

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.1.1 История России**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Даначев О.Ф

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Место и роль России в системе мировых цивилизаций.
2. История русских земель; объединение русских земель вокруг Москвы
3. Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы.
4. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры.
5. История русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны.
6. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения.
7. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Болотина, Н.Ю. Отечественная история: учебно-методический комплекс для подготовки бакалавров неисторических специальностей. Ч.1: IX-XVIII века; РАГС при Президенте РФ, Кафедра истории российской государственности. - М.: Изд-во РАГС, 2009

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.1.2 История мировых цивилизаций

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Прохоров А.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Антропосоциогенез
2. Возникновение первых государств (цивилизаций)
3. Цивилизации Древнего Востока
4. Античные цивилизации
5. Западная Европа и Византия в VI–IX вв.
6. Западная Европа в XII–XV вв.
7. Новое время (формирование индустриальных цивилизаций)
8. Новейшее время (постиндустриальные цивилизации)

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. История мировых цивилизаций. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Отв. ред. Соловьев К.А. М., 2017.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.1.3 История государственного управления

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Даначев О.Ф

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие “государственная власть”. Периодизация истории российской государственности. Цели и задачи государственного управления
2. Государственное управление в Киевской Руси и в русских землях периода феодальной раздробленности (IX–XIV вв.).
3. Русское централизованное государство (XV–XVII вв.).
4. Российский абсолютизм (XVIII– нач. XX вв.)
5. Государственное управление в пореформенной России (1861 – февраль 1917 гг.)
6. Советская государственность: особенности политики, своеобразие государственного управления (октябрь 1917 – 1945 гг.)
7. Советское государство в 1945 –1991 гг.
8. РФ: государственное управление в 20– начале 21 вв.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2015. – 238 с.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.2 Философия

наименование дисциплин (модуля)/практики

**Автор:** доктор философских наук, профессор Делокаров Д.Х.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций УК ОС-1, УК ОС-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Философия, ее предмет, функции и структура
2. Философия древнего мира
3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения
4. Западноевропейская философия Нового времени. Философия Просвещения
5. Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)
6. Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)
7. Русская философия (X - конец XIX вв.)
8. Русская философия конца XIX – XX вв.
9. Бытие, материя, сознание. Диалектика как учение о развитии мира
10. Познание, его формы
11. Философская методология
12. Философия науки
13. Социальная философия. Философия истории.
14. Проблема человека в философии.
15. Духовная жизнь общества. Философия политики и права. Философия морали. Философия искусства. Философия религии.
16. Философские проблемы современной цивилизации

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Вечканов В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1131.html>.— ЭБС «IPRbooks».

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.3 Психология

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат психологических наук, доцент Переверзина О.Ю.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет и методы психологии
2. Психика и организм
3. Чувственные формы психического отражения
4. Рациональные формы психического отражения
5. Психология личности
6. Психология деятельности и межличностных отношений

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. - Саратов, 2014 - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/19277>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социальная психология развития. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Толстых Н.Н. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7936D5FE-29A1-42C5-8CA2-287480CFE2B1&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7936D5FE-29A1-42C5-8CA2-287480CFE2B1&type=c_pub)]

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.4 Политология

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор философских наук, профессор кафедры Ситников А.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Становление политологии как науки
2. Политика как общественное явление
3. Власть и властные отношения
4. Политическая система общества. Политические режимы и их типология
5. Государство и гражданское общество
6. Политические партии и партийные системы
7. Политический процесс и политическая модернизация
8. Выборы в органы власти и избирательные технологии
9. Политическая элита и политическое лидерство.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Гаджиев К. С. Политология: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
2. Политология [Электронный ресурс]: Учебник / В. Ю. Бельский [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 399 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8113>
3. Горелов А. А. Политология. Конспект лекций: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2013. - 181 с.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.5 Социология

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор социологических наук Комлева В.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Социология как наука.
2. Общество как социальная система
3. Социальные изменения, социальные процессы
4. Социальная стратификация и социальная мобильность
5. Социальные общности как формы социальной организации индивидов
6. Личность как субъект и продукт социальных отношений. Социальные действия и поведение.
7. Практикум социологического исследования

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Кравченко, А.И. Социология: учебник для вузов: рекомендовано М-вом образования РФ - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 448 с.
2. Мягков А.Ю. Социология. Основы общей теории. – М.: ФЛИНТА 2011 - ЭБС "Лань" [[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=20090](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=20090)]

