

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными  
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П1. Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

---

*(код и наименование направления подготовки)*

«Деловая журналистика»

---

*направленность (профиль)*

бакалавр

---

*квалификация*

очная

---

*форма обучения*

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Доктор политических наук, профессор, профессор кафедры управления информационными процессами Силкин В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....  | 4  |
| 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) <sup>1</sup> .....     | 6  |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....         | 8  |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....                              | 8  |
| 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....                     | 9  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике...  | 9  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....                                      | 15 |
| 7.1. Основная литература .....  | 15 |
| 7.2. Дополнительная литература .....  | 15 |
| 7.3. Нормативные правовые документы .....   | 17 |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....   | 18 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 18 |

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту указывается по ФГОС или ОС соответственно

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – вид учебной работы, направленной на закрепление знаний, навыков и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов на совершенствование практических навыков журналистской деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарный способ проведения практики предусматривает работу в учебной студии академии, в структурных подразделениях академии, связанных с реализацией информационной и имиджевой политики, научно-аналитических центрах и редакциях научных журналов РАНХиГС.

Выездной способ организации практики связан с выполнением практических заданий и отработкой практических навыков на базах средств массовой информации и коммуникации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

журналистская авторская;

организационно-управленческая;

социально-организаторская.

В процессе прохождения практик отрабатываются навыки и развиваются способности студентов в области решения профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

организационно-управленческая деятельность:

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность:

привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними.

В соответствии с профилем подготовки «Деловая журналистика» выпускник на основе владения аналитическими навыками в области взаимодействия СМИ со структурами власти, бизнес-организациями, другими субъектами социально-экономических процессов должен уметь решать задачи по организации информационного обмена, оценивать ресурсы и понимать специфику деятельности деловых СМИ, выявлять проблемы, которые будут интересны аудитории деловых масс-медиа и оперативно готовить необходимые материалы, использовать методы деловой коммуникации для достижения профессиональных целей.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в предоставлении возможности будущему специалисту получить навыки в области профессиональной журналистской деятельности, возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике, продемонстрировать готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности в соответствии с квалификационной характеристикой. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

позволяет обучающемуся сформировать более полное представление о персональном уровне готовности к профессиональной деятельности.

**Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- укрепление связи обучения с практической деятельностью, повышение уровня профессионального самоопределения в соответствии с профилем направления подготовки;
- развитие творческих способностей будущих журналистов;
- формирование комплексного понимания специфики работы средств массовой информации и коммуникации, основных функций и особенностей организации деятельности в условиях конвергентности; проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности СМИ и К;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность средств массовой информации и коммуникации;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы в области освещения политических событий, подготовки информационно-аналитических материалов, медийных продуктов, написанию журналистских материалов в разных жанрах, навыков организации социально значимых информационно-коммуникативных акций и «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в силу особенностей будущей профессиональной деятельности журналиста носить творческий характер, эффективность практики достигается путем использования коллективных форм работы, развитие навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Практика проходит в условиях максимально приближенных к самостоятельной профессиональной деятельности.

Конкретные задачи практики определяются с учетом места прохождения практики.

**2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-1            | способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа                                       | 1.3.                           | Способен применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, навыков проверки фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках, соблюдения требований к профессиональному поведению журналиста во время сбора информации.                              |
|                 |  | 1.4.                           | Способен к обоснованному выбору темы, формированию творческого замысла, составлению плана, разработки композиции, оперативной подготовке актуальных новостных, публицистических и аналитических журналистских материалы, выстраивая их фактическую основу с учетом специфики и аудитории, принятыми форматами, стандартами и технологическими требованиями. |
| ПК-2            | способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем | 2.3                            | Способен применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.   |

|  |                             |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|
|  | (вербальной, фото-, аудио-, |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|

|      |  |         |  |
|------|--|---------|--|
|      | видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах   | 2.5.    | Способен эффективно применять методы тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.  |
| ПК-5 | способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами  | 5.1     | Способность определять специфику аудитории, анализа культурного контекста реализации медиапроектов и разработки медиапродуктов.  |
| ПК-6 | способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций | ПК- 6.4 | способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации, владеть драматургией, методикой и технологией проведения интервью, анализа редакционной почты как источника информации; методами работы с контентом в интернете; технологиями создания и трансляции мультимедийных текстов, владеет нормами делового этикета и протокола |
|      |  | ПК- 6.6 | способность на основе знаний в области управления массмедийными процессами, теории организации принимать эффективные профессиональные решения, применять современные методы работы с деловой информацией, владеть методами и технологиями реализации государственной политики, в том числе и антикоррупционной   |



