

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры международной коммерции Капитонов И.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид преддипломной практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики.....	4
2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:.....	7
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО.....	11
4. Содержание преддипломной практики	11
5. Формы отчетности преддипломной практики.....	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	12
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	12
6.1.1. В ходе реализации практики (преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	12
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):	12
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	15
6.4. Методические материалы	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
7.1. Основная литература:.....	17
7.2. Дополнительная литература:	19
7.3. Интернет-ресурсы	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24

1. Вид преддипломной практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.4	Способность использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, прогнозировать возможное их развитие
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.4	Способность выпускника творческой самореализации посредством занятий научно-исследовательской деятельностью, участием в научно-практических конференциях и пр.
ОК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	ОК-4.3	Изучение технологии информационной деятельности, вести научные дискуссии
ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	ОК-5.4	Способность изменения научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение	ОК-6.4	Способность использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение

ОК-7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	ОК-7.3	Способность адаптироваться к анализу своих возможностей
ОК-8	Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	ОК-8.3	Способность в профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и резюмировать информацию
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	ОК-9.4	Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний на русском и иностранном языках.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.2	Совершенствование профессиональных качеств руководителя, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, а также формирование навыков коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.
ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой,	ОПК-3.4	Способностью оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности

	или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)		
ОПК-4	Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ОПК-4.2	Обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения
ПК-3	Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ПК-3.2	Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
ПК-4	Готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-4.4	Способность построения и имплементации стратегии организации
ПК-5	Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-5.4	Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-11	Способность определять объекты и основания проведения экспертизы и	ПК-11.3	Организовывать и проводить экспертизу

	обосновывать ее необходимость, готовность выбирать и рационально использовать средства и методы экспертизы в области профессиональной деятельности, организовывать и проводить ее		
--	---	--	--

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Планируемые результаты научно-исследовательского семинара
ОК-1.4	Способность использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ	На уровне знаний: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		На уровне умений: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы
		На уровне навыков: методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы
ОК-2.2	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, прогнозировать возможное их развитие	На уровне знаний: принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;
		На уровне умений: осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
		На уровне навыков: осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников.
ОК-3.4	Способность выпускника творческой самореализации посредством занятий научно-исследовательской деятельностью, участием в научно-практических конференциях и пр.	На уровне знаний: историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении
		На уровне умений: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
		На уровне навыков: осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-4.3	Изучение технологии	На уровне знаний: демонстрирует знания методов

	информационной деятельности Вести научные дискуссии	<p>исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента.</p> <p>На уровне умений: демонстрирует умение анализировать мировые и региональные рынки и определять их эффективность.</p> <p>На уровне навыков: демонстрирует навыки планирования и организации процессов закупки и продаж товаров.</p>
ОК-5.4	Способность изменения научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности	<p>На уровне знаний: современных программных продуктах, необходимых для информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: создавать уникальное торговое предложение различными средствами рекламы, паблик рилейшнз, личными продажами и иными средствами</p> <p>На уровне навыков: навыками проектирования, разработки и реализации информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности</p>
ОК-6.4	Способность использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение	<p>На уровне знаний: теоретические аспекты коммуникаций и построения коммуникационных каналов, достоинства и недостатки инновационных коммуникационных средств</p> <p>На уровне умений: оценивать и обеспечивать прогнозируемую и реальную конкурентоспособность товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий)</p> <p>На уровне навыков: навыками проектирования, разработки и реализации информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности</p>
ОК-7.3	Способность адаптироваться к анализу своих возможностей	<p>На уровне знаний: механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование.</p> <p>На уровне умений: выбирать инновационные системы закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей.</p> <p>На уровне навыков: навыками организации и управление бизнес-планированием.</p>
ОК-8.3	Способность профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и резюмировать информацию.	<p>На уровне знаний: демонстрирует знания практики управления проектами модернизации и развития различных сфер не мировых и региональных рынках.</p> <p>На уровне умений: демонстрирует умение проводить оценку потребительского рынка</p> <p>На уровне навыков: демонстрирует навыки принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании проектов модернизации.</p>

