

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П1. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

«Политическая журналистика»

направленность (профиль)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Доктор политических наук, профессор, профессор кафедры управления информационными процессами Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) ¹	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

¹ Здесь и далее по тексту указывается по ФГОС или ОС соответственно

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – вид учебной работы, направленной на закрепление знаний, навыков и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов на совершенствование практических навыков журналистской деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарный способ проведения практики предусматривает работу в учебной студии академии, в структурных подразделениях академии, связанных с реализацией информационной и имиджевой политики, научно-аналитических центрах и редакциях научных журналов РАНХиГС.

Выездной способ организации практики связан с выполнением практических заданий и отработкой практических навыков на базах средств массовой информации и коммуникации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Политическая журналистика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

журналистская авторская;

организационно-управленческая;

социально-организаторская.

В процессе прохождения практик отрабатываются навыки и развиваются способности студентов в области решения профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

организационно-управленческая деятельность:

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность:

привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними.

В соответствии с профилем подготовки «Политическая журналистика» выпускник на основе владения аналитическими навыками в области взаимодействия СМИ со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического процесса должен уметь решать задачи по организации информационного обмена между субъектами политического процесса, использовать методы политического анализа в профессиональной деятельности, объективно оценивать проблемные ситуации современного политического процесса, использовать методы политической коммуникации для достижения профессиональных целей.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в предоставлении возможности будущему специалисту получить навыки в области профессиональной журналистской деятельности, возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике, продемонстрировать готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности в соответствии с квалификационной характеристикой. Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет обучающемуся сформировать более полное представление о персональном уровне готовности к профессиональной деятельности.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- укрепление связи обучения с практической деятельностью, повышение уровня профессионального самоопределения в соответствии с профилем направления подготовки;
- развитие творческих способностей будущих журналистов;
- формирование комплексного понимания специфики работы средств массовой информации и коммуникации, основных функций и особенностей организации деятельности в условиях конвергентности; проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности СМИи К;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность средств массовой информации и коммуникации;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы в области освещения политических событий, подготовки информационно-аналитических материалов, медийных продуктов, написанию журналистских материалов в разных жанрах, навыков организации социально значимых информационно-коммуникативных акций и «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в силу особенностей будущей профессиональной деятельности журналиста носить творческий характер, эффективность практики достигается путем использования коллективных форм работы, развитие навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Практика проходит в условиях максимально приближенных к самостоятельной профессиональной деятельности.

Конкретные задачи практики определяются с учетом места прохождения практики.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.3.	способность применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, навыков проверки фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках, соблюдения требований к профессиональному поведению журналиста во время сбора информации.
		ПК-1.4.	способность к обоснованному выбору темы, формированию творческого замысла, составлению плана, разработки композиции, оперативной подготовке актуальных новостных, публицистических и аналитических журналистских материалы, выстраивая их фактическую основу с учетом

			специфики и аудитории, принятыми форматами, стандартами и технологическими требованиями.
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	ПК -2.3	способен применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.
		ПК -2.5	способность эффективно применять методы тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	ПК-5.2.	способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения медиапроекта в соответствующих жанрах и формах.
		ПК-5.3	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.	ПК- 6.4	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации, методы работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.3	на уровне умений: проверки фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках.
		на уровне навыков: сбора и проверки фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках, соблюдения требований к профессиональному поведению журналиста во время сбора информации.
	ПК-1.4	На уровне умений: выбор темы, формирование творческого замысла, подготовка журналистских материалов.

		на уровне навыков: обоснованного выбора темы, формирования творческого замысла, составлению плана, разработки композиции, оперативной подготовке актуальных новостных, публицистических и аналитических журналистских материалы, выстраивая их фактическую основу с учетом специфики и аудитории, принятыми форматами, стандартами и технологическими требованиями.
работа над содержанием публикаций СМИ	ПК -2.3	на уровне умений: применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров. на уровне навыков: эффективное применение на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории, технологии делового общения, этикета и протокола при решении профессиональных задач.
	ПК- 2.5.	на уровне умений: применение навыков управления временем при подготовке медиапроектов на уровне навыков: тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.
подготовка и проведение выпуска программы	ПК-6.4	на уровне умений: определять оптимальные способы сбора информации при разработке и реализации медийных проектов.
		на уровне навыков: в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации при разработке и реализации медийных проектов.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Б.2.П.1 Практика по профессиональным умениям и опыта профессиональной деятельности является составной частью программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на содержание таких дисциплин, как: Б1.Б.24 «Основы журналистской деятельности», Б1.Б.28 «Профессиональные творческие студии», Б1.Б.34 «Введение в специальность», Б1.Б.35 «Теория и практика массовой информации», Б1.В.ОД.1 «Политическая журналистика», Б1.В.ОД.7 «Массмедиа в управлении политическими процессами», Б1. В.ОД.8. «Жанры журналистики».

