

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ППССЗ)

Директор КМПО РАНХиГС

С. А. Гриненко

_____ 2018 г.



АННОТАЦИИ

рабочих программ профессиональной подготовки

по специальности

38.02.07 Банковское дело

(на базе основного общего образования)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

С.Ф. Гасанов С.Ф. Гасанов

«15» марта 2018г.

Москва, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
Профессиональная подготовка		
2	Общая характеристика рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	4
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
3	Основы философии.....	6
4	История.....	7
5	Психология общения.....	8
6	Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	10
7	Физическая культура.....	10
8	Основы экономической теории	11
9	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.....	12
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
10	Элементы высшей математики.....	13
11	Финансовая математика.....	14
12	Информационные технологии в финансово-кредитной деятельности.....	15
Общепрофессиональный цикл		
13	Экономика организации.....	17
14	Статистика.....	18
15	Документационное обеспечение управления.....	19
16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	20
17	Финансы, денежное обращение и кредит.....	22
18	Бухгалтерский учет.....	23
19	Организация бухгалтерского учета в банках.....	24
20	Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	26
21	Безопасность жизнедеятельности.....	27
22	Налоги и налогообложение.....	28
23	Менеджмент.....	30
24	Основы деятельности кредитных организаций.....	31

Профессиональный цикл

25	Ведение расчетных операций.....	33
26	Осуществление кредитных операций.....	39
27	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	48
28	Производственная практика (преддипломная).....	58
29	Государственная итоговая аттестация.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 67, предполагает освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист банковского дела».

Целью изучения профессиональных дисциплин и модулей по специальности Банковское дело является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

При составлении рабочих программ дисциплин (модулей) учитывались сформулированные в стандарте общие и профессиональные компетенции, находящиеся в тесной междисциплинарной связи.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПП)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 67.

Осуществление реализации рабочих программ предусмотрено на государственном языке.

Освоение дисциплин (модулей) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Дисциплины (модули) входящие в образовательную программу обеспечены учебно-методической документацией.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям,

приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы профессиональных модулей включают проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г № 67 и программой профессионального модуля.

Содержание и результат практики проводимой в рамках профессионального модуля согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Учебная практика проводится на базе колледжа, а производственная (по профилю специальности) практика на базе организаций, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося.

Фонды оценочных средств профессиональных модулей включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании аттестационного листа, аттестация по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы

- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Структура профессионального модуля
 - 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражд-

данина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **43** часа.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **35 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Дисциплина «Психология общения» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать структуру межличностных отношений, стили и модели общения, степень удовлетворенности партнеров общением;
- применять соответствующие стратегии и модели общения в профессиональной деятельности и различных жизненных ситуациях,
- своевременно выявлять и устранять возможные барьеры в коммуникации, используя различные коммуникативные техники и приемы;
- эффективно противостоять влиянию и манипуляциям со стороны индивидов, используя соответствующие психологические приемы;
- применять различные стратегии самопрезентации;
- определять характер межличностного взаимодействия;
- определять степень конфликтности ситуации на различных этапах взаимодействия с партнером, предупреждать их возникновение;
- эффективно разрешать конфликты в различных ситуациях, применяя соответствующие способы;
- выбирать и использовать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации;
- использовать различные вербальные и невербальные средства в зависимости от

ситуации общения и цели высказывания;

- подбирать и оценивать аргументы;
- создавать тексты деловых писем различного содержания и предназначения;
- устанавливать и развивать устойчивые деловые контакты с клиентами по вопросам оказания различных банковских услуг
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями, используя эффективные стили взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные индивидуально-психологические качества личности;
- структуру, виды и функции общения, вербальные и невербальные средства общения;
- цель, виды и функции коммуникаций;
- основные составляющие убеждающего сообщения;
- эффективные стили поведения в межличностном взаимодействии;
- структуру и виды конфликтного общения, основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях, способы предупреждения и разрешения конфликтов;
- специфику делового взаимодействия в организациях, основные этические нормы и правила делового общения;
- основные этапы и особенности проведения деловых переговоров и способы психологического влияния на партнера;
- основы культуры речи и нормы литературного языка;
- основы делового этикета и имиджа;
- основы публичных выступлений;
- основные правила ведения телефонных переговоров и осуществления деловой переписки.
- основы ведения консультационной работы с клиентами.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **36 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 и 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **130** часов.