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.6 Иностранный язык

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат психологических наук, доцент Беляева И.Л.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Еда. Кафе и рестораны.
2. Распорядок дня. Различный образ жизни и график работы.
3. Университет. Студенческая жизнь.
4. Времена года. Погода.
5. Виды летнего отдыха. Морской курорт.
6. Поездка в Москву.
7. Магазины и покупки. Современные тенденции: супермаркеты, Интернет магазины.
8. Театр. Покупка билетов. Поход в театр.
9. Описание внешности и характера человека.
10. Выбор карьеры. Личные склонности, способности. Определяющие факторы.
11. Болезни, их симптомы. Способы лечения.
12. Достопримечательности Лондона и Москвы.
13. Традиции кулинарии и приема пищи в Англии.
14. Среднее и высшее образование. Система образования в Великобритании.
15. Спорт в Великобритании. Соревнования.
16. Физическая и экономическая география Великобритании.
17. Путешествия.
18. Театр в Великобритании.
19. Отдых, каникулы, отпуск.
20. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.
21. Школьное образование в Британии.
22. Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.
23. Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.
24. Характер человека. Выражение чувств и эмоций.
25. Черты характера. Описание личности.
26. Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тест.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачеты, экзамен

**Основная литература:**

1. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 -. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/29655>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Радовель, В. А. Английский язык. - Ростов н/Д : Феникс, 2012 - 219 с.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.7 Русский язык и культура речи

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат филологических наук, доцент Фомина Л.Н

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций УК ОС-4, ОПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра
2. Варианты современного русского языка
3. Система норм современного русского языка
4. Речевое взаимодействие и его виды
5. Функциональные стили современного русского языка
6. Этика и психология речевой коммуникации.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

- 1 Панова М. Н. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2014. - 131 с.
- 2 Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. Учебник. - М.: КноРус, 2014. – 424 с.
- 3 Камнева Н.В. Русский язык и культура речи. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13902>. — ЭБС «IPRbooks».

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.8 Безопасность жизнедеятельности

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор биологических наук Павлова С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций УК ОС-7, УК ОС-8.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Безопасность жизнедеятельности как отрасль научных знаний
2. Взаимодействие человека с природой как условие его жизнедеятельности: экологические закономерности
3. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация
4. Чрезвычайные ситуации природного характера
5. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности
6. Социальные опасные ситуации и явления
7. Техногенные опасности
8. Государственная система противодействия угрозам чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В. А. Девисилов, А. В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова .— 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с.:
2. Вишняков Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2015 - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?36&id=urait.content.F903C11A-C26A-4006-9706-33C6FCBD9B12&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?36&id=urait.content.F903C11A-C26A-4006-9706-33C6FCBD9B12&type=c_pub)
3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7017.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.9 Физическая культура и спорт

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат экономических наук Хутин С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций УК ОС-7, 8.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел: Атлетическая гимнастика
3. Практический раздел: Атлетическая гимнастика
4. Практический раздел: Волейбол
5. Практический раздел: Мини-футбол
6. Практический раздел: Легкая атлетика
7. Практический раздел: Плавание
8. Практический раздел: Фитнес

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б. 10 Математика

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор технических наук, профессор А.Н. Данчул

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Основы математической логики и теории множеств
2. Матрицы и определители
3. Системы линейных алгебраических уравнений
4. Линейные пространства и преобразования
5. Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последовательностей и функций
6. Дифференциальное исчисление
7. Неопределенный и определенный интегралы
8. Ряды
9. Функции нескольких переменных
10. Основы теории вероятностей

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, домашнее задание, контрольное задание.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Высшая математика для экономических специальностей: учебник и практикум: рекомендовано М-вом образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям... и по специальности "Математические методы в экономике" / под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е издание, переработанное и дополненное. М.: Юрайт: Высшее образование, 2013.

2. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика. М.: ЮНИТИ, 2010.

3. Шипачев В.С. Высшая математика. 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б. 11 Информационные технологии в управлении

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат технических наук, доцент Домрачев С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.
2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.
3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.
4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.
5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.
6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.
8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.
9. Разработка и использование реляционных баз данных.
10. Технологии планирования и управления проектами.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет, экзамен.

**Основная литература:**

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. – М.: КноРус, 2013.
2. Черников Б.В. Информационные технологии управления: Учебник, М: Инфра-М Форум, 2013

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б. 12 Экономическая теория

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, доцент Цепилова Е.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций УК ОС-9, ОПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Введение в экономическую теорию. Экономические системы – типы и модели
2. Собственность: сущность и формы
3. Рыночная система хозяйствования. Конкуренция и монополия
4. Макроэкономика: основные понятия и показатели
5. Экономический рост, экономические циклы, экономические кризисы
6. Государство в рыночной экономике. Бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика государства
7. Инфляция и безработица. Социальная политика государства
8. Теоретические основы международной экономики

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамены.

