

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института (факультета))

ШАГИ

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Школой актуальных гуманитарных
исследований

Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 6

ПРОГРАММА

Преддипломная практика

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Филология и перевод (Liberal Arts)

Направленность/ (профиль)

бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора- 2017

Москва, 2016

Автор(ы)—составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент,
зам.директора ШАГИ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Самородницкая Е.И

(Ф.И.О.)

Директор ШАГИ, д.филол.н., проф., чл.-кор.РАН

Гринцер Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Планируемые результаты практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.Объем и место практики в структуре ОП ВО	13
4.Содержание практики.....	13
5.Формы отчетности по практике.....	15
6.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	Ошибка! Закладка не определена.
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22
9. Приложения	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип: Преддипломная практика является видом производственной практики.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы преддипломная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме.

Преддипломная практика является концентрированной.

Преддипломная практика может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- иметь представление об организации научно-исследовательской работы;
- уметь самостоятельно собирать материал для собственной научно-исследовательской работы;
- быть в состоянии проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа компетенции	Наименование этапа
ПК-1	Способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения	ПК-1.6	Способность решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения
ПК-2	Способность организовывать творческую и (или)	ПК-2.5	способность создавать

	исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		собственные учебно-научные тексты
ПК-8	Способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	ПК-8.5	способность отбирать исторический, культурный и языковой материал
ПК-9	Способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-9.6	способность ориентироваться в многообразии конкретных задач и амплуа филолога в современном мире
ПК ОС LA-10	Способность понимать специфику различных видов художественного творчества (литература, театр, кино, изобразительное искусство, музыка, живопись и т.п.) и анализировать их в историко-культурном контексте	ПК ОС LA-10.6	способность позиционировать литературное произведение в адекватные исторические контексты
ПК ОС LA-11	Способность к социальному взаимодействию в профессиональной сфере, к сотрудничеству и	ПК ОС LA-11.6	способность анализировать основные контексты

	разрешению конфликтов		социального взаимодействия
ПК ОС LA-12	Способность анализировать тексты различной жанровой, стилистической и семиотической природы, демонстрируя знание основных положений и концепций соответствующих гуманитарных наук	ПК ОС LA-12.6	способность извлекать культурный материал из прочитанных произведений
ПК ОС LA-13	Способность к решению профессиональных задач на основе современных междисциплинарных подходов (в том числе с использованием методов социальных и гуманитарных наук)	ПК ОС LA-13.5	способность использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК ОС LA-14	Способность принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры	ПК ОС LA-14.4	способность вести библиографическую, поисковую, научно-исследовательскую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий
ПК ОС LA-15	Способность использовать знания, полученные в области гуманитарных наук (филологии, лингвистики, культурологии, искусствоведения, истории и т.п.) в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК ОС LA-15.6	способность ориентироваться в современном научно-гуманитарном пространстве
ПК ОС LA-	Способность к проведению	ПК ОС LA-16.6	способность к

16	локальных научных исследований на основе современных методик в конкретной области гуманитарного знания		выработке целостной стратегии перевода
ПК ОС LA-17	Способность составлять научные обзоры, аннотации, рефераты, библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований	ПК ОС LA-17.6	способность осуществлять квалифицированный перевод различных типов текстов
ПК ОС LA-18	Способность участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК ОС LA-18.6	способность представления материалов собственных научных исследований
ПК ОС LA-19	Способность создавать различные типы текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов	ПК ОС LA-19.6	способность определять характер переводимого текста и его вспомогательную словарную базу
ПК ОС LA-20	Способность дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов (корректурa, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание)	ПК ОС LA-20.6	способность составлять информационно-словарное описание
ПК ОС LA-21	Способность переводить различные типы текстов (научных,	ПК ОС LA-21.6	способность оформлять письменный

	публицистических, художественных) с иностранных языков и на иностранные языки		перевод
--	---	--	---------

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Подготовка учебно-методических материалов	ПК-1.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения
		Владеть: В1 – навыками решения образовательных и педагогических задачи в процессе обучения
Организация исследовательской деятельности	ПК-2.5	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
		Владеть: В1 – навыками организации творческой и (или) исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Организация исследовательской деятельности	ПК-8.5	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - работать в профессиональных коллективах
		Владеть: В1 – навыками понимания проблемы

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		взаимоотношений общества и человека
Организация исследовательской деятельности	ПК-9.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях
		Владеть: В1 – навыками разработки и реализации проектов различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях
Проведение научных исследований в области филологии, культурологии, искусствознания	ПК ОС LA-10.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, культурологии
		Уметь: У1 - понимать специфику различных видов художественного творчества (литература, театр, кино, изобразительное искусство, музыка, живопись и т.п.) и анализировать их в историко-культурном контексте
		Владеть: В1 – навыками анализа различных видов художественного творчества
Презентация результатов аналитической работы и исследований	ПК ОС LA-11.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 – сотрудничать и разрешать конфликты
		Владеть: В1 – навыками социального взаимодействия в профессиональной сфере
Доработка и обработка (корректурa,	ПК ОС LA-12.6	Знать: З1 – знание основных положений и концепций соответствующих гуманитарных наук

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов		Уметь: У1 - анализировать тексты различной жанровой, стилистической и семиотической природы, демонстрируя знание основных положений и концепций соответствующих гуманитарных наук
		Владеть: В1 – навыками анализа различных текстов
Проведение научных исследований в области филологии, культурологии, искусствознания	ПК ОС LA-13.5	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 – решать профессиональные задачи на основе современных междисциплинарных подходов
		Владеть: В1 - навыками расширения своего кругозора в контексте полученного культурологического знания
Проведение научных исследований в области филологии, культурологии, искусствознания	ПК ОС LA-14.4	Знать: З1 – нормы библиографической культуры
		Уметь: У1 - принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры
		Владеть: В1 – навыками организации профессиональных исследований
Подготовка и написание аналитических отчетов	ПК ОС LA-15.6	Знать: З1 – знания, в области гуманитарных наук
		Уметь: У1 - использовать знания, полученные в области гуманитарных наук (филологии, лингвистики, культурологии, искусствознания, истории и т.п.) в собственной научно-исследовательской деятельности

