Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Авторы:
д.филос.н., профессор И.В. Колесникова
ст. преподаватель И.И. Ершова

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, Международный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины (практики):
Формирование первичных навыков делового общения в ходе прохождения собеседования, оформления отношений с работодателем, включения в процесс организационных коммуникаций, бесед со специалистами отдела; первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.

Результат обучения при прохождении практики:
на уровне умений и навыков:
- умение ориентироваться во внутренней среде организации;
- умение встроиться в существующую иерархию деловых отношений;
- навыки уважительного отношения к сложившимся в организации традициям, принятого стиля общения, дресскода;
- навыки общения с должностными лицами;
- навыки соблюдения исполнительской дисциплины;
- навыки коммуникации во внутренней и внешней среде организации;
- навыки выстраивания вертикальных и горизонтальных коммуникаций в организации;
- навыки кооперации с коллегами в коллективе;
- навыки получения информации посредством бесед, интервью, работы с документацией, другими открытыми источниками;
- навыки поиска информации в открытых источниках и в Интернете;
- навыки работы на компьютере с офисным программным обеспечением для осуществления электронных коммуникаций и управления информацией;
- умение грамотно составлять рабочие документы;
- умение использовать современные информационные технологии в деловых коммуникациях;
- умение работать с информацией: структурировать, анализировать, отбирать релевантную задаче информацию;
- навыки использования офисного оборудования;
- уметь и не бояться задавать вопросы.

Этапы прохождения практики:
1. Ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики
2. Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде
3. Углубленное изучение деятельности конкретного отдела (подразделения) организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль не проводится.
Зачет проводится в форме презентации и защиты отчета о практике.

Основная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2928-7.Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459
2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 140 с. — 978-5-394-02478-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526.html