**Основная литература:**

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория М.: ЮНИТИ-ДАНА 2014  
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/21012> — ЭБС «IPRbooks»
2. Казарян, М. А. Экономическая теория - М.: Дело, 2011 - 296 с

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 13 Финансовое планирование и бюджетирование в организации**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат экономических наук Т.А. Малахова

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие системы планирования и бюджетирования в организации
2. Политика и методология планирования в организации
3. Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов
4. Бюджетирование в организации
5. Контролинг в планировании на предприятии
6. Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. Методы и модели. - М.: Дело, 2014.
2. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели. 3-е изд. М.: Проспект, 2015.
3. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. 3-е изд. М.: Проспект, 2013.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б. 14 Введение в профессиональную деятельность**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Мешкова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы
3. История становления и развития государственной гражданской службы в России
4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности
5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России
6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет
7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего
8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России
9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира
10. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 15 Теория управления**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Москалёв И.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Сущность и содержание, история развития теории управления.
2. История развития управленческой мысли и практики
3. Системный подход в управлении
4. Разработка и принятие управленческих решений
5. Управление по целям (МВО)
6. Программно-целевой подход в управлении
7. Теория управления организационными системами
8. Управление изменениями

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, реферат, дискуссия, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.16 Система государственного и муниципального управления

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор юридических наук, профессор Чепурнова Н.М.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-2.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами
2. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
3. Организационная структура государственного и муниципального управления. Системные связи в государственном и муниципальном управлении. Сравнительный анализ целеполагающих, функциональных и организационных элементов
4. Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления. Национальный компонент в управлении
5. Сущность местного самоуправления. Становление и развитие системы местного самоуправления в России. Европейская хартия о местном самоуправлении
6. Государственная и муниципальная службы как публично-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления
7. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры
8. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: курсовая работа, зачет, экзамен.

**Основная литература:**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: Учебный курс: в 2 т. Т.1. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 17 Прогнозирование и планирование**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Москалёв И.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-2, УК ОС-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Сущность и содержание, история развития теории управления.
2. История развития управленческой мысли и практики
3. Системный подход в управлении
4. Разработка и принятие управленческих решений
5. Управление по целям (МВО)
6. Программно-целевой подход в управлении
7. Теория управления организационными системами
8. Управление изменениями.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, домашнее задание, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015
2. Светульников И.С., Светульников С.Г. Методы социально-экономического прогнозирования В 2 т. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт, 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 18 Принятие и исполнение управленческих решений**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Лобанов П.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ОПК-2, ОПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Основы методологии и теории разработки государственных решений.
2. Предназначение теории разработки управленческих решений как научной дисциплины.
3. Методы и технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
4. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации государственных управленческих решений.
5. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации государственных решений.
6. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия государственных решений.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015
2. Горохова С.С. Юридическая техника. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 19 Государственная и муниципальная служба**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат военных наук, доцент В. И. Жильцов

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. История становления и развития государственной службы в России.
3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе.
6. Служебный контракт.
7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский, Е. В. - М.: Юрайт. 2015.
2. Граждан, В. Д., Государственная гражданская служба: учебник для вузов: рекомендовано УМО по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Граждан. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Юрайт. 2015.
3. Киреева, Е. Ю., Муниципальная служба в условиях реформы государственного управления. - Germany: Lambert academic publishing, 2011.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Б1.Б. 20 Управление человеческими ресурсами**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Брежнева А.П.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-2.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Управление персоналом как предмет изучения и профессиональная деятельность
2. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики и кадровой политики организации
3. Концептуальные подходы к управлению персоналом
4. Система управления персоналом организации
5. Принципы и методы управления персоналом организации
6. Организационная структура системы управления персоналом
7. Правовые основы системы управления персоналом организации
8. Кадровые технологии в системе управления персоналом
9. Отбор персонала и заключение трудового договора
10. Управление трудовой адаптацией персонала организации
11. Управление трудовой мотивацией персоналом организации
12. Оценка персонала
13. Управление профессиональным развитием персонала организации
14. Управление карьерой персонала
15. Институт кадрового резерва и ротации кадров
16. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник - М.: Проспект, 2015. – 688 с..
2. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: [учебное пособие] - М.: Дело, 2013. – 422 с.
3. Травин В.В. Управление человеческими ресурсами: учебно-практическое пособие - М.: Дело, 2014. – 504 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б. 21 Этика государственной и муниципальной службы

