

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стилистика и редактирование»
наименование дисциплин

Автор:

Доцент кафедры политических и
общественных коммуникаций, к.фл.н. Глазкова Е.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.02 Менеджмент

«Стратегическое управление компанией» (Liberal Arts)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать способность разрабатывать и реализовывать проекты для продвижения продуктов, услуг, организаций и личных брендов

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие о стилистике и редактировании	Предмет и задачи курса. Понятие о специфике стилистики. Объект и предмет науки, ее методы исследования. Требования к освоению основного содержания данной учебной дисциплины. Стилистическое расслоение лексики русского языка. Теория функциональных стилей. Цели и предмет редактирования.
Тема 2	Текст и его виды	Понятие о тексте (информативность текста, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе). Виды текста. Способы изложения как предмет работы редактора. Классификация способов изложения и видов текста
Тема 3	Методика работы редактора и корректора	Корректор, редактор, цензор: специфика деятельности и профессиональные обязанности в современных условиях. Методика редакторского анализа и правки текста. Виды правки. Редакторская оценка фонетики текста. Общее понятие о корректуре. Типы корректуры. Корректорские знаки (знаки вставки, выкидки, замены, перестановки, изменения пробелов, знаки абзаца, красной строки, шрифтовых выделений и изменений, исправления технических дефектов, знаки отмены указаний).
Тема 4	Типология ошибок	Типология ошибок с точки зрения содержания мысли (фактические, логические) и её выражения (орфографические, пунктуационные, речевые ошибки, собственно стилистические, смысловые). Характеристика речевых недочётов (плеоназм, речевая

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>недостаточность). Требования по оформлению составных частей текста. Лексические речевые ошибки. Псевдонаучность изложения, оценка канцеляризмов и речевых штампов. Грамматические ошибки в структуре слова, словосочетания (при согласовании, управлении, примыкании) и предложения.</p> <p>«Помощники» редактора: энциклопедические и лингвистические словари, отраслевые справочники. Универсальные и аспектные лингвистические словари. «Полезные» сетевые ресурсы.</p>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

При проведении занятий семинарского типа используются такие методы текущего контроля, как опрос и диспут. Экзамен проводится в устной форме и состоит из ответа на вопросы.

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. Логос, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. М.: МГУ, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>