

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры правового обеспечения
и национальной безопасности протокол
от «17» мая 2017 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая
(направленность (специализация))

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент Лукьянова Е.Г.

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.1	способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере	УК ОС-3.1.2	способность руководствоваться

	своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов;
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2.2	способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.2.1	способность осуществлять поддержание мира и безопасности, развитие дружественных отношений между государствами, сотрудничества в разрешении международных проблем и обеспечении защиты прав человека, руководствуясь общепризнанными принципами и нормами международного права, основными положениями конституций зарубежных стран
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданскую и политическую позиции; – методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права; – средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерияльно оценивать информацию; – выявлять обратные связи в системах, – учитывать фактор времени при анализе явлений; – обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; – определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения. <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; – навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; – опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.
УК ОС-3.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в процессе теоретического обучения для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; – устанавливать доверительные взаимоотношения; – применять техники и приемы эффективного общения.
УК ОС-5.2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать программу профессионального саморазвития; – использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; – проводить самоанализ и его рефлекссию; – преодолевать сопротивление внешней среды. – составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
ОПК-2.2.1	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений

	<p>дополнительные нормативно-правовые источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии. <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; – навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
ОПК ОС-3.1.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности; – о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем; – о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение; – о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту прохождения практики); – нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственных органов, учреждений, иных организаций, в котором обучающийся проходит практику; – о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации (базе практики). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места практики); – ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; – отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания; – взаимодействовать под руководством руководителя практики с государственными инстанциями и субъектами

	негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;
–	применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях реальной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
–	объективно оценивать результаты предпринимаемых действий.

3. Объем и место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.) 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является неотъемлемым элементом образовательной программы специалитета.

Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует изучение гуманитарных дисциплин, таких как «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логика», « Психология», историко-теоретических юридических дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» части отраслевых юридических дисциплин, таких как «Конституционное право России», «Административное право», «Криминология» и др., предполагающих проведение лекционного и семинарского типа занятий с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – посещение установочного собрания по практике; – ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; – наблюдение за работой организации (базой практики); – составление плана работы.

2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала; – выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики); – участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики); – самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); – сбор материала для написания отчета по практике.
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; – подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; – сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные

умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся. Рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Учебная практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения учебных заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы специалитета.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, с последующей имитацией в группе профессиональной ситуации.

Типовые проблемы для написания эссе:

1. Что такое правовое регулирование?
2. Что такое система правового регулирования, каковы ее структурные компоненты?
3. Какие основные нормы, институты, отрасли права, имеют отношение к безопасности жизнедеятельности?
4. Какова иерархия нормативных актов, регулирующих отношения в сфере безопасности в фирме, на предприятии, в учреждении и т.п.?
5. Делопроизводство и его значение для безопасности предприятия.

Типовые задания для проектирования служебного документа

1. Разобраться со структурными частями нравственно-политического отчета, устава и/или учредительного договора об образовании юридического лица публичного права
2. Определить необходимые реквизиты акта, регулирующего правовые условия безопасности объекта.
3. Подготовить типовую форму обжалования действий должностного лица.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

1. Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.
2. Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и

- охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).
3. Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.
 4. Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.
 5. Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
 6. Работа юриста в органах нотариата.
 7. Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.
 8. Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений*, полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаивать свою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	<p>осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p> <p>– характеристика с места прохождения</p>	<p>УК ОС-1.2.1</p> <p>На уровне умений:</p> <p>критериально оценивать информацию; учитывать фактор времени при анализе явлений; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</p> <p>УК ОС-3.1.2</p>

		практики носит положительный – характер	На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; устанавливать доверительные взаимоотношения; применять техники и приемы эффективного общения. УК ОС-5.2.2 На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; проводить самоанализ и его рефлексия; преодолевать сопротивление внешней среды. составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. ОПК-2.2.1 На уровне умений: оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; соотносить нормы различного права с различными отраслями права; применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал;
Зачтено с оценкой «Хорошо»	– – – –	осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно- правовых и (или) правоприменительного актов; – дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер	
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	– – –	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; – дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; – представил результаты проектирования в форме отчета,	

	оформленные незначительными отступлениями от установленных правил;	–	характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания	–	формировать позицию решения поставленной юридической задачи; прогнозировать возможные коллизии. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
Незачтено		–	не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;	–	ОПК ОС-3.1.4 На уровне умений: правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы); ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности под руководством руководителя практики в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
		–	дана не грамотная юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;	–	объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;
		–	не представил результаты проектирования в форме отчета	–	предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.
		–	характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер	–	