ОК-9.4	Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.	На уровне знаний: демонстрирует знание субъектов и договоров в профессиональной деятельности.
		На уровне умений: демонстрирует умение обосновывать предлагаемые прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей в розничных предприятиях
		На уровне навыков: демонстрирует навыки профессиональной аргументации при оптимизации торгово-технологических схем движения товаров, включая все звенья товаропроводящей цепи.
ОПК-1.3	Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний на русском и иностранном языках.	На уровне знаний: правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений, основы функционирования международной правовой системы
		На уровне умений: правильно оценивать внешнюю политику страны и её роль в функционировании современного международного и регионального права и международных отношений
		На уровне навыков: навыками работы с международными и региональными правовыми актами
ОПК-2.2	Совершенствование профессиональных качеств руководителя, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, а также формирование навыков коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.	На уровне знаний: организацию разработки стратегии, структуру отрасли гостеприимства, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками деятельности.
		На уровне умений: планировать методы установление кросскультурных коммуникаций и процедуры ведения переговоров с партнерами из иной национальной и культурной среды.
		На уровне навыков: навыками использования современных инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности;
ОПК-3.4	Способностью оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности	На уровне знаний: содержания внешнеэкономической деятельности, правовых основ государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, целей, видов и мер государственного регулирования, приоритетов государства в осуществлении правотворчества в данной области;
		На уровне умений: проводить экономическую оценку эффективности ассортимента;
		На уровне навыков: владеть методами защиты своего торгового знака, места происхождения товара и фирменного наименования (при заключении

		франчайзинговых соглашений с фирмами, которым в последствии, для осуществления их деятельности будет передана конфиденциальная информация, ноу-хау или патент);
ОПК-4.2	Обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения	На уровне знаний: теоретические основы электронной коммерции, основные принципы и методы работы электронных торговых площадок, и порядок проведения государственных и муниципальных закупок в электронном виде
		На уровне умений: правильно оценивать внешнюю политику страны и её роль в функционировании современного международного и регионального права и международных отношений;
		На уровне навыков: правильно оценивать внешнюю политику страны и её роль в функционировании современного международного и регионального права и международных отношений;
ПК-3.2	Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	На уровне знаний: основ составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления.
		На уровне умений: моделировать и применять компьютерные технологии в организационно-управленческой деятельности, рационально организовывать работу персонала, проектировать коммерческую деятельность предприятия;
		На уровне навыков: выбора деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведения деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроля за выполнением договоров.
ПК-4.4	Способность построения и имплементации стратегии организации	На уровне знаний: основных бизнес-процессов в организации; типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
		На уровне умений: выявлять факторы, оказывающие влияние на отраслевые сдвиги и изменения в географической структуре международной торговли;
		На уровне навыков: профессиональной лексикой и терминологией, связанной характеристикой субъектов, объектов, факторов развития и процессов мирового хозяйства;
ПК-5.4	Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	На уровне знаний: демонстрирует знание структуры торгово-технологического процесса на предприятии.
		На уровне умений: демонстрирует умение прогнозировать бизнес-процессы в коммерческой деятельности на мировых и региональных рынках
		На уровне навыков: демонстрирует навыки управления торгово-технологическими процессами на предприятии.

	(коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	
ПК-11.3	Организовывать и проводить экспертизу.	На уровне знаний: демонстрирует знание методов проведения научных исследований.
		На уровне умений: демонстрирует умение проводить различные исследования в профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки анализа различных процессов происходящих в организациях и предприятиях.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 «Преддипломная практика» составляет 216 часов или 6 зачётных единиц, 4 недели. Образовательной программой высшего образования очной форме промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 4 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к разделу Б2.П.2 «Преддипломная практика» и предусмотрена в 4 семестре в объеме 4 недель по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин: Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» (3 семестр), Б1.Б.7 «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации» (1 семестр), Б1.В.ОД.6 «Россия и глобальные интеграционные процессы» (2 семестр), Б1.В.ОД.7 «Международное и региональное таможенное право» (2 семестр), Б1.В.ОД.8 «Международная торговля: современные тенденции» (1 семестр).

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы	Виды работ
1	Исследовательский этап	Обработка и анализ полученных данных. Оформление выпускной квалификационной работы
2	Заключительный этап	Оформление выводов и заключения. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

5. Формы отчетности преддипломной практики

По результатам преддипломной практики магистранты подготавливают отчёт по установленной форме, дневник, подписанный руководителем от практики с отзывом, и индивидуальное задание.

Отчет о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную индивидуальным заданием и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа,

содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с необходимыми требованиями оформления курсовых и научно-исследовательских студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуются ограничить объем отчета по практике 35-40 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №14; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Основная часть отчета по преддипломной практике состоит из соответствующих разделов.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике о прохождении практики должны быть отметки руководителя от организации о выполнении работ (этапов работ). В отзыве, подписанном руководителем практики от организации, представляется описание объема работы магистранта и дается характеристика проявленных личных качествах. Подписи на документах заверяются печатью организации.

