

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры правового обеспечения  
и национальной безопасности протокол  
от «17» мая 2017 г. № 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01. Производственная практика**

**(Б2.В.01.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

**специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Государственно-правовая**

(направленность (специализация))

**Юрист**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.



**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н., доцент Лукьянова Е.Г.

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
5. Формы отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы



### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности и организации научно-исследовательской работы. В зависимости от гражданско-правовой направленности (специализации) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям).

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся первичных профессиональных умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 семестр 4 курс, на базе структурных подразделений РАНХиГС (далее – Академия) и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.4	Способность реализовывать нормы материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права
ОПК ОС - 3	Способность адаптироваться к специфике	ОПК ОС-3.1.4	Способность оценивать возможные риски нарушения безопасности



	деятельности конкретных органов и/или организаций		конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики
ОПК ОС -4	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ОПК ОС-4.1.6	способностью различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций
ПК ОС - 28	Способность понимать специфику функций безопасности в организации, оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности и совершенствовать их нормативное регулирование	ПК ОС – 28.1.5	способностью обобщать результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности и сформулировать предложения по совершенствованию их нормативного регулирования

**2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
---------------------------	--------------------------------------	--



	ОПК-2.3.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;</li> <li>– выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты);</li> <li>– использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</li> <li>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</li> <li>– находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</li> <li>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>– разбираться в статусе субъектов правоотношений;</li> <li>– критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</li> </ul> <p>на уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>– навык составления юридических документов.</li> </ul>
--	-----------	---



<p>выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности</p>	<p>ОПК 3.1.9 ОС</p>	<p>– На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>– опыт написания юридических документов;</li> <li>– навык разъяснения специфических юридических вопросов безопасности</li> </ul>
--	---------------------	---



<p>проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах, дестабилизирующих безопасность</p>	<p>ОПК ОС-4.1.6</p>	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</li> <li>– оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</li> <li>– осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности;</li> <li>– оформлять и составлять необходимые документы.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</li> <li>– опыт аналитической работы с документами;</li> <li>– опыт общения с персоналом организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками;</li> <li>– навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</li> <li>– опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</li> </ul>
---	---------------------	---



подготовка нормативных правовых актов, регулирующих государственно-правовые отношения в сфере национальной безопасности	ПК ОС – 28.1.5	На уровне умений: – применять методики и правила проведения статистических исследований; – применять правила рассмотрения общественных инициатив; – организовывать общественные обсуждения проектов нормативных правовых актов, экспертиз законопроектов; – реализовывать процедуры медиации в профессиональной деятельности (в качестве сотрудника государственной, коммерческой, некоммерческой организации).
---	----------------	---

### **3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОП ВО**

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 а.ч. (6 з.е.), 4 недели.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы; Банковское право; Международное право; Юридическая психология; Контроль и надзор в сфере исполнительной власти; Законодательный процесс; Административно-правовой статус Совета Безопасности.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дифференцированный зачет с оценкой.

### **4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	– посещение установочного собрания по практике; – ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; – наблюдение за работой организации (базой практики); – составление плана работы.
2.	Основной	– изучение системы и структуры организации (учреждения), функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность – изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявить место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;</li> <li>– ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;</li> <li>– выполнение индивидуального задания путем сбора обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала;</li> <li>– участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</li> <li>– сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов;</li> <li>– по возможности подкрепить выводы копиями процессуальных документов, полученные в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающимся;</li> <li>– подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации;</li> <li>– сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.</li> </ul>

### **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Защита практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Руководитель практики от Академии по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

Форма защиты производственной практики – собеседование. Обучающийся профессионально и грамотно должен быть готов отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций (учреждений), где проходил практику.

Отчет по производственной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- характеристику базы практики;



- описание организационной структуры органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика;
- описание организации работы органа (отдела, подразделения и т.д.);
- описание должностных обязанностей и функций органа (отдела, подразделения и т.д.);
- заключение;
- список использованных источников и материалов;
- приложения (при наличии).

Характеристика базы практики (конкретного судебного, правоохранительного или иного органа, где проходит практика).

Организационная структура органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика:

указать перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности;

изобразить схематически организационную структуру судебного (правоохранительного) органа или иного органа по месту прохождения практики.