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-1.2.1 – способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>применяется системный-подход при обосновании своей профессиональной – позиции; приобретены первичные умения повышения мотивации к профессиональной деятельности; – сформированы первичные навыки поведения при работе с правовой информацией; – осуществлено общее ознакомление с профессиональной деятельностью и ее организацией в-ведомствах; – получены представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; – приобретены практические навыки работы с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	<p>профессиональная позиция логически выстроена; аргументация профессиональной позиции опирается на достоверную и информацию и системность; грамотно осуществляет работу с правовой информацией; демонстрирует умения применять анализ правовой информации в профессиональной деятельности относительно конкретного ведомства; осуществляет работу с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	<p>Отчет</p>
<p>УК ОС-3.1.2 – Способность руководствоваться основополагающим и принципами международного – права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов</p>	<p>применяются – основополагающие принципы международного права в решении профессиональных – ситуаций; дана критическая оценка своей-профессиональной деятельности с учетом особенностей субъектов международного права (принадлежность государству, нации и</p>	<p>решает профессиональные ситуации, опираясь на основополагающие принципы международного права; подкрепляет свои ответы, примерами из практики международного права; критически оценивает выбор своей профессии, опираясь на достоверную информацию и системность; соблюдает требования профессиональной этики</p>	<p>Опрос</p>

		т.д.)			
<p>УК ОС-5.2.2</p> <p>– способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	–	<p>самостоятельный анализ и классификация затруднений; препятствующих росту эффективности учебной деятельности; определение тактики преодоления учебных затруднений; выстраивание траектории личностного и профессионального роста, основываясь на принципах саморазвития под поставленную задачу.</p>	–	<p>разработан индивидуальный образовательный маршрут; осуществлена критическая оценка эффективности самоорганизации и контроля при решении поставленных задач и относительно полученного результата; обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой</p>	Опрос Эссе
<p>ОПК-2.2.1</p> <p>–</p> <p>–</p>	–	<p>применение знаний общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– подготовлен проект международного договора с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России</p>	–	<p>уверено и грамотно применяет знания общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– проектирует международный договор с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России в соответствии с поставленной целью</p>	Опрос
<p>ОПК ОС-3.1.4</p> <p>–</p> <p>способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством</p>	–	<p>осуществлены квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>– применены в оценке рисков безопасности действующее</p>	–	<p>грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>уверено применяет в оценке рисков безопасности действующее</p>	Отчет

Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	
---	---	---	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Розин В.М. Наука. От методологии к онтологии [Электронный ресурс]/ В.М. Розин, Ф.Н. Блюхер, К.А. Павлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2009.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18731.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. [Последствия унификации прав человека в международном публичном праве и их влияние на конституционное право современных государств](#) / Кудряшов, Константин Викторович / Kydryashov, Konstantin; Санькова, Алёна Александровна / Sankova, Alyona. In: Научно-методический электронный журнал Концепт. 2016 2:306-310; Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

7.2. Дополнительная литература.

- 1 Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html> .— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Федулов И.Н. Структура теоретического знания в естественных и социально-гуманитарных науках [Электронный ресурс]: монография/ И.Н. Федулов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38908.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.

12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – №

16. – Ст. 1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

7.5. Иные источники

- Баландина Л. А., Давидян Г. Р., Кураченкова Г. Ф., Симонова Е. П. Русский язык и культура речи. Практикум. – М.: Издательство МГУ, 2012. - 96 с.
- Измайлова М.А. Деловое общение. Этикет. - М.: Москва, Дашков и К, 2009. – 251 с.
- Кибанов А.Я. Захаров Д.К. Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. - М.: Инфра-М. 2012. - 368 с.
- Кузнецов И. Н. Деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 528 с
- Плотникова О.А. Управленческая культура в условиях модернизации российского общества: социально-философский подход. – Пятигорск: ПГГТУ, 2012. – 80 с.
- Плотникова О.А. Типологические характеристики управленческой культуры. // Научные проблемы гуманитарных исследований: научно-теоретический журнал. Выпуск 9. – Пятигорск: изд-во «Пятигорский государственный технологический университет», 2010. – С. 219-224.
- Самыгин С. И., А. М. Руденко. Деловое общение: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. - 440 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе учебной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.