источников.
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
7. Разработка методологии сбора данных.
8. Обоснование и систематизация статистических показателей.
9. Методы обработки результатов.
10. Оценка достоверности и достаточности результатов.
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования.
13. Степень научной новизны исследования.

Шкала оценивания.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 80% из 100% (или 80 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения заданий, отмеченных в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умения и навыками, освоенными в процессе научно-исследовательской работы.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита результатов

научно-исследовательской работы предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару проставляется в приложение к диплому.

6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212). Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты НИС.

Защита НИС предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу научного исследования.

Зачет НИС (1 семестр)

Выставляется на основе проекта введения ВКР (магистерской диссертации), которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач.

Зачет НИС (2 семестр)

Выставляется на основе оценки участия в обсуждении научных исследований, представления промежуточных результатов исследования.

Зачет НИС (3 семестр)

Выставляется на основе предоставления статьи по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися.

Оценка промежуточной аттестации по Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Основная литература

1. Борщ, А. А. Национальная безопасность и власть М. : Можайский полиграфический комбинат 2012 - 376 с.
2. Вопросы религии и религиоведения. / сост. И. С. Вевюрко [и др.] ; общ. ред. К. И. Никонова, В. В. Шмидта М. : МедиаПром 2012 - 776 с.
3. Фомин С.А. Обеспечение национальной безопасности М.: ФЛИНТА 2014 ЭБС "Лань" - 224 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51870
4. Этнология (этнография). Учебник для академического бакалавриата / Козьмин В.А. - Отв. ред., Бузин В.С. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.8D0A8496-64F3-4330-9597-639944BC121D&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология. Новые способы и приемы профилактики и разрешения конфликтов : учебник для вузов. - 4-е издание, исправленное и дополненное. - М. : Эксмо, 2011. - 512 с.

2. Горелов А.А. История мировой культуры : учебное пособие - М.: Флинт, 2011. - ЭБС "Лань" <http://e.lanbook.com/view/book/20093>
3. Политическая культура. Учебное пособие / Тульчинский Г.Л. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.4765DD43-B53B-4075-90E9-55C083D785BF&type=c_pub
4. Фарукшин М. Х Этнофедерализм: российский и зарубежный дискурс // Мировая экономика и международные отношения. - 2012. - №10. - С. 40-51.
5. Evan S. Lieberman and Prerna Singh The Institutional Origins of Ethnic Violence // Comparative Politics. - Vol. 45, No. 1 (October 2012), pp. 1-24 - <http://www.jstor.org/stable/41714169>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
6. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.
7. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
8. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 30. – Ст. 3285.
9. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. – Ст. 145.
10. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
11. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.
12. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.
13. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. - № 30. - Ст. 3032.
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

15. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
16. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.
17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.
18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
19. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
20. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
21. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.
22. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
23. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
24. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
25. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
26. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
27. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.
28. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.
29. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

31. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.
32. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
33. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
34. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.
35. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
36. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
37. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
38. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.
39. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.
40. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
41. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.
42. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.
43. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.
44. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации

Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

45. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
11. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

7.5. Иные источники

1. Альжев Д.В. История и теория религий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альжев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6284>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Армстронг К. Битва за бога: История фундаментализма.- М.: Альпина нон-фикшн, 2013. – 502 с.
3. Брольо Ф. Религии и юридические системы. / Брольо Ф., Мирабелли Ч., Онида Ф. - М., 2013. – 427 с.
4. Козловская Н.В. История религии [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебное пособие/ Козловская Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20213>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кржегов В. С. Религия в современной России: духовное возрождение или клерикализация общества? // Философские науки. - 2012. - №10. - С. 93-105
6. Мировые религии. Морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: монография/ Горностаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2013.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14487>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Романова Е. Г. Религия и религиозная терпимость // Философские науки. - 2013. - №11. - С. 92-103.
8. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От Гаутамы Будды до триумфа христианства - М.: Академический проект, 2014. – 495 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для обеспечения выполнения студентами научно-исследовательской работы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и

индивидуальных консультаций и защиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственно-конфессиональных отношений

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений

Форма обучения: _____ Группа: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель профиля: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Москва – 201__ г.

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.10.	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры, факультета		
2.4.	Другие виды работ		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
3.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
3.3.	Разработка концепции проектного предложения и его обсуждение в рамках семинара для 3-й главы магистерской диссертации		
3.4.	Другие виды работ		

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГНаучный
руководитель
профиля

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров		
1.6.	Другие виды работ		
2.	Научно-исследовательский семинар		
2.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
2.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
2.3.	Разработка проекта магистерской диссертации (3-ая глава) и его защита на семинаре		
2.4.	Другие виды работ		
3.	Подготовка магистерской диссертации		
3.1.	Подготовка теоретического раздела магистерской диссертации		
3.2.	Сбор и анализ эмпирического материала. Подготовка прикладного раздела магистерского раздела		
3.3.	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании кафедры		
3.4.	Другие виды работ		

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГНаучный
руководитель
профиля

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственно-конфессиональных отношений

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ЗА I ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Обучающийся группы ЗМ14-6
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель профиля:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

27