Организация работы органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика  
Организация работы канцелярии:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (например, изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства);
- перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности;
- отразить в отчете<sup>1</sup>:
  - ✓ порядок распределения уголовных и гражданских дел в суде, каким нормативным актом это предусмотрено; порядок регистрации и учета гражданских и уголовных дел (ведется ли регистрация таких дел в электронном виде);
  - ✓ порядок извещения участников о дне слушания (как это выполняется с помощью «автоматизированного рабочего места секретаря»);
  - ✓ порядок приема граждан канцелярией суда и по каким вопросам; порядок приема и регистрации исковых заявлений канцелярией суда;
  - ✓ порядок выдачи исполнительных листов; порядок рассмотрения жалоб на действия судей председателем суда;
  - ✓ порядок хранения рассмотренных дел (по истечении какого периода времени рассмотренные дела поступают в архив суда, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

Описание должностных обязанностей и функций органа (отдела, подразделения и т.д.) должно включать в себя конкретное описание тех функций и обязанностей которые обучающийся выполнял в процессе прохождения практики или наблюдал, например, посетив заседания суда по уголовному (гражданскому или административному) делу и работая параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи обучающийся в соответствии со специализацией на примере одного из заседаний подробно указывает в отчете функции судьи и секретаря судебных заседаний, порядок и ведение делопроизводства в соответствии – по уголовным (гражданским, административным) делам на стадиях: - назначения дела к слушанию - подготовки дела к судебному разбирательству - судебного разбирательства - принятия судом решения. Таким образом, процесс судопроизводства можно показать на примере рассмотрения конкретного уголовного (гражданского, административного) дела в соответствии со специализацией, по которой обучается обучающийся, и сравнить его соответствие действующим нормативным требованиям.

Заключение. Изложить общую характеристику условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел обучающийся и приобрел опыт профессиональной деятельности в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности судебных органов или иных органов; на

<sup>1</sup> данные показаны на примере судов общей юрисдикции, описывать организацию работы другого органа (отдела, подразделения и т.д.) по аналогии.



примерах обобщения судебной практики и статистической отчетности показать современные тенденции (за последний год в сравнении с предыдущим) по одному из направлений судопроизводства (уголовному, гражданскому, административному); оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – перечислить перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные (или ксерокопии) протоколов судебных заседаний и/или другие материалы процессуальных документов в соответствии с перечнем индивидуального задания.

Приложения к отчету. Могут содержать те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.). В тексте работы должны быть обязательно указаны ссылки на приложения (при наличии таковых).

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Рукописное исполнение отчета не желательно.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по контрольным вопросам, и вопросам возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов в профессиональной деятельности.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на контрольные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной



деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

#### **Типовые задания для проектирования нормативного правового акта**

1. Подготовить типовую форму искового заявления в суд.
2. Составить проект гражданско-правового договора.
3. Составить проект локальных актов юридических лиц: устава, учредительного договора.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

- 1 Основные направления деятельности органа государственного управления/ муниципальной администрации/общественной организации по обеспечению национальной безопасности
- 2 Система политико-правовых ценностей, заложенных в законодательстве Российской Федерации и отражающих подходы к определению базовых принципов национальной безопасности
- 3 Деятельность общественной организации по обеспечению социального мира и общественного спокойствия
- 4 Обзор проблематики парламентских слушаний текущего года, посвященных проблемам законодательного обеспечения национальной безопасности.

##### **Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

### **6.3. Методические материалы**



Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

**Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</li> <li>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права грамотно применяет нормы материального права;</li> <li>– уверено определяет законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций в работе с кейс-заданиями;</li> <li>– в решении ситуаций, связанных с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, грамотно идентифицирует нарушения имп</li> <li>– составляет: организационно-правовые, справочно-информационные,</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.3.4</b></p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;</li> <li>выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты);</li> <li>использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</li> <li>формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</li> <li>находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</li> <li>соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>разбираться в статусе субъектов правоотношений;</li> <li>критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</li> <li>на уровне навыков (опыта деятельности):</li> <li>опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> </ul>



	<p>справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности;</p> <p>– готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.);</p> <p>– грамотно и в достаточном объеме обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности;</p> <p>– квалифицировано и самостоятельно – формулирует предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности</p>	<p>опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>навык составления юридических документов.</p> <p><b>ОПК ОС–3.1.9</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</p> <p>ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</p> <p>отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</p> <p>находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</p> <p>комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</p> <p>взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</p> <p>применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</p> <p>предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>навык выбора законоположений,</p>
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<p>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права применяет нормы материального права;</p> <p>– определяет законность специфической деятельности – конкретных органов</p>	<p>ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</p> <p>предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>навык выбора законоположений,</p>



