

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ИСПАНСКИЙ**

Автор: Старший преподаватель П. Цвийович

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции

- УК ОС - 4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

План курса:

Тема 1. Datos personales y profesionales

Умения: Знакомство. Приветствие. Задавать вопросы и давать ответы на них. Умение диктовать и записывать слова по буквам. Выражать благодарность.

Грамматика: Алфавит. Вопросительные местоимения *¿cómo? ¿cuál?*. Возвратные глаголы, в частности, глагол *llamarse*. Глагол индивидуального спряжения *ser* в *Presente de Indicativo*. Количественные числительные от 1 до 100.

Лексика: Личные данные. Профессиональные данные. Должности в компании.

Тема 2. Saludos y presentaciones

Умения: Знакомство и прощание. Рассказывать о себе и других.

Грамматика: *Presente de Indicativo*. Спряжение правильных глаголов в *Presente de Indicativo*.

Лексика: Профессии. Правильные глаголы, связанные с ежедневной трудовой деятельностью. Должности в компании. Страны и национальности.

Тема 3. Características personales y profesionales

Умения: Задавать вопросы о характере человека. Спрашивать и выражать мнение. Спрашивать и выражать подтверждение. Отвечать на утверждения.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в *Presente de Indicativo*. Притяжательные местоимения. Род и число существительных и прилагательных. Определённый и неопределённый артикли.

Лексика: Личные и профессиональные качества.

Тема 4. Agenda de trabajo

Умения: Выражать интерес и предпочтения. Выражать цель действия. Спрашивать и отвечать на вопросы о времени. Обозначать время действия. Умение составлять расписания.

Грамматика: Вопросительные местоимения *qué, dónde, cuánto, porque* и *paraqué*. Отклоняющиеся глаголы *estar, tener, salir* в Presente de Indicativo. Глаголы *gustar, interesar* в Presente de Indicativo. Порядковые числительные.

Лексика: Время. Дни недели.

Тема 5. Vivienda y oficina

Умения: Спрашивать о месторасположении. Говорить о стоимости. Проводить сравнения. Аргументировать мнение.

Грамматика: Предлоги для выражения месторасположения. Указательные местоимения. Разница между *está(n)* и *hay*. Спряжение отклоняющихся глаголов в Presente de Indicativo. Наречия *aquí, ahí, allí*. Количественные числительные от 100 до 10000.

Лексика: Офис. Жильё. Мебель.

Тема 6. Un viaje al trabajo

Умения: Построение и объяснение маршрутов. Давать указания. Выразить долженствование. Выстраивать обсуждение.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в Presente de Indicativo. Предлоги *desde, hasta, de, a, en*. Конструкция *tener que + infinitivo*. Количественные числительные от 10000 до 100000.

Лексика: В городе. Транспорт.

Тема 7. En la fábrica

Умения: Проводить обзорный тур. Описывать объекты.

Грамматика: Указательные местоимения и прилагательные. Конструкция *estar + gerundio*. Спряжение отклоняющихся глаголов в Presente de Indicativo.

Лексика: На производстве. Цвета. Размеры. Еда.

Тема 8. Celebración en la empresa

Умения: Выразить согласие, удовлетворение, уверенность. Выразить примерное количество. Выразить незнание и неуверенность.

Грамматика: Конструкции *ir a + infinitivo, acabar de + infinitivo*. Глаголы *encantar, parecer* в связке с местоимениями.

Лексика: Праздники. Еда.

Тема 9. Conversación telefónica

Умения: Делать и отвечать на телефонные звонки. Извиняться. Назначать встречи.

Грамматика: Возвратные глаголы в Presente de Indicativo. Конструкция *volver a + infinitivo*. Конструкции *calguno, algo, ninguno, nada*.

Лексика: Телефонный разговор.

Тема 10. Productos y proyectos

Умения: Проводить сравнения. Выразить вероятность. Выразить долженствование.

Грамматика: Сравнительные конструкции. Сравнительные прилагательные и наречия. Конструкция *hay que + infinitivo*.

Лексика: Характеристики объектов. Размеры. Формы.

Тема 11. Citas y reuniones

Умения: Выражать предпочтения. Делать предложения. Принимать и отвергать предложения. Делать заказ в ресторане.

Грамматика: Прямое и косвенное дополнение. Конструкции с *también* / *tampoco*. Вводные конструкции.

Лексика: Ресторан. Времена года.