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор исторических наук, доцент Барковская Е.Ю.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций УК ОС-3 и ОПК ОС-8.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Этика в научно-теоретическом и практически-прикладном значении
2. Этика исполнения государственной и муниципальной службы в современной России
3. Этико-нормативные основания русской и российской государственности
4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе.
5. Этика профессионального и карьерного роста.
6. Система основных критериев компетентности руководителя на государственной и муниципальной службе.
7. Этические проблемы конфликта интересов и борьбы с коррупцией.
8. Современный отечественный и зарубежный опыт этико-нормативного регулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : Учебное пособие. – М.: Дело, 2014. – 216 с.

2. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум. – М. : Юрайт, 2015. – 253 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/0E6DCFEF-FA2B-4691-804A-55964D83707D> ЭБС «Юрайт».

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 22 Деловые коммуникации**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор социологических наук, доцент Литвинцева Е.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции УК ОС-4 и ОПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Теоретические и технологические аспекты деловой коммуникации
2. Основные виды деловой коммуникации
3. Виды коммуникации
4. Публичные выступления
5. Деловые переговоры
6. Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации
7. Культура спора и бесконфликтная коммуникация
8. Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении. Интервью, пресс-конференции
9. Этика деловой коммуникации.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, деловая игра.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Анопченко Т.Ю. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. – М.: Издательство: Феникс+, 2010. – 384 с.
2. Богомолова М.Н. Технологии делового общения государственных служащих: учебное пособие / М. Н. Богомолова, И. Ю. Васильева, Л. В. Комарова; РАГС при Президенте РФ, Кафедра культурологии и деловых коммуникаций. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 158 с.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 23 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Шувалова Н.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК-4, ОПК-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2. Основные свойства, функции и признаки.
3. Структура документа.
4. Системы документации.
5. Составление и оформление документации по личному составу штатных сотрудников.
6. Организация и технология работы с документами управления.
7. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
8. Работа с документами, имеющими ограниченный доступ.
9. Организация совещаний, конференций, собраний. Оформление документальных материалов.
10. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Организация делопроизводства и документооборота ДООУ [Текст]: метод. рек. / Л. И. Лукина. - М. : Сфера, 2010. - 128 с.
2. Методические рекомендации по ведению делопроизводства в ДООУ [Текст] / авт.-сост. И. Н. Савина, В. Н. Сидоренко. - М. : Айрис-пресс, 2010. - 64 с. - 128 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 24 Теория государства и права**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор юридических наук, профессор Мамитова Н.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций УК ОС-10 и ОПК-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Основные теории происхождения государства. Понятие и сущность государства. Основные формы государства.
3. Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве.
4. Понятие, сущность и функции права. Право в системе социальных норм
5. Формы (источники) права.
6. Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия
7. Система права и система законодательства. Систематизация законодательства.
8. Типы права и правовые системы современности. Правовая карта мира.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Васильев, А.В. Теория права и государства: Учебник. М.: ФЛИНТА МПСИ, 2011. – 440 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 25 Муниципальное право**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Прибыткова Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций УК ОС-10 и ОПК ОС-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права
2. Становление и развитие местного самоуправления в России
3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления
4. Правовая основа местного самоуправления
5. Территориальная организация местного самоуправления
6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении
8. Экономическая основа местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
11. Контроль и надзор в местном самоуправлении
12. Особенности организации местного самоуправления

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Муниципальное право: учебник для бакалавров /отв.ред. В.И.Фадеев.- М.: Проспект, 2013
2. Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право России: Учебник. 2-е изд. - М.: Эксмо, 2010.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 26 Административное право**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук Ботнев С.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций УК ОС-10 и ОПК ОС-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система
2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права
3. Субъекты административного права
4. Административная реформа и ее основные направления
5. Формы и методы осуществления исполнительной власти
6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность
7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности
8. Административное правонарушение и административная ответственность
9. Административный процесс и административное производство
10. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
11. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики
12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере
13. Административное право и управление административно-политической сферой

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: курсовая работа, экзамен.