Помимо сдачи полного пакета документов о прохождении преддипломной практики, магистранты обязаны предоставить полностью согласованный и одобренный научным руководителем проект магистерской диссертации, а также должны быть готовы ответить на любые вопросы касающиеся тематики выпускной квалификационной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики (преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Независимо от базы практики все магистранты при прохождении практики по результатам сбора и анализа основных показателей деятельности предприятия (организации), готовят:

- экономическую характеристику организации (предприятия);
- обосновывают перечень и инструментарий аналитических мероприятий, необходимый для выявления направлений повышения эффективности деятельности организации;
- определяют современные тенденции развития деятельности организации в исследуемой области;
- аргументируют подходы к методам оценки эффективности и результативности деятельности организации с учетом современной системы требований к качеству государственного и корпоративного управления;
- готовят презентацию к защите отчета

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

- Методы оценивания, применяемые для выявления уровня освоения компетенции:
- устная защита отчета по преддипломной практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки выполнения индивидуального задания, входящего в отчет по практике и предусмотренного программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации, а также соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Примерный перечень вопросов для текущего контроля (опроса)

1. Характеристика организационно-правовой формы, в которой функционирует организация (предприятие).
2. Внутренние локальные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
3. Функциональные характеристики структурных подразделений данной организации (предприятия) / органа государственной (муниципальной) власти и управления.
4. Организационно-правовые формы и их выбор для функционирования хозяйствующих субъектов данной сферы деятельности.
5. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности данной организации.
6. Внутренние и внешние источники информации о деятельности данной организации.
7. Критерии выбора инструментальных средств для обработки экономических и финансовых данных в соответствии с поставленными целями и задачами практики.
8. Профессиональные стандарты и практика их применения в данной организации.
9. Виды и формы отчетности данного предприятия (организации). Для каких целей она формируется и кто является пользователем этой информации?
10. Состав, структура доходов и расходов предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Примерный перечень вопросов на защите отчетов по практике

1. Обоснование и специфика информационной базы анализа. Применяемый механизм сбора и обработки информации.
2. Применение типовых и специальных методик расчета показателей (финансовых, экономических и социально-экономических), характеризующих деятельность данного хозяйствующего субъекта.
3. Нормативно-правовая база, необходимая для выполнения задания практики.
4. Предложения по совершенствованию планирования, функционирования и развития исследуемого объекта. Какие управленческие решения целесообразно принять?
5. Теоретические и эконометрические модели, которые использовались в процессе анализа массива информации.
6. Особенности интерпретации результатов анализа в зависимости от цели исследования.
7. Показатели комплексной оценки финансово-экономической деятельности предприятия (организации).
8. Механизм взаимодействия между структурными подразделениями в данной организации.
9. Возможные социально-экономические последствия применения выводов и предложений, полученных в процессе анализа.
10. Расчет экономического эффекта предлагаемых мероприятий.

В процессе прохождения практики реализуются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- организационные и вводные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной и специальной литературы, информации в профессиональной сфере;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии (организации).

В ходе реализации преддипломной работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции
1.	ОК-1.4 Способность использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ	Опрос
2.	ОК-2.2 Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, прогнозировать возможное их развитие	Опрос
3.	ОК-3.4 Способность выпускника творческой самореализации посредством занятий научно-исследовательской деятельностью, участием в научно-практических конференциях и пр.	Опрос
4.	ОК-4.3 Изучение технологии информационной деятельности Вести научные дискуссии.	Опрос
5.	ОК-5.4 Способность изменения научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности	Опрос
6.	ОК-6.4 Способность использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение	Опрос
7.	ОК-7.3 Способность адаптироваться к анализу своих возможностей	Опрос
8.	ОК-8.3 Способность в профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и резюмировать информацию.	Опрос
9.	ОК-9.4 Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.	Опрос

10.	ОПК-1.3 Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний на русском и иностранном языках.	Опрос
11.	ОПК-2.2 Совершенствование профессиональных качеств руководителя, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, а также формирование навыков коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.	Опрос
12.	ОПК-3.4 Способностью оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности	Опрос
13.	ОПК-4.2 Обладать высоким уровнем оценки и анализа рисков в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения	Опрос
14.	ПК-3.2 Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Опрос
15.	ПК-4.2 Способность построения и имплементации стратегии организации	Опрос
16.	ПК-5.4 Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	Опрос
17.	ПК-11.3 Организовывать и проводить экспертизу.	Опрос

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 2

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Организационный этап	ОК-1	3.1.,У.1., В.1.	1.Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом отчета.	5 «отлично» 6-7
	ОК-2	3.1.,У.1., В.1.			
	ОК-3	3.1.,У.1., В.1.			
	ОК-4	3.1.,У.1., В.1.			
	ОК-5	3.1.,У.1., В.1.		1.2. Грамотное изложение материала, не допускает	4 «хорошо» 4-5
	ОК-6	3.1.,У.1., В.1.			
	ОК-7	3.1.,У.1., В.1.			
	ОК-8	3.1.,У.1., В.1.			