Прохождение практики неразрывно связано с содержанием и является основой для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Б1.В.ОД.12 «Журналистское расследование», Б1.В.ДВ.5.1. «Государственно-частное партнерство в современных СМИ», Б1.В.ДВ.5.2. «Система взаимодействия СМИ с институтами гражданского общества», Б1.В.ДВ.11.1 «Политическая журналистика в конвергентных СМИ» Б1.В.ДВ.11.2 «Организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций», Б1.В.ДВ.8.1 «Политический дискурс», Б1.В.ДВ.8.2 «Современные технологии политических коммуникаций».

Объем Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебного плана составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, ее продолжительность в неделях составляет 4 недели в 4 семестре на 2 курсе и 4 недели в 6 семестре на 3 курсе; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачеты с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Аналитический	формирование навыков подготовки журналистских материалов
2	Профессионально-технологический	ознакомление с деятельностью журналиста, сотрудника коммуникационной структуры, развитие профессиональных навыков подготовки журналистских материалов.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Формами отчетности студентов, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются: дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчет о проделанной работе и характеристика руководителя практикой от организации (См. Приложение 1-4).

В дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики.

По результатам практики проводится защита подготовленного отчета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику в ходе защиты отчета учитывает:

- степень выполнения программы практики;
- характеристику работы практиканта, данная руководителем от базы практики;
- качество подготовленных материалов – дневника и письменного отчета;
- уровень владения материалом в ходе защиты.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в Положении о промежуточной аттестации знаний студентов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачета.
 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций
по этапам их формирования**

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Аналитический	ПК-1 ПК-2 ПК-6	31, У1, Н1 31, У1, Н1 31, У1, Н1	1. Теоретические знания	1.1. Студент полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики	«отлично» от 28 до 33 баллов
				1.2. Основные задачи практики выполнены, но при этом имеются отдельные недостатки, в частности, студент не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики.	«хорошо» от 22 до 27 баллов
				1.3. Имеются существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно.	«удовлетворительно» от 15 до 21 баллов
				1.4. Студент не выполнил программу практики без уважительной причины	«неудовлетворительно» менее 15 баллов
2. Профессио-нально-технологический			2. Сформированность умений и навыков	2.1. В отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям студента работать в коллективе. Отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность студента работать с базами информации.	«отлично» от 28 до 34 баллов

				<p>2.2. В отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений студента работать в коллективе.</p> <p>Отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени студент владеет навыками работы с документами. При этом невозможно оценить умеет ли студент составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли студент работать с базами информации.</p>	«хорошо» от 22 до 27 баллов
			3. Коммуникационные навыки	<p>2.3. В отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений студента работать в коллективе. Отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета. Материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне студент владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли студент работать с базами информации. Либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений.</p>	«удовлетворительно» от 15 до 21 баллов
				<p>2.4. Студент не выполнил программу практики без уважительной причины</p>	«неудовлетворительно» менее 15 баллов

				3.1. Презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает понимание студентом их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета.	«отлично» от 28 до 33 баллов
				3.2. Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает недостаточное понимание студентом их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы.	«хорошо» от 22 до 27 баллов
				3.3. Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался студент в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) студентом их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета студент показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы.	«удовлетворительно» от 15 до 21 баллов
				3.4. Студент не выполнил программу практики без уважительной причины	«неудовлетворительно» менее 15 баллов

В срок, указанный руководителем практики от кафедры, студент сдает на кафедру отчет по практике вместе с отзывом руководителя практики от организации, после чего проводится защита отчета.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

- оценка удовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка хорошо выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка отлично выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении работать с источниками, умении соединять знания с практикой профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде зачета с оценкой. Оценка (пятибалльная система) выставляется после защиты отчета по практике с учетом оценки руководителя практики от организации. При выставлении итоговой оценки за практику помимо отзыва учитывается выполнение требований к написанию и оформлению отчета по практике, а также требований к защите отчета. Итоговая оценка может быть ниже или выше оценки руководителя практики от организации на один балл.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

6.3. Методические материалы

Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств и заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и структура отчета определяются программой практики.