**Основная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право. М., 2016.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Общая часть. М., 2016.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Особенная часть. М., 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б. 27 Противодействие коррупции**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Лобанов П.А

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ОПК ОС-8.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.
2. Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
3. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
4. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля.
5. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики.
6. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебно-практическое пособие. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. 208 с.
2. Сулакшин С.С., Максимов С.В., Ахметзянов И.Р. и др. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Монография в 2-х томах. Т. 2. М.: Научный эксперт, 2009. 304 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.28 Конституционное право

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор юридических наук, профессор Чепурнова Н.М.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ОПК-1 и ОПК ОС-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль и наука
2. Конституция и ее развитие.
3. Основы конституционного строя российского государства
4. Основы конституционного строя общества
5. Основы конституционного статуса личности. Гражданство
6. Конституционные права и свободы личности в РФ.
7. Конституционно-правовой статус РФ
8. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
9. Избирательное право РФ.
10. Президент РФ
11. Федеральное Собрание РФ
12. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Ажеев И.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С. И. Носов - М.: Статут, 2014. – 391 с.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД.1 Логика

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор философских наук, профессор Мамедов Н.М.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет и функции логики. Критическое мышление и логическая культура. Предыстория и история логики.
2. Основания человеческой жизнедеятельности: сознание, мышление, язык.
3. Логика и феномен человеческого познания. Диалектическая, формальная и математическая логика. Особенности их взаимоотношений.
4. Понятие. Виды понятий, отношения между понятиями.
5. Суждение и вопрос
6. Умозаключение как форма мышления
7. Законы логики как принципы правильного мышления
8. Аргументация и доказательство

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Гусев Д.А., Дмитриева Н.А. Логика. Учебное пособие. - М.: МИЭМП, 2013.
2. Кирилов В.И., Старченко А.А. Логика. Учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД. 2 Теория организации

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

---

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Москалёв И.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-12, ПК-14 и ДПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Современная теория организации и её место в системе наук
2. Управление организационными процессами
3. Проектирование организационных структур
4. Концепция жизненного цикла организации
5. Управление организационной культурой
6. Лидерство и руководство
7. Создание эффективной управленческой команды

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, реферат, дискуссия, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория организации: Учебник для академического бакалавриата.– М.: Изд-во Юрайт, 2015.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД. 3 Управление проектами и программами

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** старший преподаватель Бельская Т.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций ПК-1, ПК-13, ПК-22.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Управление проектами: понятия и концепции
2. Процессы управления проектом
3. Управление содержанием и стоимостью проекта
4. Управление качеством проекта
5. Управление человеческими ресурсами проекта
6. Управление коммуникациями проекта
7. Управление рисками проекта
8. Управление закупками проекта
9. Система управления проектами в организации

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Солянтэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Солянтэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД.4 Государственное регулирование миграционных и демографических процессов

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор биологических наук Павлова С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-27.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Введение в предмет: демография как наука и как учебная дисциплина
2. Источники данных о населении
3. Основные методы демографического анализа
4. Система демографических показателей. Демографические таблицы
5. Смертность и рождаемость. Воспроизводство населения
6. Миграционные процессы
7. Демографическое прогнозирование
8. Демографическая и миграционная политика

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Гокова О.В. Демография [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гокова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24883.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лысенко, С. Н. Демография: учебно-практическое пособие - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 112 с.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД. 5 Психология управления**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат психологических наук Афанасьева Н.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-2, ПК-19.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Психология управления как наука. История становления
2. Руководитель как субъект управления
3. Исполнитель в организации. Психология мотивации персонала
4. Индивидуальный стиль управления
5. Управленческое общение
6. Современные представления об управлении по ценностям
7. Управление группой в организации
8. Команда: принципы, эффективность, развитие
9. Управление организационными конфликтами
10. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
11. Психология принятия решений

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Зуб А.Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 372 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД. 6 Экономика государственного и муниципального сектора

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Ларина С.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Общественный сектор и его роль в современной экономике. Распределение, эффективность и благосостояние
2. Теория общественного выбора. Коллективные действия и коллективный выбор
3. Доходы общественного сектора и общественные расходы
4. Экономические основы бюджетного федерализма. Местное самоуправление и некоммерческие организации в развитии общественного сектора
5. Состояние и перспективы развития общественного сектора экономики в России

