

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Автор: **д. филол.н, доцент, профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА М.Н. Панова**

Код и наименование направления подготовки, профиля: **38.03.03 Управление персоналом, «Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Цель освоения дисциплины:

формирование и развитие у учащихся профессиональных знаний и умений в области культуры речи и современного русского литературного языка, а также коммуникативно-речевой компетенции учащихся; повышение уровня их речевой культуры, совершенствование практических навыков в профессиональном овладении государственным языком Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

на уровне знаний:

- знание основных признаков и функций литературного языка; понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение»;
- основ коммуникативной культуры; понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»;
- особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации;
- знание деловой лексики, требований к оформлению документов, норм делового этикета; понятий «нормы современного русского литературного языка», «функциональные стили русского литературного языка»

на уровне умений:

- умения вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот;
- умение выбирать адекватную форму делового общения; подготовить текст, относящийся к официально-деловому стилю; аргументировать выводы, исходя из поставленной цели

на уровне навыков:

- навыки грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения;
- навыки редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям русского литературного языка; ведения деловой переписки; использования лингвистических словарей и справочников.

План курса:

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка.

Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.

Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.

Тема 9. Языковые особенности документных текстов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Тест, опрос, реферат, контрольная работа, зачет.

Основная литература:

1. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие, 2011, издательство «Дело»

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. <https://e.lanbook.com/book/12967>

Дополнительная литература:

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9303-5. 51FCD1E2-DB34-4551-B0CD-38CC8343520F