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина «Физическая культура» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **160** часов.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера;
- выявлять цели и финансовые возможности клиентов на базе экономических взаимосвязей и оценки экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы эконо-

мических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **70 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **70 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **72** часа.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Дисциплина «Финансовая математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обобщать и систематизировать простейшие финансовые операции;
- идентифицировать и классифицировать процентные ставки;
- решать простейшие задачи, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- выбирать необходимые методы расчета процентов для реализации поставленных задач;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- идентифицировать и классифицировать модели потоков платежей;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- анализировать и интерпретировать результаты расчетов для реальных кредитных и депозитных операций;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;
- анализировать и интерпретировать результаты расчетов по оценке доходности ценных бумаг;
- разрабатывать алгоритмы решения конкретных финансовых задач и осуществлять их в среде MS Excel.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, цели и задачи финансовой математики;

- понятийный и категориальный аппарат базовых финансовых вычислений
- методологические принципы моделирования финансовых вычислений;
- историю, логику и тенденции развития финансовой математики;
- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- методологические принципы вычисления эквивалентных процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений;
- понятийный и категориальный аппарат проведения финансовых расчетов в среде MS Excel.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **68 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИНАНСОВО- КРЕДИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Информационные технологии в финансово-кредитной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор, хранение, передачу и обработку данных финансово-кредитного рынка;
- осуществлять выбор технических и программных средств для обработки данных финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;
- принимать участие в выборе современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания информационных систем;
- анализировать рынок программно-технических средств для решения прикладных задач и создания информационных систем;

- определять состав программного обеспечения, необходимого для организации работы на компьютере для решения задач финансово-кредитной деятельности;
- использовать для решения задач финансово-кредитной деятельности методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах;
- разрабатывать, защищать и демонстрировать бизнес-презентации, созданные в среде MS PowerPoint;
- работать с информацией финансово-кредитного рынка в глобальных компьютерных сетях;
- регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;
- вести деловое общение с помощью интернет-служб;
- создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров;
- осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты использования информационных технологий применительно к финансово-кредитной деятельности;
- обосновать необходимость перехода от противодействия угрозам безопасности информации к управлению информационными рисками;
- классифицировать и анализировать угрозы информационной безопасности.

В результате учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и виды современных информационных технологий;
- принципиальные положения классификации программных средств;
- базовые основы построения и функционирования программных средств, их назначение и функции;
- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах;
- технологию решения финансовых задач с использованием табличного процессора MS Excel;
- возможности программного продукта MS PowerPoint;

- теоретические основы и принципы построения баз данных;
- возможности программных средств электронного документооборота;
- основные характеристики компьютерных сетей;
- структуру Интернета: протоколы, адресации, WWW, сервисы;
- содержание и сущность управления информационными рисками и обеспечения информационной безопасности;
- принципы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **90 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОПЦ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации учредительных документах юридического лица;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной при проведении идентификации юридического лица информации;
- определять особенности ведения бизнеса для различных видов экономической деятельности;
- определять показатели эффективности работы организации;
- составлять систему показателей для формирования оплаты труда различных категорий работников;
- конструировать показатели эффективности использования ресурсов;
- понимать разницу между текущими и единовременными затратами, классифицировать текущие затраты по различным критериям;
- понимать особенности инновационного процесса и особенности управления им;
- понимать логику бизнес-планирования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- причину возникновения экономических отношений;
- современную классификацию организаций, механизм их внутреннего устройства и взаимодействия между ними;
- организационную и производственную структуры фирмы;
- показатели объема производства и особенности их применения;
- качество продукции и особенности управления качеством продукции;
- различных видов цен и особенности ценообразования;
- количественные и качественные особенности ресурсов производственно-хозяйственной деятельности
- разница между капиталом, фондами и средствами;
- особенности формирования и изменения натурально-вещественной и денежной (стоимостной) формы ресурсов;
- источники образования и формирования ресурсов;
- отличительные особенности выручки, прибыли, финансовых результатов;
- показатели экономической эффективности предприятия;
- разницу между затратами, издержками, себестоимостью продукции;
- роль налогов и финансов в экономике организации;
- значение основных финансовых показателей;
- значение инновации и инвестиции в экономическом развитии организации;
- логику и основные направления инвестиционного и инновационного процессов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **81** часов.