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
2. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД. 7 Государственное регулирование экономики**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук, доцент Алексеева Е.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-22.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Кейнсианская, неолиберальная и неоконсервативная модели государственного регулирования: теории и практика
2. Институциональная теория государственного регулирования
3. Стратегии институциональных изменений
4. Экономическая политика современного государства: объекты, методы, инструменты, основные проблемы
5. Антиинфляционная стратегия и тактика
6. Активная и пассивная политика занятости
7. Бюджетно-налоговое регулирование
8. Денежно-кредитная политика государства
9. Политика устойчивого экономического роста и антициклическое регулирование.
10. Национальная модель экономического развития: ориентиры, доминанты, альтернативы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Капканчиков С.Г. Государственное регулирование экономики М.: КНОРУС, 2012.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД. 8 Управление государственными и муниципальными финансами**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук Пронина Д.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-4, ПК-13.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Государственные финансы. Финансовая политика в рыночной экономике
2. Бюджетная система. Федеральный бюджет.
3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Бюджетные реформы
4. Бюджетный федерализм.
5. Регулирование бюджетов
6. Финансовая система субъекта Российской Федерации. Укрепление финансовой базы развития регионов
7. Муниципальные финансы. Местные бюджеты
8. Финансы социальной сферы.
9. Бюджетные и внебюджетные фонды

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Пронина Л.И. Государственные и муниципальные финансы. Учебно-методический комплекс, 2 издание переработанное и дополненное. М.: Научная библиотека, 2014

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД. 9 Налоги и налогообложение**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, доцент Боровикова Е.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Развитие налоговой системы и методов налогового регулирования в Российской Федерации
2. Виды налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты
3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
4. Система налогового администрирования в РФ
5. Исчисление и уплата федеральных налогов
6. Особенности налогообложения кредитных организаций
7. Исчисление и уплата региональных налогов
8. Исчисление и уплата местных налогов

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Налоги и налогообложение (федеральные налоги): учебное пособие / Л. Н. Сорокина, Н. Б. Гусарева, А. И. Зотова, Е. А. Кузнецова. – М.: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2016. - 211 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД. 10 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной**  
**власти**

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Беркутова О.С

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-23, ПК-25.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

2. Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении.

3. Государственный контроль: понятие, субъекты контроля. Содержание контрольной деятельности.

4. Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.

5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

6. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

7. Надзор как вид государственного контроля: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.

8. Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления.

9. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Административная деятельность органов внутренних дел: учеб. пособие для вузов / под ред. проф. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД. 11 Государственная и муниципальная социальная политика**  
*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Беркутова О.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-14, ПК-18.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Социально-трудовая сфера общества
2. Государственная и муниципальная социальная политика и органы власти, ответственные за ее проведение
3. Финансово-экономические основы государственной и муниципальной социальной политики
4. Международная деятельность в сфере социальной политики
5. Рынок труда и занятость населения
6. Уровень жизни и доходы населения, оплата труда
7. Социальная защита и пенсионное обеспечение
8. Образование

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций. / Под общей редакцией Н.А. Волгина. М.: Кнорус, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД. 12 Оценка регулирующего воздействия**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат технических наук Корчагин Р.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-6, ПК-12, ПК-21, ПК-25.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Обоснование необходимости государственного и иного вмешательства в хозяйственные процессы. Политика дерегулирования
2. Понятие и структура оценки регулирующего воздействия
3. Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия
4. Проведение оценки регулирующего воздействия. Институционализация оценки
5. Зарождение и становление оценки регулирующего воздействия за рубежом
6. Анализ «лучшего опыта» проведения оценки регулирующего воздействия

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Мадер Л. Европейский опыт оценки законов – от нормативного идеализма к законодательству, опирающемуся на эмпирические доказательства / Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства // под редакцией С.В. Кабышева, Г.В. Минха, О.В. Афанасьевой. – М., 2007. – С. 132-151. Эл. документ: <http://www.gosupravlenie-yfo.ru/Novosti/mader2007.rar>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Юсов А.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-6, ПК-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие модели. Этапы процесса моделирования
2. Общее понятие эконометрических моделей. Линейная регрессия. Метод наименьших квадратов
3. Проверка оценок параметров линейной регрессии. Корреляционный анализ
4. Проверка модели на выполнение допущений МНК. Гетероскедастичность, автокорреляция, мультиколлинеарность
5. Прогнозирование на основе регрессионной модели
6. Таблица межотраслевого баланса
7. Математическая модель межотраслевого баланса
8. Динамическая модель «затраты-выпуск»
9. Основные понятия теории оптимизации. Общий вид и геометрия задачи линейного программирования
10. Двойственность в решении задач ЛП
11. Принятие решений в ситуациях неопределенности и риска
12. Основные понятия теории игр. Классификация игр
13. Сетевая модель. Основные элементы, построение и упорядочение сетевого графика
14. Временные параметры сетевого графика
15. Анализ и оптимизация сетевого графика

