

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

(наименование структурного подразделения института)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры дизайна

Протокол №1 от 29.08.2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

бакалавриат

(уровень образования)

54.03.01 «Дизайн»

(код, наименование направления подготовки)

Современный дизайн

(направленность (профиль) – при наличии)

очная


(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017

Автор-составитель:

Профессор, кандидат искусствоведения



Серов С. И.

Заведующий кафедрой:

Профессор кафедры дизайна



С.И. Серов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики | 4 |
| 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: .. | 4 |
| 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы: | 5 |
| 2. Объем и место практики | 8 |
| 3. Содержание практики | 8 |
| 5. Формы отчетности по преддипломной практике | 8 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 9 |
| 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации..... | 9 |
| 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости | 9 |
| 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. | 9 |
| 6.4. Методические материалы | 10 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 10 |
| 7.1 Основная литература. | 10 |
| 7.2 Дополнительная литература. | 11 |
| 7.3 Нормативные правовые документы. | 12 |
| 7.4 Интернет-ресурсы. | 12 |
| 7.5 Иные источники. | 13 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 13 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики**2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.2 | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.2 | Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства. |
| УК ОС-10 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-10.2 | Способен применять знания в работе с нормативно-правовыми актами. |
| ОПК-6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6.4 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7 | Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | ОПК-7.2 | Способность представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| ОПК ОС-8 | Способность применять инструменты продвижения дизайн-проекта | ОПК ОС-8.2 | Способен осуществлять продвижение дизайн-проекта |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 | Способность владеть рисунком и приемами работы в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями | ПК -1.3 | Способен владеть приемами работы с цветом и цветовыми композициями |
| ПК-2 | Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи | ПК-2.5 | Способность использовать концептуальный, творческий подход к решению дизайнерской задачи |
| ПК-3 | Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств | ПК-3.4 | Способность разрабатывать художественный замысел с учетом особенностей материалов и их формообразующих свойств |
| ПК-5 | Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды | ПК -5.4 | Способность конструировать объекты, в том числе для создания доступной среды |
| ПК-6 | Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике | ПК -6.4 | Способность применять современные технологии на практике при реализации дизайн-проекта |
| ПК-7 | Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале | ПК-7.4 | Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна в материале |
| ПК-8 | Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта | ПК-8.5 | Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|--------------------------------|---|
| | УК ОС-6.2 | Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самодисциплины и самоорганизации (под поставленную задачу) |

¹ Первая колонка не заполняется для УК ОС

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|--------------------------------------|---|
| | УК ОС-9.2 | Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему. |
| | УК ОС-10.2 | Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании |
| Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ/ Разработка макета издания, отбор иллюстративных материалов Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий/Воспроизведение фотоизображения; Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств; Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения; Композиционное решение фотокадра Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации/ Проведение предпроектных дизайнерских исследований; Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, | ОПК-6.4 | Способен соблюдать основные требования к информационной безопасности; Способен осуществлять вёрстку и подготовку к печати макетов в Adobe InDesign; Способен пользоваться официальными и сторонними дополнениями к программным продуктам |
| | ОПК-7.2 | Способен представлять информацию с использованием Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Bridge |
| | ОПК ОС-8.2 | Способен выявлять основные виды коммуникаций; Способен распознавать манипулятивные приемы воздействия средств массовой коммуникации на сознание. Способен выявлять и обобщать коммуникационные модели при продвижении дизайн-проекта |
| | ПК -1.3 | Способен применять приемы работы с цветом и цветовыми композициями при выполнении макетов |
| | ПК-2.5 | Способен использовать творческий подход к решению дизайнерской задачи; Способен использовать концепцию создания композиции дизайн-проекта |
| | ПК-3.4 | Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности Способен свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату; Способен формировать открытые пространства, создает гармоничных садово-парковые композиции |
| | ПК -5.4 | Способен применять знания, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------------|--|
| идентификации и коммуникации; Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. | | ландшафта, в том числе для создания доступной среды. Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности, свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату. Способен формировать открытые пространств, создавать гармоничные садово-парковых композиций, в том числе для создания доступной среды. |
| | ПК -6.4 | Способен применять современные технологии профессиональных компьютерных программ для выполнения дизайн-проектов; Способен технически грамотно выполнить анимацию в плоском пространстве при помощи программы Adobe After Effect; Способен создавать визуализации покaдрово (раскадровка) |
| | ПК-7.4 | Способен создавать и управлять конфигурацией изделий при выполнении эталонных образцов в материале; Способен рационализировать технические решения и проводить расчётное обоснование конструкции; Способен применять методы конструирования в рамках дизайн-проекта |
| | ПК-8.5 | Способен решить поставленную проектную творческую задачу, созданием «проектной концепции»; Владеет практическими навыками решения проектных задач с применением инструментов продвижения дизайн-проекта в профессиональной сфере; Применяет законы композиции в организации графической плоскости и в дизайне объемно-пространственного средового объекта; Владеет фундаментальными законами колористики и умением применять их для продвижения дизайн-проекта в профессиональной сфере; Способен подготовить сопроводительные документы к проекту |

2. Объем и место практики

Преддипломная практика относится к вариативной частью учебного плана. Проводится в 8 семестре. Общая трудоемкость составляет 108 академических/81 астрономических часов (3 ЗЕТ). По результатам прохождения практики сдается зачет с оценкой.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения практически всех теоретических дисциплин. Основой для успешного прохождения преддипломной практики является прохождение учебной и производственной практик.

