

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от 26.06.2017 № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Педагогическая практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 4. Содержание практики..... | 5 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 6 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 11 |
| 7.1. Основная литература..... | 11 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 11 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 11 |
| 7.4. Интернет-ресурсы..... | 12 |
| 7.5. Иные источники..... | 13 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 14 |
| Приложение..... | 15 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.1 Педагогическая практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.П.1 Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС-11 | способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов | ПК ОС-11.3 | Способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|--------------------------------|---|
| разрабатывать учебные методические материалы для подготовки кадров в сфере международного сотрудничества; проводить лекционные и практические занятия для подготовки (переподготовки) научно-педагогических | ПК ОС-11.3 | на уровне умений: разрабатывает методические материалы в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов для проведения лекционных и практических занятий |
| | | на уровне навыков: применяет технологии учебной и внеучебной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| кадров в области регионоведения, специалистов в области международного сотрудничества; разрабатывать учебно- методические материалы для образовательных программ, переводить зарубежные источники и готовить материалы для сопровождения учебного процесса; вести воспитательную работу, применять технологии организации внеучебной деятельности | | |
|---|--|--|

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.1 Педагогическая практика составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 Педагогическая практика предусмотрена на 2 курсе, 3 семестр.

Б2.П.1 Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.2 «Английский язык: практикум перевода», Б1.В.ДВ.3.3 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве», Б1.В.ДВ.3.6 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве (Liens culturo-historiques dans l'espace post-sovietique)», Б1.В.ДВ.3.9 «Культурно-исторические связи на постсоветском пространстве (Historical and cultural ties in the post-Soviet space)», Б1.В.ДВ.5.3 «Международные гуманитарные связи», Б1.В.ДВ.5.8 «Культура, глобализация и управление (Culture, Globalization et Governance)», Б1.В.ДВ.6.3 «Туризм и туристские дестинации в регионе специализации», Б1.В.ДВ.7.4 «Информационная политика России», Б1.В.ДВ.7.11 «Информационная политика России (Russia's information policy)», ФТД.1 «Дипломатический протокол и этикет».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|----------|-----------------------------------|------------|
|----------|-----------------------------------|------------|

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Подготовительный этап | Изучение методов научно-педагогической деятельности, структуры и содержания образовательной программы подготовки бакалавров «Зарубежное регионоведение» Составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики |
| 2. | Теоретико-методологический этап | Анализ научно-методического обеспечения учебного процесса обучающихся по программе подготовки бакалавров «Зарубежное регионоведение» |
| 3. | Аналитический этап | Проектирование и проведение учебных занятий, разработка инновационных приемов обучения |
| 4. | Заключительный этап | Разработка практических рекомендаций по совершенствованию научно-педагогической работы кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества ИГСУ, развитию программ академической мобильности и сетевой формы организации образовательной деятельности Подготовка отчета по производственной практике и выступления для его защиты |

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах производственной практики (см. Приложение 4), который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими

цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например:

Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и

промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.1 Педагогическая практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС-11 | способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов | ПК ОС-11.3 | Способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов |

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Методы и технологии научно-педагогической деятельности в вузе
2. Структура и содержание образовательной программы подготовки бакалавриата «Зарубежное регионоведение»
3. Анализ научно-методического обеспечения учебного процесса по программе подготовки бакалавров «Зарубежное регионоведение»
4. Проектирование учебных занятий,
5. Инновационные приемы обучения
6. Практические рекомендации по совершенствованию научно-педагогической работы кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества ИГСУ

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите практики; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если

обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Джуринский А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России [Электронный ресурс]: монография/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18621> — ЭБС «IPRbooks»

2. Ободовский, А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30567> — ЭБС «Лань»

3. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов - 9-е изд. стер. - М. : Академия, 2013. - 288 с.

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147> — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Вербицкий А. А. Преподаватель - главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. - 2014. - № 4. - С. 13-20.