	ОК-9	3.1.,У.1., В.1.	2.Сформированность умений и навыков	существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	
				1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
Экспериментальный этап (на базе практики)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1.		1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
				2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	5 «отлично» 6-7
				2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
Аналитический этап (на базе практики)	ОПК-4 ПК-3 ПК-4	3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1.		2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	3 «удовлетворительно» 3-2
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетворительно» 1
Заключительный этап	ПК-5 ПК-11	3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1.		3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
				3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
				3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетворительно» 2
			3.Коммуникационные навыки	3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетворительно» 1

Шкала оценивания.

Методические материалы по процедуре оценивания

Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

—обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

—оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

—оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

—оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований

6.4. Методические материалы

Защита преддипломной практики проходит посредством предоставления студентами полного пакета документов, включающий в себя:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций отражаются в:

- Раздел 5. Формы отчётности преддипломной практики;
- Подраздел 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости;
- Подраздел 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в таблице 2;
- Приложение 1;
- Приложение 2;
- Приложение 3;
- Приложение 4;

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Моргунов В.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.И. Моргунов, С.В. Моргунов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52268.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Акулич И.Л. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28128.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Санжаровский К.В. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Санжаровский, М.А. Шемчук— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61268.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Пиньковецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48880.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50623.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Ксенофонтова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Ксенофонтова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47676.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Решетова И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Решетова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/63018.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Шевелева— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40794.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Джеффри Оуэн Кац Энциклопедия торговых стратегий [Электронный ресурс]/ ОуэнКац Джеффри, Л.Маккормик Донна— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 394 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41529.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47314.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/16897.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60403.html>.— ЭБС «IPRbooks».
14. Борщев В.Я. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Я. Борщев— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64085.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13080.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Мельников— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10649.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61605.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бердина М.Ю. Регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]/ М.Ю. Бердина, А.В. Даюб, Ю.С. Кузьмова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2011.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68097.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Коваленко Б.Б. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.Б. Коваленко, И.Г. Сергеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68155.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Лашко, И.О. Пастухова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25972.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Джеймс Фройнд Переговоры каждый день [Электронный ресурс]: как добиваться своего в любой ситуации/ Фройнд Джеймс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68026.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Защита активов и страхование [Электронный ресурс]: что предлагает Швейцария/ Гантенбайн Марко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 371 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/42093.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Коршунов Н.М. Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновна— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10541.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс]: практикум/ Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы современной экономики» – <http://economic-journal.net/>
2. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста» – <http://www.profiz.ru/se/rubric/30/>
4. Журнал «Финансы и экономика. Предприятия и Компании» –

<http://finanspred.rusba.ru/>

5. Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» – <http://bagsurb.ru/journal/>

6. Журнал «Экономист» – <http://www.economist.com.ru/>

7. Журнал «Эксперт» – <http://expert.ru/>

▪ электронно-библиотечные системы:

- федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/> ;

- электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> ;

- научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ;

- университетская информационная система «РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;

▪ официальные сайты органов государственной власти и управления;

▪ официальные сайты органов местного самоуправления;

▪ официальные информационно-аналитические сайты по экономике, финансам и управлению;

▪ справочно-правовые поисковые системы:

– справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

– информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

Детализация перечня источников осуществляется персонально, совместно с научным руководителем магистранта и Директоратом магистерской программы, в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для качественного выполнения преддипломной практики магистрантам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Аудитория 407, корпус 3.

-(Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин), LCD экран компьютер, мультимедиа проектор, локальная вычислительная сеть, выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, дистанционный (Wi-Fi), флип-чарт, модульная мебель.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Международной коммерции
от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
201__ г. место для прохождения преддипломной практики в

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Приложение 2

Заведующему кафедрой
Международной коммерции

от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
201__ г. пройти преддипломную практику в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Магистерская программа: Международная торговля на региональных и мировых рынках

Форма обучения: очная Группа: _____

Отзыв руководителя преддипломной практики

Магистрант _____

Ф.И.О. (полностью)

курс, группа

Отчет о прохождении преддипломной практики по теме магистерской
диссертации: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя(по 5- балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *

Комментарии к оценкам: _____

Руководитель
преддипломной
практики

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель

(Ф.И.О., степень, звание)

Исполнитель
магистрант группы

(номер группы)

(Ф.И.О.)

Москва, 201_ г.