3. Содержание практики

Таблица 1

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. <u>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</u> |
| 2 | Основной этап | Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования. Обоснование методов проведения исследования, планирование действий. Обработка теоретического и фактического материалов для исследования. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных. Подготовка материалов и написание введения. Подготовка материалов и написание главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы. Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта. Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка материалов для приложения |
| 3 | Аналитический этап | Завершение написания выпускной квалификационной работы. Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы. Оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю. Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы. |
| 4 | Заключительный этап | Предварительная защита ВКР |

5. Формы отчетности по преддипломной практике

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;

3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды контроля прохождения этапа |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем |
| 2 | Основной этап | Представление библиографического списка источников руководителю. Регулярные собеседования с руководителем практики и представление собранных материалов, подтверждающих степень готовности ВКР. |
| 3 | Аналитический этап | Собеседования с руководителем практики. Получение отзыва руководителя. 100% готовность ВКР. Предоставление презентации и собеседование с руководителем. |
| 4 | Заключительный | Предварительная защита ВКР с предоставлением доклада и презентацией |

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): предварительная защита ВКР в виде демонстрации разработанного проекта

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

Шкала оценивания

| Критерий оценивания | Оценка |
|---|-------------------|
| Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. | Зачтено (отлично) |
| Ответ достаточно полный и правильный на основании | Зачтено (хорошо) |

| | |
|---|-------------------------------------|
| изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. | |
| Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. | Зачтено (удовлетворительно) |
| Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. | Не зачтено (неудовлетворительно) |

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики и предоставления печатного варианта ВКР.

Зачет проходит в форме публичной предварительной защиты ВКР.

Защита ВКР проходит следующим образом:

Для презентации ВКР отводится 5-7 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Киплик, Д.И. Техника живописи : монография. — СПб. : Лань, 2013. — 352 с. // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. PR-Коммуникации (2-е издание) - Дашков и К, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5959>
3. Бузин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование. Теория и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52673.html>
4. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов - Аспект Пресс, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>
5. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>
6. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности – Феникс, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4983>
7. сост. Ивлева Т.Н. Основы менеджмента - Кемеровский государственный институт культуры, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
8. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/14342.html>

7.2 Дополнительная литература.

9. Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. Язык средств массовой информации - Академический Проект, Альма Матер, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
10. Афанасьева Е.А. Психология общения. - Вузовское образование, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
11. Базилевский А.А., Барышева Е.В. Дизайн. Технология. Форма: Учебное пособие. - М: Архитектура, 2010.
12. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/35279>
13. Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах. - М.: Издатель Д.Аронов, 2009.
14. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>
15. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/34501.html>
16. Холодная М.А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям - Институт психологии РАН, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15603>
17. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике - Дашков и К, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5247>

7.3 Нормативные правовые документы.

18. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.
 19. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 13.02.1992. N 7. Ст. 300.
 20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.
 21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301.
 22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006, N 52 (1 ч.). Ст. 5496.
 23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
 24. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. 20.03. 2006 г. N 12. Ст. 1232.
 25. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
 26. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
 27. Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)»
 28. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- и др.

7.4 Интернет-ресурсы.

| | Наименование портала (издания, курса, документа) | ссылка |
|--------------------------------|---|---|
| <i>Учебные пособия, статьи</i> | | |
| | Сайт о творчестве AdMe | http://www.adme.ru/ |
| | Интернет-издание о креативных индустриях LAM | http://www.lookatme.ru/ |
| | Интернет-сообщество о дизайне Novate | http://www.novate.ru/ |
| | Интернет-журнал Культурология.РФ | http://www.kulturologia.ru/ |
| | Социальный интернет-сервис Pinterest | http://ru.pinterest.com/ |
| | Российская национальная библиотека | www.nnir.ru |
| | Национальная электронная библиотека | www.nns.ru |
| | Российская государственная библиотека | www.rsi.ru |

| | Наименование портала (издания, курса, документа) | ссылка |
|--|---|---|
| | Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal | http://www.thisiscolossal.com/ |
| | Интернет-журнал Designboom | http://www.designboom.com/ |
| | Интернет-журнал Dee Zeen | http://www.dezeen.com/ |

7.5 Иные источники.

29. Арженовский И. Маркетинг регионов. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2011.
30. Все о внутренних коммуникациях / Сост. А. Несмеева. – М.: МедиаЛайн; Альпина Паблишер, 2012.
31. Гавра Д. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011.
32. Динни К. Брендинг территорий. Лучшие мировые практики. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
33. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
34. Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. – СПб.: Питер, 2014.
35. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. – М: Дашков и Ко., 2011.
36. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
37. Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. – СПб.: Питер, 2014.
38. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. – М: Дашков и Ко., 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|--|-----------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося) учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.