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина «Статистика» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- систематизировать информацию для формирования отчетности;
- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений;
- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;
- производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **72 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;
- подготавливать отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;
- порядок, процедуры и условия оформления договоров.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **68 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы в своей профессио-

нальной деятельности;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и уметь разъяснять в доступной форме изменения законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности;
- использовать справочно-правовые системы в своей профессиональной деятельности;
- оформлять документацию согласно требований профессиональной деятельности;
- разъяснять положения договоров, используемых в своей профессиональной деятельности в доступной форме;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- особенности делопроизводства при осуществлении профессиональной деятельности;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- особенности формирования локальных нормативных актов, методических и внутренних документов кредитной организации;

Количество часов на освоение программы дисциплины: **41 час.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере кредитно-финансовых операций;
- вести мониторинг информации по вопросам финансового рынка;
- сравнивать показатели эффективности услуг финансового рынка;
- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросам финансового рынка;
- оказывать помощь в подборе оптимального варианта решений на финансовом рынке клиентам-физическим лицам;
- доступно излагать кредитно-финансовые понятия и категории финансового рынка;
- анализировать данные из множественных источников финансового рынка и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам, их причины;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- методы сбора, обработки и анализа информации по услугам финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;

Количество часов на освоение программы дисциплины: **90 час.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;
- проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов юридических лиц;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информа-

ции в расчетных (платежных) документах юридических лиц;

- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу оказания кредитными организациями платежных услуг юридическим лицам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

- состав бухгалтерских документов, сопровождающих постановку на бухгалтерский учет активов организации;

- структуру оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01; 51; 60; 62; 90;

Количество часов на освоение программы дисциплины: **81 час.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание

документов синтетического учета;

- оформлять расчетные (платежные) документы;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- подготавливать отчетную документацию, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- локальные акты, внутренние и методические документы, регламентирующие осуществление бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- специализированное программное обеспечение для осуществления бухгалтер-

ского учета услуг кредитных организаций;

- порядок, процедуры и условия отражения в бухгалтерском учете операций по договорам на предоставление разных видов услуг кредитных организаций;
- правила и порядок подписания и оформления бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- методы сбора, обработки и анализа информации бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **68** час.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- анализировать данные о деятельности организации из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **81 час.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **68** час.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней;
- определять вид налога по территориальному уровню;
- разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов;
- устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права;
- применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля;
- применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов;
- выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне упла-

ченных налогов, сборов, пени;

- определять предназначение налогового контроля;
- различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок;
- выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности;
- определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок;
- вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов;
- определять налоговую базу каждого федерального налога;
- рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам;
- выявлять условия применения специальных налоговых режимов;
- определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы;
- определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и сущность налога;
- соотношение налогов и иных обязательных платежей;
- виды налогов и основания их классификации;
- правовой механизм налога и его составные элементы;
- понятие и состав налоговой системы Российской Федерации;
- отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию;
- понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства;
- правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей;
- правовое положение банков в системе субъектов налогового права;
- полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля;
- понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности;
- порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности;
- порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени;
- порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени;

- понятие и значение налогового контроля, его формы и виды;
- понятия, виды, основания назначения налоговых проверок;
- понятие, признаки и функции налоговой ответственности;
- принципы налоговой ответственности;
- стадии налоговой ответственности;
- обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения;
- санкции за нарушения налогового законодательства;
- способы и порядок защиты прав налогоплательщиков;
- общую характеристику федеральных налогов и сборов;
- систему налогов и сборов субъектов РФ;
- систему местных налогов и сборов;
- правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов;
- правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **68 час.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного

делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;

- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **54** час.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать банковскими понятиями и категориями;

- оценивать роль кредитных организаций в современной рыночной экономике;

- составлять пакет документов для государственной регистрации и получения лицензий кредитной организацией;

- оценивать экономическую безопасность банковской системы;

- читать баланс коммерческого банка;

- определять и анализировать состав и структуру пассивов и активов кредитной

организации;

- проводить анализ капитала, рискованности, качества, доходности и ликвидности активов баланса кредитной организации;
- определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации;
- оценивать прибыльность банковской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность ключевых банковских понятий и категорий;
- законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность;
- место, роль, функции и операции Центрального банка РФ;
- структуру кредитной и банковской систем;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- особенностей организации управления в банковских учреждениях;
- порядок создания и расширения деятельности кредитной организации;
- порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций;
- осуществление регулирования безопасности банковской системы;
- особенности осуществления пассивных операций банка;
- особенности активных операций банка;
- показатели, характеризующие состояние активов кредитной организации;
- методы оценки достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности;
- виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков;
- виды резервов, создаваемых кредитными организациями, порядок определения величины резервов;
- классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций;
- порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций.