	<p>и/или организаций в работе с кейс-заданиями;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, идентифицирует – нарушения ими законов;</p> <p>– составляет: – организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические – документы организации по тематике безопасности;</p> <p>– готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность – (кадровые, трудовые, режимные и т.п.);</p> <p>– обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности;</p> <p>– формулирует при содействии – предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности</p>	<p>непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>опыт написания юридических документов;</p> <p>навык разъяснения специфических юридических вопросов безопасности непрофессионалам;</p> <p>навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК ОС-4.1.6</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</p> <p>проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</p> <p>выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</p> <p>оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</p> <p>осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</p> <p>предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности;</p> <p>оформлять и составлять необходимые документы.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</p> <p>опыт аналитической работы с документами;</p> <p>опыт общения с персоналом</p>
Зачтено с оценкой – «Удовлетворительно»	демонстрирует знания – норм материального	



	<p>права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права не корректно применяет нормы материального права;</p> <p>– не точно определяет законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций в работе с кейс-заданиями;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, с ошибками идентифицирует нарушения ими законов;</p> <p>– небрежно составляет: организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности;</p> <p>– готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.);</p> <p>– затрудняется обобщать результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций</p>	<p>организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками;</p> <p>навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</p> <p>опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</p> <p><b>ПК ОС – 28.1.5</b></p> <p>На уровне умений:</p> <p>применять методики и правила проведения статистических исследований;</p> <p>применять правила рассмотрения общественных инициатив;</p> <p>организовывать общественные обсуждения проектов нормативных правовых актов, экспертиз законопроектов;</p> <p>реализовывать процедуры медиации в профессиональной деятельности (в качестве сотрудника государственной, коммерческой, некоммерческой организации).</p>
--	--	--



		<p>безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности;</p> <p>– формулирует при содействии предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности</p>	
Незачтено	<p>– не демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права не применяет нормы материального права;</p> <p>– не определяет законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций в работе с кейс-заданиями;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, не идентифицирует нарушения ими законов;</p> <p>– составляет:</p> <p>организационно-</p>		



	<p>правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности;</p> <p>– не готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.);</p> <p>– не обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности;</p> <p>– не формулирует при содействии предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности</p>	
--	---	--

### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.4 – Способность реализовывать нормы материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права –	<p>демонстрируются – знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>в решении ситуаций, связанных с законодательством</p>	<p>демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права; в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права грамотно применяет</p>	Опрос Отчет



	различных отраслей права применяются нормы материального права	нормы материального права	
ОПК ОС-3.1.4 – Способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим – законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	осуществлены – квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ; – применены в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ; уверено применяет в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	Опрос Отчет
ОПК ОС-4.1.6 способность различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций	демонстрируется – профессиональная эрудиция в вопросах применения возможностей технических средств безопасности; составлены – организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности	составляет: организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности; готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.)	Опрос Отчет
ПК ОС – 28.1.5 способность обобщать результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в	обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности; формулирует –	грамотно и в достаточном объеме обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности; квалифицировано и	Опрос Отчет



сфере безопасности и сформулировать предложения по совершенствованию их нормативного регулирования	предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности	самостоятельно формулирует предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности	
--	--	---	--

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Новиков Д.А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МПСИ, 2005.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8487.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36626.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права/ А. Трошев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования/ Т.П. Емельянова— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51964.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Павлов П.Н. Эмпирические исследования инновационных экономик [Электронный ресурс]/ П.Н. Павлов, А.А. Жаринов, А.С. Каукин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2012.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51137.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или



- коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.
5. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».
  6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
  7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
  8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
  9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
  10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
  11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
  12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
  13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
  14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
  15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
  16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
  17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
  18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
  19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.
  20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
  21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
  22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
  23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
  24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
  25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
  26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
  27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
  28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.



29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

#### 7.4. Интернет ресурсы

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека.
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) Счётная палата Российской Федерации.
7. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации.
8. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
9. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
10. [www.hro.org](http://www.hro.org) Права человека и безопасность общества.
11. [www.echr.ru](http://www.echr.ru) СМИ о правах человека.
12. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
13. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).



14. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru/> Институт глобального права // URL: [http://www.ac.uk/laws/global\\_law/index.shtml](http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml) (Великобритания).
15. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
16. Институт зарубежного и международного социального права // URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
17. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
19. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
20. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
21. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
22. Русский гуманитарный Интернет университет, [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru).
23. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
25. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
26. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
27. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер федеральных органов государственной власти

#### **7.5. Иные источники (не предусмотрены)**

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе производственной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.