Отчет о практике включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации) или творческую, представляющие следующие элементы:

- 1) титульный лист – это первая страница отчета, которая не нумеруется
- 2) вторую страницу отчета – Содержание
- 3) Введение (с 3 стр.), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);
 - анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации;
- 4) описательная часть, в которой:
 - а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и более подробная характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;
 - б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
 - в) анализируются документы, регулирующие организацию базы практики;
 - г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;
 - д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.
- 5) Заключение – аналитическую часть, которая содержит
 - обобщенные выводы об основных результатах практики;

– рекомендации и предложения;

6) Приложения, которые могут содержать авторские журналистские проекты, медийные продукты, тексты публикаций, видеоролики, видео – и аудиозаписи и т.д.;

7) подпись студента на последней странице отчета (как правило, это последняя страница последнего приложения) и дату окончания работы над отчетом. Дата завершения работы над отчетом – это последний день практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. На странице, как правило, располагается около 28-30 строк, до 64-66 знаков, включая пробелы. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Примерный объем отчета – 10-15 страниц.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

В характеристике, подписанной руководителем практики от организации, фиксируются:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- умение студента организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний у студента;
- поведение студента во время практики;
- отношения студента с другими работниками и иными лицами;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01162-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87- ЭБС «Юрайт».
3. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02- ЭБС «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. Ковалев-Случевский К. П. Тележурналистика XXI века. М.: Статут, 2011.
2. Бурковская М. О. Учебное пособие по интервьюированию (опросу) клиента: руководство для студентов. М.: Статут, 2012.
3. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239).

4. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.
5. Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М., 2012.
6. Введение в теорию журналистики: учебник. 8-е изд. испр.и доп. М., 2014.
7. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. М.: Аспект-Пресс, 2015.
8. Основы журналистской деятельности: учебник для бакалавров / под ред. С. Г. Корконосенко. М.: Юрайт, 2013.
9. Методы профессиональной деятельности журналиста. М.: Изд-во «ВК», 2011.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.

15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
16. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
19. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
20. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
22. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
24. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
25. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
26. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
28. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ <http://1prime.ru/>
2. Информационное агентство «Интерфакс» <http://www.interfax.ru/>
3. Информационное агентство «Росбалт» <http://www.rosbalt.ru/>
4. Информационное агентство REGNUM <http://www.regnum.ru/>
5. Информационное агентство ИТАР-ТАСС <http://itar-tass.com/>
6. Международное информационное агентство «Россия сегодня» <http://ria.ru/>
7. eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества <http://www.mediacratic.ru>
9. Старые газеты (газеты 1912-1991 годов в оригинале (форматы HTML+DjVu) <http://www.oldgazette.ru>
10. Деловое периодическое издание - <http://www.rbcdaily.ru>

11. Проект <http://www.forbesrussia.ru>
12. Сайт делового периодического издания <http://www.kommersant.ru>
13. Сайт федерального журнала <http://www.expert.ru>

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской практики)

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место студента-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины - лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки текстов, верстки журналистских материалов, теле и радиопрограмм, печатных СМИ, обработки фотографий, базы фотографий.

Приложение 1

Декану отделения журналистики
В.В. Силкина

от обучающегося __ курса
очной формы обучения
группы ____
по профилю подготовки

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
201__ г. пройти практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Отделение журналистики
Кафедра управления информационными процессами

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: «Политическая журналистика»/ «Деловая журналистика»

Форма обучения: очная Группа: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Цель:

Задачи (примерный перечень):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГРуководитель практики
от организации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГРуководитель практики
от вуза

(подпись, печать)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Отделение журналистики
Кафедра управления информационными процессами

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: «Политическая журналистика»/ «Деловая журналистика»

Форма обучения: очная Группа: _____

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

За время прохождения практики обучающийся:

Практикант изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики обучающийся проявил:

М.П.

Должность
руководителя
практики от
организации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Отделение журналистики
Кафедра управления информационными процессами

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающийся группы Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	