Количество часов на освоение программы дисциплины: **71 час.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет.**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПЦ)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчётных операций;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния

- расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 - составлять календарь выдачи наличных денег;
 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 - составлять отчет о наличном денежном обороте;
 - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 - отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией, оформлять расчетные (платежные) и кассовые документы;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;

- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;
- систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;
- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;
- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- бухгалтерский учет в банках по операциям в области платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций и обслуживания клиентов;
- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;
- технологии ведения переговоров;
- основы делового этикета;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;
- правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;

Трудовые действия:

- проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов
- проверка достаточности средств на счете клиента;
- осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе;
- проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев;
- проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков;

- проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- подготовка к подписанию договора банковского счета;
- формирование юридического досье клиента для открытия счета;
- регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета;
- уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета;
- уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах;
- подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам;
- подготовка к закрытию банковского счета;
- формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам;
- подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;
- обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов;
- подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях;
- консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком;
- подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка;
- работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг;

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **182** часа.

Форма промежуточной аттестации: **экзамен (квалификационный)**.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- использовать справочно-правовые системы для совершения операций по кредитованию;

- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;
- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- рассчитывать предварительный график платежей по кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избегания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;
- применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик;
- оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- делать выводы по результатам анализа данных;
- оформлять кредитную документацию и кредитное досье;
- разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;
- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по кредитам в общих условиях договора кредитования;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- урегулировать спорные вопросы с заемщиком;
- использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;
- использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите и по вопросам банкротства физических лиц;
- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;

- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;
- перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица;
- основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках;
- порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита;
- правила делового общения с клиентами;
- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;
- условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»);
- порядок бухгалтерского учета операций по кредитованию в кредитных организациях;
- внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета;
- признаки однородности ссуд;
- методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов;

Трудовые действия:

- выявление потребностей клиента в кредитном продукте;
- оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта;
- информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки;
- информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством;

- консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита;
- информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита;
- сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности;
- документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных;
- анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации;
- определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика;
- подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке;
- проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита;
- разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий;
- консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства);
- оформление кредитного досье;
- согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору;
- внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам;

- уведомление клиентов о сроках погашения кредита;
- анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность;
- оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ;
- проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **322** часа.

Форма промежуточной аттестации: **экзамен (квалификационный)**.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка / Контролер (Сберегательного банка) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

СПК 7. Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;
- использовать справочно-правовые системы;
- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;
- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;

- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности;
- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;
- применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик;
- оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту;
- оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту;
- оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- делать выводы по результатам анализа данных;
- оформлять кредитную документацию и кредитное досье;
- разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;
- работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;
- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту в общих условиях договора потребительского кредита;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- урегулировать спорные вопросы с заемщиком;
- производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- анализировать причины просроченной задолженности;

- разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;
- использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;
- использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования;
- оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам;
- определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга;
- определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;
- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- кодекс ответственного потребительского кредитования;
- риски заемщика;
- правила делового общения с клиентами;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица;
- основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита;
- порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов;
- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;
- условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию;
- бизнес-культура потребительского кредитования;
- критерии определения проблемного кредита;
- методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии;

- методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам. резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц. а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам;
- порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях;
- внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета;
- признаки однородности ссуд;
- методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов;

Трудовые действия:

- выявление потребностей клиента в кредитном продукте;
- оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта;
- информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки;
- информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством;
- консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита;
- информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита;

- сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности;
- документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных;
- анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации;
- анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика;
- определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему;
- определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика;
- подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке;
- подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении;
- проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита;
- разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий;
- консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита;
- составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства);

- подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств;
- оформление кредитного досье;
- согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору;
- внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам;
- консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту;
- ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка;
- уведомление клиентов о сроках погашения кредита;
- подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту;
- составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту;
- мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов;
- рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях;
- прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию;
- анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению;
- информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени;
- разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности;
- проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения;

- подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства;
- формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту;
- передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности;
- анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность;
- оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ;
- проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности;
- формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава;
- корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам;
- формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»));
- формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам;
- проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): **157** часов.

Форма промежуточной аттестации: **экзамен (квалификационный)**.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Порядок организации и проведения производственной (преддипломной)

практики обучающихся определен приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на сбор и обработку материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе банков и других организаций, занимающихся финансовой-кредитной деятельностью.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление

документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.