Тема 12. Viajes de negocios

Умения: Спрашивать информацию. Выражать удивление. Резервировать билеты. Выдвигать условия.

Грамматика: *Preterito perfecto compuesto*. *Futuro simple*. Временные маркеры. Наречия *ya*, *todavía*.

Лексика: Путешествия. Аэропорт. Отель.

Тема 13. Creación de una empresa

Умения: Строить планы высказываний. Выражать надежды и опасения. Планирование.

Грамматика: *Pretérito indefinido*. Спряжение правильных и отклоняющихся глаголов в *Pretérito indefinido*. Временные маркеры.

Лексика: Бизнес планирование.

Тема 14. Claves de éxito

Умения: Рассказ и оценка событий в прошлом. Выражение необходимости и долженствования. Расстановка приоритетов. Подведение итогов деятельности.

Грамматика: Вводные конструкции причины. *Pretérito indefinido* и *Preterito perfecto compuesto*.

Лексика: Графики и отчёты.

Тема 15. Exportaciones e importaciones

Умения: Аргументировать свою точку зрения.

Грамматика: Употребление местоимений в прямом и косвенном дополнениях.

Лексика: Экспорт. Импорт. Перевозки.

Тема 16. Formación y experiencia

Умения: Описание событий в прошлом. Оценка имеющегося опыта.

Грамматика. *Pretérito indefinido*. *Pretérito imperfecto*. Спряжение правильных глаголов в *Pretérito imperfecto*. Временные маркеры.

Лексика: Резюме. Личные качества.

Тема 17. Las entrevistas de trabajo

Умения: Рассказ о себе, как о профессионале. Уточнение и разъяснение уже озвученной информации. Выстраивать общение при приёме на работу.

Грамматика: Спряжение отклоняющихся глаголов в *Pretérito indefinido* и *Pretérito imperfecto*. Инфинитивные конструкции.

Лексика: Резюме. Устройство на работу.

Тема 18. Un puesto de trabajo

Умения: Составление описаний должностей. Описание требований к соискателям. Умение излагать мысли кратко. Вычленение главной идеи. Выражение оценки.

Грамматика: Противопоставление в прошлом. Конструкции с volver a, dejar de, ponerse a, estar a punto de.

Лексика: Должности и требования к ним.

Тема 19. La selección de personal

Умения: Выражение категоричного отказа. Отдавать приказы. Внесение предложений.

Грамматика: Imperativo afirmativo. Imperativo negativo. Спряжение правильных глаголов в Imperativo afirmativo и Imperativo negativo.

Лексика: Оценка качеств.

Тема 20. Estrés laboral

Умения: Рекомендации, советы, прогнозирование вероятностей.

Грамматика: Imperativo afirmativo. Imperativo negativo. Спряжение отклоняющихся глаголов в Imperativo afirmativo и Imperativo negativo. Potencial simple (в условном значении).

Лексика: Здоровье.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины ФТД.02.02 «Второй иностранный язык Испанский» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

5 семестр	
Datos personales y profesionales	Опрос
Saludos y presentaciones	Опрос
Características personales y profesionales	Опрос, эссе
Agenda de trabajo	Опрос, коллоквиум
Vivienda y oficina	Опрос, эссе
Un viaje al trabajo	Опрос, эссе
En la fábrica	Опрос, коллоквиум
Celebración en la empresa	Опрос, коллоквиум
Conversación telefónica	Опрос
Productos y proyectos	Опрос, эссе
6 семестр	
Citas y reuniones	Опрос
Viajes de negocios	Опрос, эссе
Creación de una empresa	Опрос, эссе
Claves de éxito	Опрос, эссе
Exportaciones	Опрос, коллоквиум
Formación y experiencia	Опрос, эссе

Las entrevistas de trabajo	Опрос, коллоквиум
Un puesto de trabajo	Опрос
La selección de personal	Опрос, коллоквиум
Estrés laboral	Опрос, эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Основная литература:

1. Антонюк Е.В., Карпина Е.В. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/C7819D54-73E2-4BD0-A49C-77B7A4EC6497>
2. Куцубина Е.В. Испанская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Е.В. Куцубина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Устимова Ж.Б., Вдовина Н.Г., Ильина Н.А., Гомес Молина Х. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. SABER ESPANOL B 2 T. ТОМ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/DB27891B-953A-4D2D-A7B7-0F3C56D51B5B>