2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415> — ЭБС «IPRbooks»

3. Коссович Л. Ю. Педагогическое образование в условиях национального исследовательского университета // Ректор ВУЗа. - 2012. - №2. - С. 28-29.

4. Махламьяки-Култанен С. Педагогическое образование для преподавателей университетов в Финляндии // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2014. - № 5. - С. 102-113.

5. Sumer Seiki Embodying Shared History: Narrative Inquiry as Pedagogy // *Teacher Education Quarterly* Vol. 41, No. 1, Ecological Perspectives of Learning to Teach (Winter 2014), pp. 29-44. - <http://www.jstor.org/stable/teaceducuar.41.1.29> - ЭБС Jstor

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)
16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный

ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

7.5. Иные источники

1. Адамчук Н. Г. Актуальные вопросы сотрудничества России и ЕС - М. : МГИМО, 2013. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46218]
2. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии [Электронный ресурс]/ Байков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8894.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Бекашев К.А. Международное право - М.: Проспект, 2014. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54591]
4. Белоусов М.С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоусов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1260.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48920.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Бурлачков В.К. Международные валютно-кредитные отношения. Конспект лекций - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3107]
7. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации (для бакалавров) - М.: КНОРУС, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/53318/page24>]

8. Вылегжанин Д.А. Теория и практика PR - М.: ФЛИНТА, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/51789/page4>]
9. Гусева В.С. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6331.html> — ЭБС «IPRbooks»
10. Илышев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России / Илышев А.М., Илышева Н.Н., Селевич Т.С. - М.: Финансы и статистика, 2010. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/5329>]
11. Камолов С.Г. Электронное правительство: русско-английский глоссарий терминов и понятий / Камолов С.Г., Доренко К.С., Коржов И. А., Краевский С.В. - М.: МГИМО-Университет, 2013. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/46270/page2>]
12. Капустин М.Н. Международное право. Конспект лекций - М.: Лань, 2014. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36408]
13. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278]
14. Котляревский С.А. Правовое государство и внешняя политика – М.: Лань, 2014ю - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49396]
15. Кулишер И.М. История экономического быта Западной Европы. В 4х т. Лань, 2013. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9949]
16. Щебарова Н.Н. Международные валютно-финансовые отношения - М.: ФЛИНТА, 2011. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20193]
17. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От Гаутамы Будды до триумфа христианства - М. : Академический проект, 2014. – 495 с.
18. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2011 - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3106]
19. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций - М.: А-Приор, 2011. - ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46231]

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---------------------------------|---|
| Факультет | <u>международного регионоведения и регионального управления</u> |
| Кафедра | <u>зарубежного регионоведения и международного сотрудничества</u> |
| Направление подготовки | <u>41.04.01 Зарубежное регионоведение</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество</u> |

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента ____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---------------------------------|---|
| Факультет | международного регионоведения и регионального управления |
| Кафедра | зарубежного регионоведения и международного сотрудничества |
| Направление подготовки | 41.04.01 Зарубежное регионоведение |
| Направленность (профиль) | Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество |
| Группа | |

**ОТЗЫВ
руководителя производственной практики**

Студент _____ проходил
(Ф.И.О. полностью)

практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.

(должность)

На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

(из индивидуального плана)

За время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. студента)

проявил _____

(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____

(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
(примерная форма)
УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент

(Ф.И.О. полностью)

Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. студента)

проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____

(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---------------------------------|---|
| Факультет | международного регионоведения и регионального управления |
| Кафедра | зарубежного регионоведения и международного сотрудничества |
| Направление подготовки | 41.04.01 Зарубежное регионоведение |
| Направленность (профиль) | Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество |

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

_____ курс обучения (Ф.И.О. студента) учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

| | | |
|------------------------------|-----------|----------------|
| От Академии | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| От профильной организации | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| Отчет подготовлен | _____ | _____ |
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

г. Москва, 20 __ г.

Практика Б2.П.1 Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС-11 | способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов | ПК ОС-11.3 | Способность осуществлять научные исследования, профессиональную деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, анализа социокультурных процессов |