

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МДК.02.01  
«Кадастры и кадастровая оценка земель»**

Москва, 2017г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экологических и здоровьесберегающих дисциплин»

Председатель ПЦК



Э.Р. Кехарсаева

« 16 » 06 2017 г.

Разработчики:

Данилова Е.В. – преподаватель КМПО РАНХиГС

# **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Минимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк) без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 3 стр.);
4. Основную часть;
5. Заключение (примерный объем 3 стр.);
6. Библиографический список;
7. Приложения

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); библиографический список; приложения.

**Титульный лист** является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту.

**В «Содержании»** последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в

тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются.

Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

**Во введении** отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Названием раздела является слово «Введение», написанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования.

*Цель* курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач.

*Задачи* исследования формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

*Объект* - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

*Предмет* - это то, что находится в границах объекта; одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которую необходимо решить в ходе исследования. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

**Пример:**

**Тема:** «Роль органов государственного управления в развитии инвестиционной привлекательности региона».

**Объект** – система региональных органов государственного управления.

**Предмет** – деятельность органов государственного управления региона (название), связанная с инвестиционными процессами на региональном уровне.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В любом исследовании применяются и общенаучные, и специальные методы исследования.

Общенаучные методы исследования делятся на три большие группы:

1. методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, мониторинг);
2. методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, исторический и логический методы, формализация, аксиоматический метод, системный метод);
3. общелогические методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия).

Кроме общенаучных методов исследования выделяют частный метод исследования: расчётно-аналитический (экономический анализ, статистические расчёты). Специальные методы: конкретно-социологические методы (беседа, интервью, изучение документов, метод экспертных оценок).

**Обзор специальной литературы** завершает ведение курсовой работы, определяя круг авторов, исследовавших избранную тему. Их лаконичный анализ в итоге и должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

**Основная часть работы.** В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Рассмотрение темы работы можно начинать с ретроспективного анализа. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Основная часть может состоять из нескольких глав. Глава состоит из параграфов (не менее двух).

В *первой главе* представляются материалы исследования теоретических вопросов (обзор источников по теме работы), так как глубокое изучение теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений.

Во *второй главе* целесообразно представить общую характеристику объекта исследований.

В *третьей главе* детально раскрывается существо рассматриваемой проблемы на фактических материалах исследуемого объекта.

Законченные главы курсовой работы сдаются руководителю на проверку в определенные руководителем сроки. Проверенная глава должна быть доработана в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы.

Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

**Заключение** (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы. Выводы и предложения располагаются в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и, если необходимо в соответствии с темой, фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

**Библиографический список** служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет-сайты, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 15 источников информации).

Библиографический список со сквозной нумерацией выстраивается в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты, расположенные согласно их юридической силе и в хронологическом порядке;
- 2) монографии, статьи, статистические сборники и др. справочная литература, расположенные в алфавитном порядке

Например: **Библиографический список**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. ...

2. ...

#### **Научная, учебная и иная литература**

3. ...

4. ...

Нумерация по всему списку – сквозная. Нормативные источники излагаются в порядке уменьшения их силы. Недействующие нормативные акты указываются в конце раздела в порядке уменьшения давности их принятия.

Научная и иная литература распределяется в алфавитном порядке.

В список не могут быть включены источники, на которые не делалось ссылок по тексту!

**Приложения** (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность курсовой работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть работы. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите курсовой работы. Кроме того, в приложения могут помещаться копии первичных документов, учетных регистров и иных внутренних документов организации (объекта исследования), разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

## **Выбор темы курсовой работы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика работ предлагается преподавателем с утверждением председателя ПЦК. Она носит примерный характер. Студент может по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать содержанию профессионального модуля. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляет преподаватель.



Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

1. оказание помощи в выборе темы курсовой работы;
2. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
3. оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
4. контроль хода выполнения курсовой работы;
5. подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

### **Составление плана курсовой работы.**

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы. На основе задания студент самостоятельно составляет план (содержание) работы.

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и параграфов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивать последовательность его изложения. План работы согласовывается с руководителем.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее задачи и характер, с обязательным выделением наиболее актуальных вопросов темы.

При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать общие требования к содержанию ее основных частей (введение, основная часть, заключение).

План основной части курсовой работы допускает простую или сложную (по главам) структуру (рисунки 1 и 2).

### **Простая структура плана**

#### **Введение**

1. ...
2. ...
3. ...

#### **Заключение**

## **Сложная структура плана**

### **Введение**

#### **Глава 1. ...**

##### **1.1 ...**

При сложной структуре каждая глава должна состоять минимум из 2-3 параграфов. Параграфы внутри главы должны быть соизмеримы по объёму. Минимальный объём параграфа должен позволять сделать по нему обобщающие выводы. Параграф соотносится с главой как частное с общим.

Смешанная структура работы является некорректной и не допускается к утверждению (см. рис. 3)

### **Введение**

#### **1. ...**

#### **2. ...**

##### **2.1 ...**

##### **2.1.1 ...**

##### **2.2 ...**

##### **2.2.1 ...**

##### **2.2.2 ...**

#### **3. ...**

##### **3.1 ...**

### **Заключение**

297 мм).×Страницы текста должны соответствовать формату А 4 (210

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, цвет черный. Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов и т.д. за исключением общепринятых (г. – год, ч – час, чел. - ч - человеко-часы, га – гектар, чел.-дни – человеко-дни, руб. – рубли, тыс. (млн.) руб. – тысячи (миллионы) рублей, м – метры, кв.м квадратные метры, т – тонны, км – километры, т-км – тонно-километры, ц/га – урожайность с 1 га в центнерах и др.) не допускаются. Могут применяться сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, в круглых скобках указывается аббревиатура, например: Всемирная торговая организация (далее - ВТО).

Источники, включаемые в библиографический список, нумеруются последовательно арабскими цифрами с точкой. Ниже приведены примеры библиографического описания различных произведений печати.

### **Государственные стандарты**

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. – 47 с.

Книги одного, двух или более авторов (однотомные и многотомные издания)

Кондраков, Н. П. Земельное право [Текст] : учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА - М, 2010. – 656с.

Статьи из газет, журналов

Самойлов, Б. Земельный фонд [Текст] / Б. Самойлов // Хозяйство и право. – 2013. – февраль. – № 3. – С. 51-56.

Коняхин, Н.Я. Ипотечное кредитование [Текст] / Н.Я. Коняхин // Хозяйство и право. – 2013. – № 3. – С. 109-113.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовых работ принимается ведущим преподавателем профессионального модуля. Защита курсовой работы студентом предполагает ответы на вопросы руководителя курсовой работы по теме исследования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**КОЛЛЕДЖ  
МНОГОУРОВНЕВОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**по МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка  
земель»**

**Тема: «Разработка проектов межевания на территории города»»**

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**Выполнила студентка группы 313ИО-15 /Щемелёва Е.А./**

**Руководитель - Данилова Е.В.**

**Москва, 2017г**