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, решение задач.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Хвоцкин А.А. Математические модели в государственном управлении. – Тюмень: издательство ТюмГУ, 2011. – 260 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД. 14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор педагогических наук, кандидат физико-математических наук, профессор Митин А.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-7, ПК-26.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Статистика как общественная наука и отрасль практической деятельности
2. Статистическое наблюдение. Качество статистической информации.
3. Группировка и сводка материалов статистического наблюдения. Ряды распределения. Статистические таблицы.
4. Формирование и расчеты абсолютных и относительных статистических показателей. Средние величины. Графическое изображение статистических данных
5. Вариация и ее статистическое изучение
6. Выборочный метод наблюдения
7. Методы статистического изучения корреляционной связи
8. Методы обработки и анализа рядов динамики
9. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях
10. Социальная статистика как одно из направлений статистики
11. Кадровая статистика

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, практическое задание, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Статистика: учебник: допущено УМО... / Л. П. Харченко [и др.]. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: ИНФРА-М, 2012

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД.15 Иностранный язык в профессиональной сфере

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Авторы:** старший преподаватель Вукалович И.В., старший преподаватель Шишло Э.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-8, ПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Политика
2. Государство и основные определения управления
3. Формы политической организации и системы управления
4. Разделение властей
5. Политическая система Российской федерации
6. Политическая система Великобритании
7. Политическая система
8. США
9. Политические партии и выборы
10. Органы местного самоуправления
11. Государственная служба и история её создания
12. Реформа государственной службы в Великобритании
13. Стратегическое управление и PR в государственной службе

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет, экзамен

**Основная литература:**

1. Александрова Е.М., Белякова И.Г. English for public administration: учебное пособие. – М., 2015. – 217 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД.16 Региональное управление и территориальное планирование

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Ласковец С.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-12, ПК-22.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием
2. Основополагающие принципы устойчивого развития
3. Управление развитием муниципальных образований
4. Система регионального управления и территориального планирования.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Максимова И. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие для вузов / РАНХиГС при Президенте РФ, Волгоградский филиал. - Волгоград, 2013 – 264 с.
2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование. Изд.: Инфра-М, 2013, 288 с.
3. Региональная экономика: учебник: допущено М-вом образования РФ... для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" / под общ. ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М : ИНФРА-М, 2013. - 666 с.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД. 17 Правоведение

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

---

**Автор:** кандидат юридических наук Ботнев С.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-20.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Основы конституционного права
2. Основы семейного права
3. Основы гражданского права
4. Основы наследственного права
5. Основы уголовного права
6. Основы организации судебной системы и осуществления судопроизводства в России
7. Основы гражданского процесса
8. Основы уголовного процесса
9. Основы арбитражного процесса
10. Основы трудового права
11. Основы финансового права
12. Основы экологического права

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

**Основная литература:**

1. Основы права. Учебное пособие для бакалавров / под ред. О.Е. Кутафина. М., 2014.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД. 18 Трудовое право

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Николаева Т.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-10.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
4. Трудовой договор
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Заработная плата. Нормирование труда
7. Гарантии и компенсации.
8. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Буянова М. О. Трудовое право России: учебное пособие. - М.: Проспект, 2015.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД. 19 Гражданское право

наименование дисциплин (модуля)/практики

---

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Николаева Т.А

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-20.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Гражданское право как отрасль российского права. Источники гражданского права
2. Субъекты гражданского права
3. Объекты гражданских прав
4. Сделки
5. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве
6. Право собственности и другие вещные права
7. Гражданско-правовые обязательства.
8. Общие положения о договоре
9. Гражданско-правовая ответственность

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, контрольная домашняя работа, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Гражданское право: учебник / под ред. А. П. Сергеева. М.: Велби, 2013

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД. 20 Административные регламенты государственных и муниципальных органов**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

---

**Автор:** профессор, доктор юридических наук Арзамасов Ю.Г.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-7, ПК-24.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты.
2. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов.
3. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.
4. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов.
5. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
6. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.
7. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.
8. Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Кузнецов, В. И., Административные регламенты: научно-практическое пособие. - М.: Юриспруденция, 2010. - 144 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ОД.21 Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-11, ПК ОС -29, ДПК-10.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Причины, цели и программы реформирования системы государственной службы Российской Федерации.
2. Административная реформа как основа реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
3. Зарубежный опыт реформирования публичной службы.
4. Организация государственной службы в правоохранительных органах.
5. Кадровая политика и ее особенности в различных видах государственной службы.
6. Развитие системы социальной защиты государственных и муниципальных служащих.
7. Механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
8. Реформирование и развитие государственной службы как важнейшее условие повышения эффективности государственного управления в России.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник. - М.: Юрайт, 2016.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД. 22 Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы**