2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)   | Код этапа<br>освоения<br>компетенции | Планируемые результаты обучения при<br>прохождении практик  |
|---|--------------------------------------|---|
| сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-1.3                               | На уровне умений: различать жанры, осуществлять проверку фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках, соблюдения требований к профессиональному поведению журналиста во время сбора информации.                                    |
|   |                                      | На уровне навыков: применять различные жанры при подготовке материалов и проектов, проверки фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках, соблюдения требований к профессиональному поведению журналиста во время сбора информации. |
|   | ПК-1.4                               | на уровне умений: выбора темы, формирования творческого замысла, составлению плана, разработки композиции, подготовку актуальных журналистских материалов.  |
|   |                                      | на уровне навыков: обоснованного выбора темы, формирования творческого замысла, составлению плана, разработки композиции, оперативной подготовке актуальных новостных, публицистических и аналитических журналистских материалов.   |
|   | ПК-1.5                               | на уровне умений применять методы работы журналиста с деловой информацией.  |
|   |                                      | на уровне навыков: эффективно применять методы работы журналиста с деловой информацией, редакторской деятельности и навыки стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.  |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| работа над содержанием публикаций СМИ     | ПК -2.2  | <p>на уровне умений: применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории, технологии делового общения, этикета и протокола при решении профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: эффективное применение на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории, технологии делового общения, этикета и протокола при решении профессиональных задач.</p> |
|   | ПК- 2.5. | <p>на уровне умений: применять методы информационной аналитики, работы с деловой информацией при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов</p> <p>на уровне навыков: эффективного применения методы информационной аналитики, работы с деловой информацией при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.</p>   |
| подготовка и проведение выпуска программы | ПК-6.4   | <p>на уровне умений: оптимальные способы сбора информации; методы работы с контентом в интернете; применять нормы делового этикета и протокола.</p> <p>на уровне навыков: выбирать оптимальные способы сбора информации, проведения интервью, анализа редакционной почты как источника информации; и работы с контентом в интернете; т создания и трансляции мультимедийных текстов.</p>  |
|   | ПК-6.6   | <p>на уровне умений: способность на основе знаний в области управления массмедийными процессами, особенностей межкультурной коммуникации и технологий взаимодействия с ньюсмейкерами в деловой журналистике, определять оптимальные формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества.</p> <p>на уровне навыков: определять оптимальные формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества,</p>                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | интерактивного общения с аудиторией, используя современные технологии, социальные сети и другие современные медийные средства. |
|--|--|--|

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

Б.2.П.1 Практика по профессиональным умениям и опыта профессиональной деятельности является составной частью программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на содержание таких дисциплин, как: Б1.Б.24 «Основы журналистской деятельности», Б1.Б.27 «Профессиональные творческие студии», Б1.Б.34 «Введение в специальность», Б1.Б.35 «Теория и практика массовой информации».

Прохождение практики неразрывно связано с содержанием и является основой для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Б1.В.ОД.1 «Деловая журналистика», Б1.В.ОД.7 «Деловой медиарынок», Б1.В.ОД.12 «Журналистское расследование», Б1.В.ДВ.5.1. «Государственно-частное партнерство в современных СМИ», Б1.В.ДВ.5.2. «Система взаимодействия СМИ с институтами гражданского общества», Б1.В.ДВ.11.1 «Деловая журналистика в конвергентных СМИ», Б1.В.ДВ.11.2 «Организация деятельности редакции в условиях социальных изменений», Б1.В.ДВ.8.1 «Современный медиатекст», Б1.В.ДВ.8.2 «Особенности работы в Интернет-СМИ».

