

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННО-МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Автор: **к.с.н., доцент Е.А. Панова**

Код и наименование направления подготовки, профиля: **38.03.03 Управление персоналом, «Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний в области современной практики управления персоналом, реализуемой в организациях государственного и муниципального сектора экономики, а также в российских государственных федеральных органах исполнительной власти.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

на уровне знаний:

– основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала (применительно к особенностям системы управления персоналом в организациях государственно-муниципальной сферы)

на уровне умений:

– применять на практике формы и методы обучения персонала, инструменты формирования и управления системой кадрового резерва, способы служебно-профессионального продвижения (с учётом особенностей системы управления персоналом в организациях государственно-муниципальной сферы);

– рассчитывать численность и профессиональный состав персонала организаций государственно-муниципальной сферы в соответствии со стратегическими планами компании

на уровне навыков:

– сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организаций государственно-муниципальной сферы;

– использования нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

План курса:

Тема 1. Основы политики в области управления персоналом государственно-муниципальной сферы.

Тема 2. Государственный служащий как объект кадровой политики.

Тема 3. Поступление и увольнение с государственной гражданской службы.

Тема 4. Оплата труда и социальная защита государственного служащего.

Тема 5. Обучение и формирование кадрового резерва на государственной службе.

Тема 6. Проведение аттестации и оценки государственных гражданских служащих.

Тема 7. Управление служебным поведением государственных служащих.

Тема 8. Государственная служба зарубежных стран.

Тема 9. Управление персоналом государственных и муниципальных организаций.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Тест, групповая дискуссия, деловая игра, аналитическое исследование, решение кейса, построение прогнозного сценария (методом форсайт), презентация и защита специального проекта, зачет.

Основная литература:

1. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5233-9.

Дополнительная литература:

1. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74849>. — Загл. с экрана.