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		Владеть: В1 - навыками расширения своего кругозора в контексте полученного культурологического знания
Проведение научных исследований в области филологии, культурологии, искусствознания	ПК ОС LA-16.6	Знать: З1 – современные методики в конкретной области гуманитарного знания
		Уметь: У1 – проводить локальные научные исследования на основе современных методик в конкретной области гуманитарного знания
		Владеть: В1 – навыками проведения локальных гуманитарных исследований
Производство таких текстов, как: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст	ПК ОС LA-17.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - составлять научные обзоры, аннотации, рефераты, библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований
		Владеть: В1 – навыками составления учебно-научных работ по тематике проводимых научных исследований
Производство таких текстов, как: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой,	ПК ОС LA-18.6	Знать: З1 – иметь представление об основной проблематике философии, истории, культурологии
		Уметь: У1 - участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме

Профессиональные задачи/действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
публицистический, рекламный текст		Владеть: В1 – навыками использования современных научных технологий
Производство таких текстов, как: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст	ПК ОС LA-19.6	Знать: З1 – стандартные методики создания текстов
		Уметь: У1 - создавать различные типы текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов
		Владеть: В1 – навыками создания различных типов текстов
Доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов	ПК ОС LA-20.6	Знать: З1 – принципы работы с текстами
		Уметь: У1 - дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов (корректурa, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание)
		Владеть: В1 – навыками работы с текстами знания
Перевод различных типов текстов	ПК ОС LA-21.6	Знать: З1 – основы перевода тестов
		Уметь: У1 - переводить различные типы текстов
		Владеть: В1 – навыками перевода различных типов текста (научных, публицистических, художественных) с иностранных языков и на иностранные языки

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

2 ЗЕТ – 72 академических часа, из которых выделено на контактную работу с преподавателем – 1 час, на самостоятельную работу 71 академически1 час.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика является частью учебного плана в качестве обязательной дисциплины и реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
-------	---------------------------------------	-----------

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	<p>В зависимости от выбираемой студентом организации и темы ВКР, содержание практики может строиться следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если тема ВКР носит научно-исследовательский характер, содержание практики заключается в сборе материала для выпускного исследования, поиске и анализе архивных материалов, консультациях с ведущими специалистами по избранной проблематике. 2) Если предметом ВКР является дидактическая составляющая филологии, содержание практики заключается в сборе материала, имеющего отношение к методике и дидактике филологического образования, анализе и осмыслении этого материала. <p>Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант и реализовать его, затем вместе с руководителями оценить результаты решения и подготовить отчет, включающий обсуждение результатов и выводы.</p>	Практическое занятие (1 час)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
2	<p>За неделю до начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и соответственно конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальный план-график практики студента и расписание консультаций руководителей.</p> <p>Во время практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.</p> <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>	<p>Распределение по местам практики.</p> <p>Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.</p>

5. Формы отчетности по практике.

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект преддипломной практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в сроки, указанные руководителем практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, л– 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением шрифта Times New Roman 14 кегля.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить своевременность выполнения студентов этапов практики в соответствии с графиком практики.

Руководитель практики от Академии определяет сроки подготовки и сдачи (как вариант – в электронном виде) промежуточных отчетов по практике (частей отчета по практике). Своевременная сдача соответствующих промежуточных отчетов (частей отчета), выполненных согласно поставленным требованиям, засчитывается в качестве успешного прохождения текущего контроля успеваемости.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в виде презентации/защиты отчета практики (возможен вариант организации предзащиты ВКР).

Защита результатов практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета по практике проводится во время зачета по практике.

Защита отчета по преддипломной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, немотивированный пропуск рабочих дней и т.д.), предоставивший заполненные основные документы по практике, успешно выполнивший задания текущего контроля успеваемости.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам преддипломной практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

В рамках промежуточной аттестации на основании отчета по практике оценивается выполнение студентом индивидуального задания в соответствии с графиком практики.

Шкала оценивания (примерная)

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100- балльной	Оценка в 5- балльной	Оценка «зачтено»/ «не
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

	шкале	шкале	зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>	81-100 баллов	Отлично	Зачтено

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	66–80 баллов	Хорошо	Зачтено
--	--------------	--------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики).</p> <p>Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	51–65 баллов	Удовлетворительно	Зачтено
--	--------------	-------------------	---------

<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>	0 – 50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено
--	---------------	---------------------	------------

6.4. Методические материалы

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

Во время прохождения преддипломной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. М.: Университет, 2013.
2. Проскурина В. Империя пера: литература как политика. М.6 Новое литературное обозрение, 2017. 256 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Гусейнов Г.Ч. Аристофан. М.: Искусство, 1988. 296 с.
2. Зорин А.Л. Кормя двуглавого орла... Литература и государственная идеология в России в последней трети XVIII - первой трети XIX века. М.: Новое литературное обозрение, 2001. 416 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской практики)

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми Факультетом Либерал Артс Колледж ИОН заключен договор о проведении практики студентов.

Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

9. Приложения

1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап			
2	Производственный этап			
3	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	

От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ**О работе студента в период прохождения практики**

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику в период с _____ по

_____ 20 ____ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.

(должность).

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики _____ проявил

(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____

(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность): _____

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
 (Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
 (Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)