Объем Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебного плана составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, ее продолжительность в неделях составляет 4 недели в 4 семестре на 2 курсе и 6 недель в 6 семестре на 3 курсе; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачеты с оценкой.

### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Этапы (периоды) практики (НИР)</b> | <b>Вид работ</b>   |
|--------------|---------------------------------------|--|
| 1            | Аналитический                         | формирование навыков подготовки журналистских материалов   |
| 2            | Профессионально-технологический       | ознакомление с деятельностью журналиста, сотрудника коммуникационной структуры, развитие профессиональных навыков подготовки журналистских материалов. |

### **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

Формами отчетности студентов, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются: дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчет о проделанной работе и характеристика руководителя практикой от организации (См. Приложение 1-4).

В дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть

четкими и ясными, при этом ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики.

По результатам практики проводится защита подготовленного отчета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику в ходе защиты отчета учитывает:

- степень выполнения программы практики;
- характеристику работы практиканта, данная руководителем от базы практики;
- качество подготовленных материалов – дневника и письменного отчета;
- уровень владения материалом в ходе защиты.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в Положении о промежуточной аттестации знаний студентов.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачета.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### **Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| Этапы (периоды)  | Код компетенции      | Код ЗУН                                | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Оценка (баллы)                               |
|------------------|----------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1. Аналитический | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-6 | 31, У1, Н1<br>31, У1, Н1<br>31, У1, Н1 | 1. Теоретические знания | 1.1. Студент полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики   | «отлично»<br>от 28 до 33<br>баллов           |
|                  |                      |  |                         | 1.2. Основные задачи практики выполнены, но при этом имеются отдельные недостатки, в частности, студент не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики. | «хорошо»<br>от 22 до 27<br>баллов            |
|                  |                      |  |                         | 1.3. Имеются существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно.   | «удовлетворительно»<br>от 15 до 21<br>баллов |
|                  |                      |  | 2. Сформирован          | 1.4. Студент не выполнил программу практики без  | «неудовлетворительно»                        |

|   |  |  |                           |  |   |
|---|--|--|---------------------------|--|---|
| 2.<br>Профессио-<br>нально-<br>технологич-<br>еский |  |  | ность умений и<br>навыков | уважительной причины   | менее 15 баллов                                   |
|   |  |  |                           | <p>2.1. В отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям студента работать в коллективе.</p> <p>Отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность студента работать с базами информации.</p>   | «отлично»<br>от 28 до 34<br>баллов                |
|   |  |  |                           | <p>2.2. В отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений студента работать в коллективе.</p> <p>Отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени студент владеет навыками работы с документами. При этом невозможно оценить умеет ли студент составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли студент работать с базами информации.</p> | «хорошо»<br>от 22 до 27<br>баллов                 |
|   |  |  |                           | <p>2.3. В отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений студента работать в коллективе. Отчет о практике в большей части</p>  | «удовлетворитель-<br>но»<br>от 15 до 21<br>баллов |

|  |  |  |                            |   |  |
|--|--|--|----------------------------|---|--|
|  |  |  | 3. Коммуникационные навыки | соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне студент владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли студент работать с базами информации. Либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений. |  |
|  |  |  |                            | 2.4. Студент не выполнил программу практики без уважительной причины  | «неудовлетворительно»<br>менее 15 баллов     |
|  |  |  |                            | 3.1. Презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает понимание студентом их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета.   | «отлично»<br>от 28 до 33<br>баллов           |
|  |  |  |                            | 3.2. Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает недостаточное понимание студентом их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы.  | «хорошо»<br>от 22 до 27<br>баллов            |
|  |  |  |                            | 3.3. Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) студентом их   | «удовлетворительно»<br>от 15 до 21<br>баллов |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы. |  |
|  |  |  |  | 3.4. Студент не выполнил программу практики без уважительной причины  | «неудовлетворительно»<br>менее 15 баллов |

В срок, указанный руководителем практики от кафедры, студент сдает на кафедру отчет по практике вместе с отзывом руководителя практики от организации, после чего проводится защита отчета.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

- оценка удовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка хорошо выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка отлично выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении работать с источниками, умении соединять знания с практикой профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде зачета с оценкой. Оценка (пятибалльная система) выставляется после защиты отчета по практике с учетом оценки руководителя практики от организации. При выставлении итоговой оценки за практику помимо отзыва учитывается выполнение требований к написанию и оформлению отчета по практике, а также требований к защите отчета. Итоговая оценка может быть ниже или выше оценки руководителя практики от организации на один балл.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

### **6.3. Методические материалы**

Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств и заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и структура отчета определяются программой практики.

