

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении персоналом

Автор: **старший преподаватель Ершова И.И.**

Код и наименование направления подготовки, профиля: **38.03.03 Управление персоналом, «Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Цель освоения дисциплины:

сформировать способность применять информационные технологии для информационного обеспечения управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

на уровне знаний

- об информационной и библиографической культуре,
- о правилах взаимодействия с другими участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями)
- об информационной безопасности на различных уровнях ее проявления (государственном, корпоративном, личном)
- как организовать данные в электронной таблице оптимальным образом, о возможностях форматирования, в том числе условного, о числовых форматах, об особенностях печати таблиц, в том числе с масштабированием, повторением столбцов/строк
- как вводить формулы, перемещать и копировать их, о принципах адресации, именах, диапазонах
- о правилах построения формул, содержащих арифметические и логические выражения
- о категориях встроенных функций, их назначении, правилах ввода аргументов
- основных видов документов в системе документооборота организации
- состава, назначения и расположения основных реквизитов документов
- основных функций систем электронного документооборота
- требований к содержанию и оформлению документов разных видов
- правил составления и стилей деловых писем
- о возможностях электронных таблиц для организации больших объемов структурированных данных, их анализа с целью информационного обеспечения участников организационных проектов
- о роли и месте баз данных в информационной системе организации;
- об основных технологических решениях, подходах, применяемых в современных корпоративных информационных системах;
- понимать, как построен пользовательский интерфейс информационной системы

на уровне умений

- находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения;
- систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде;
- пользоваться электронно-библиотечной системой Академии, справочными информационными системами;
- использовать систему «Антиплагиат» для проверки письменных творческих работ на

наличие неправомерных заимствований, составить справку о правомерности заимствований;

- решать расчетные задачи, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;
- отображать данные в виде диаграмм, подбирать тип диаграммы, соответствующие типам сравнения, делать выводы
- создать и отформатировать документ по образцу
- создавать, корректировать и использовать шаблоны документов
- использовать технологию слияния для подготовки однотипных документов
- применять технологии совместной работы с документами
- представлять документ в разных форматах
- решать расчетные и аналитические задачи с помощью аппарата встроенных функций
- применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки) для моделирования принятия решения
- подбирать тип диаграммы для оптимального отображения числовых данных, аппроксимировать данные, исследовать тренды;
- применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов
- применять технику фильтрации, создавать новые списки
- применять инструментальные средства электронных таблиц для финансового моделирования, построения математических, эконометрических моделей, исследования временных рядов
- выполнять операции по ведению базы данных (ввод данных, корректировка, вывод информации);
- формировать условия на отбор данных в соответствии с решаемой задачей
- корректировать выходные документы (отчеты)

на уровне навыков

- использовать инструменты и технологии текстового редактора для создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями
- организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами)
- использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений
- использовать эффективные приемы редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы
- использования инструментария электронных таблиц для информационного обеспечения участников управленческой деятельности.
- работы с базами данных в среде MS Access и в других приложениях, использующих базы данных и интерфейс на основе экранных форм

План курса:

Раздел 1. Технология работы с текстовыми документами в среде MS Word

Тема 1. Об информационной культуре и компьютерной грамотности. Технология работы с текстом

Тема 2. Технология создания деловых бумаг (служебных документов)

Тема 3. Технология создания многостраничных документов со сложной структурой

Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MS Excel

Тема 5. Построение диаграмм

Тема 6. Анализ данных

Тема 7. Организация и анализ большого объема данных в MS Excel

Раздел 3. Проектирование и создание базы данных в среде MS Access

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем.

Тема 9. Модели данных.

Тема 10. Инфологическое проектирование

Тема 11. Нормализация отношений.

Тема 12. Язык SQL.

Раздел 4. Компьютерный практикум.

Тема 13. Таблицы и связи

Тема 14. Запросы

Тема 15. Формы

Тема 16. Отчеты

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль – контрольные работы, опросы, выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация – в 1 и 2 семестрах зачет, в 3 семестре – экзамен и курсовая работа.

Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523

2. С.М. Диго Базы данных: проектирование и использование: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009, гл. 2-9