Отчет о практике включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации) или творческую, представляющие следующие элементы:

- 1) титульный лист – это первая страница отчета, которая не нумеруется
- 2) вторую страницу отчета – Содержание
- 3) Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;

- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации;

4) описательная часть, в которой:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и более подробная характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируются документы, регулирующие организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

5) Заключение – аналитическую часть, которая содержит

- обобщенные выводы об основных результатах практики;

- рекомендации и предложения;

6) Приложения, которые могут содержать авторские журналистские проекты, медийные продукты, тексты публикаций, видеоролики, видео – и аудиозаписи и т.д.;

7) подпись студента на последней странице отчета (как правило, это последняя страница последнего приложения) и дату окончания работы над отчетом. Дата завершения работы над отчетом – это последний день практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. На странице, как правило, располагается около 28-30 строк, до 64-66 знаков, включая пробелы. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Примерный объем отчета – 10-15 страниц.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

В характеристике, подписанной руководителем практики от организации, фиксируются:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- умение студента организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у студента;

- поведение студента во время практики;

- отношения студента с другими работниками и иными лицами;

- замечания и пожелания студенту;

- общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :



Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01162-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87-ЭБС «Юрайт»](http://www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87-ЭБС«Юрайт»).

3. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02-ЭБС «Юрайт»](http://www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02-ЭБС«Юрайт»).

## 7.2. Дополнительная литература

1. Богданов В. Л., Вартанова Е. Л., Засурский Я. Н. Формула доверия: поиск истины. — М.: Издание Союза журналистов России, 2016. — С. 304.
2. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий: учебное пособие. — Издательство «Флинта», 2011. — 247 с.
3. Вартанова Е. Л. Основы журналистики. Курс лекций.. — М.: Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2012. - С. 182.
4. Вартанова Е. Л. Теория СМИ: Актуальные вопросы. - М.: МедиаМир, 2009. — 487 с.
5. Вартанова, Е. Л. Постсоветские трансформации российских СМИ и журналистики Серия: Академические монографии. - М.: МедиаМир, 2013. — 277 с.
6. Вырковский, А. Менеджмент СМИ в условиях конвергенции // Вестн.Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2013. № 3. С. 112–120.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Изд-во «Логос». 2013. — 432 с.
8. Дзялошинский И.М. Медиапространство России: коммуникационные стратегии социальных институтов. Монография / И.М. Дзялошинский. — М.: Издательство АПК и ППРО, 2013. - 479 с.
9. Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. Стилистика современного русского языка: практикум. —М.: Флинта; Наука, 2010. - 184 с.
10. Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка: учебное пособие для переводчиков. Изд-во «Флинта», 2012. — 280 с.
11. Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. - М.: МГОУ, 2011. - 160 с.
12. Журналистика в мире политики: Исследовательские подходы и практика участия. Ред.-сост. С.Г.Корконосенко. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 448 с.
13. Кайда Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию: учебное пособие. — М.: Флинта, Наука, 2011. — 208 с.
14. Каллиома, Л. А. Журналист печатных СМИ в условиях цифровой революции: испытание переменами / Л. А. Каллиома // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2011. № 5. С. 102–106.
15. Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А. Стилистика русского языка: Учебник. — М.:Флинта, Наука, 2008. — 464 с.
16. Козлова М.М. Редактирование материалов массовой информации: учеб. пособие/ М.М. Козлова. — СПб.: ИВЭСЭП, 2009.
17. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: Флинта; Наука, 2012. - 221 с.
18. Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика». - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 536 с.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377035>
19. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов/ П. А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2010.

20. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. «Журналистика». 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 240 с.
21. Лазутина, Г. В. Жанр и формат в терминологии современной журналистики / Г. В. Лазутина // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2010. № 6. С. 14–21.
22. Луман Н. Реальность массмедиа / Пер. с нем. А. Ю. Антоновского. - М.: Праксис, 2005. — 256 с.
23. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. Флинта, 2013. – 208 с.
24. Макеев, М. Конвергенция в российской ежедневной прессе: экономические особенности и перспективы / М. Макеев, А. Вырковский // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2012. № 5. С. 35–49.
25. Обидина Н.В. Стилистика: Учебное пособие.- МПГУ, 2011.-123 с.
26. Российский рынок периодической печати. Состояние, тенденции и перспективы развития: доклад [Электронный ресурс] / под общ. ред. В. В. Григорьева. М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2009. URL: [http://www.fapmc.ru/files/download/798\\_file.pdf](http://www.fapmc.ru/files/download/798_file.pdf).
27. Руженцова Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 181 с.
28. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - 3-е изд. – М.: Акад. Проект : Гаудеамус, 2013. – 526 с.
29. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2009. – 206 с.
30. Силкин В.В., Шарков Ф.И. Коммуникология. Теория и практика массовой информации. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков, 2017. – 160 с.
31. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика». - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 359 с.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377072>
32. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учебное пособие для студентов вузов под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 464 с.

### **7.3 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.

7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
16. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
19. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
20. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
22. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
25. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.

26. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
28. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ <http://1prime.ru/>
2. Информационное агентство «Интерфакс» <http://www.interfax.ru/>
3. Информационное агентство «Росбалт» <http://www.rosbalt.ru/>
4. Информационное агентство REGNUM <http://www.regnum.ru/>
5. Информационное агентство ИТАР-ТАСС <http://itar-tass.com/>
6. Международное информационное агентство «Россия сегодня» <http://ria.ru/>
7. eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества <http://www.mediacratic.ru>
9. Старые газеты (газеты 1912-1991 годов в оригинале (форматы HTML+DjVu) <http://www.oldgazette.ru>
10. Деловое периодическое издание - <http://www.rbcdaily.ru>
11. Проект <http://www.forbesrussia.ru>
12. Сайт делового периодического издания <http://www.kommersant.ru>
13. Сайт федерального журнала <http://www.expert.ru>

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской практики)**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место студента-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины - лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки текстов, верстки журналистских материалов, теле и радиопрограмм, печатных СМИ, обработки фотографий, базы фотографий.



**Приложение 1**

Декану отделения журналистики  
В.В. Силкина

от обучающегося \_\_ курса  
очной формы обучения  
группы \_\_\_\_  
по профилю подготовки  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. пройти практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Отделение журналистики  
Кафедра управления информационными процессами

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: «Политическая журналистика»/ «Деловая журналистика»

Форма обучения: очная Группа: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения:**

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**Цель:**

**Задачи (примерный перечень):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Обучающийся

---

(подпись)

---

/Фамилия И.О./

---

ДД.ММ.ГГГГРуководитель практики  
от организации

---

(подпись)

---

/Фамилия И.О./

---

ДД.ММ.ГГГГРуководитель практики  
от вуза

---

(подпись, печать)

---

/Фамилия И.О./

---

ДД.ММ.ГГГГ

[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Отделение журналистики  
Кафедра управления информационными процессами

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: «Политическая журналистика»/ «Деловая журналистика»

Форма обучения: очная Группа: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в  
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

**За время прохождения практики обучающийся:**

**Практикант изучил(а) вопросы:**

**Самостоятельно провел(а) следующую работу:**

**При прохождении практики обучающийся проявил:**

М.П.

Должность  
руководителя  
практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_  
ДД.ММ.ГГГГ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Отделение журналистики  
Кафедра управления информационными процессами

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающийся группы Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
Ф.И.О., степень, звание

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва – 201\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                       |  |
| Глава 1. ....                                       |  |
| 1.1. ....   |  |
| 1.2. ....   |  |
| 1.3. ....   |  |
| Глава 2. ....                                       |  |
| 2.1. ....   |  |
| 2.2. ....   |  |
| 2.3. ....   |  |
| Глава 3. ....                                       |  |
| 3.1. ....   |  |
| 3.2. ....   |  |
| 3.3. ....   |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                     |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ..... |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....                                  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....                                  |  |