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат юридических наук, доцент Доронина О.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-20, ДПК-13.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. История становления и развития государственной гражданской службы в России.
3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе.
6. Служебный контракт.
7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Социальное обеспечение и социальная защита государственных гражданских служащих.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен

**Основная литература:**

1. Прокофьев, С. Е., Ерёмин, С. Г., Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт. 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ОД.23 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Прибыткова Л.В

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений
2. Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика
3. Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы
4. Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих
5. Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения
6. Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе
7. Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы
8. Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Актуальные проблемы кадровой политики и управления персоналом предприятий, организаций и учреждений РФ: материалы социологического исследования под руководством проф. Турчинова А.И., проф. Магомедова К.О. Кафедра государственной службы и кадровой политики ИГСУП РАНХиГС. – М., 2012.
2. Мизинцева М.Ф., Сардарян А.Р. Оценка персонала: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.
3. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 1.1 Ответственность государственных и муниципальных служащих**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат военных наук, доцент Жильцов В.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-2, ДПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности ответственности на государственной и муниципальной службе.
2. Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности, ограничения.
3. Ответственность государственных служащих в организации профессиональной деятельности, виды ответственности
4. Ответственность служащих за несоблюдение запретов и ограничений.
5. Этические регуляторы государственной и муниципальной служб. Требования к служебному поведению. Ответственность за несоблюдение.
6. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
7. Ответственность государственных и муниципальных служащих в контексте реализации антикоррупционной политики
8. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в сфере государственной и муниципальной служб

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, диспут, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник для бакалавров / Г. Л. Тульчинский. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 338 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ. 1.2 Корпоративная культура государственной службы

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Шувалова Н.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-2, ДПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Сущность и содержание корпоративной культуры
2. Корпоративная культура и корпоративная этика
3. История формирования российской деловой культуры
4. Системная модель корпоративной культуры
5. Этапы формирования корпоративной культуры
6. Особенности корпоративной культуры государственной службы
7. Правовые и организационные основы формирования корпоративной культуры государственной службы
8. Корпоративная культура государственной службы в оценках экспертов
9. Роль корпоративной культуры в управлении государственной службой
10. Инструменты диагностики и возможности развития корпоративной культуры государственной службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Капитонов Э.А. Корпоративная культура: теория и практика. М.: Изд-во «Альфа-Пресс».2005. -352 с.
2. Колесников А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.2.1 Теория и практика кадровой политики

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-1, ДПК-12.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Кадровая политика как социальное явление.
2. Правовые основы кадровой политики.
3. Структура и содержание концепции государственной кадровой политики.
4. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1.Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2012.

2. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник.- М.: Юрайт, 2016.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.2.2 Кадровые процессы и кадровые отношения

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-1, ДПК-12.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Кадровое подразделение как субъект управления применением технологий управления персоналом организации (корпорации)
2. Технологии как действенный инструмент воздействия на персонал организации.
3. Управление применением группы технологий, обеспечивающих требуемые характеристики персонала.
4. Управление применением группы технологий, обеспечивающих получение персональной информации.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2012.
2. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник. - М.: Юрайт, 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ. 3.1 Лидерство на государственной службе

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Корниенко В.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-18, ПК-19.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Лидерство: понятие, природа и место в обществе
2. Теории лидерства
3. Уровни социального лидерства
4. Механизмы лидерства
5. Личность лидера и его поведение на государственной службе
6. Сущность, принципы, нормы и правила совместной работы в командах.
7. Виды и этапы формирования команд на государственной службе
8. Технологии формирования команд на государственной службе. Роль лидерства в командах.
9. Технология командной деятельности, особенности коммуникации ее участников

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Селезнева Е.В. Лидерство: учебник для бакалавров/ Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 3. 2 Управленческие отношения на государственной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Корниенко В.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-18, ПК-19.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Управленческие отношения как социальный феномен
2. Политики и администраторы: содержание взаимодействия
3. Руководитель и подчиненные: проблемы гармонизации отношений
4. Внутриорганизационные отношения
5. Трудовые отношения в системе государственной службы
6. Нравственный императив в регулировании управленческих отношений
7. Формирование норм и правил, регулирующих отношения в командах. Этапы развития отношений в командах на государственной службе
8. Место и роль отношений взаимодействия и доверия в работе команд на государственной службе.
9. Отношения переходящего лидерства. Коммуникация как фактор развития взаимодействия участников команд

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственном и муниципальном управлении/ Б.В. Лытов.– М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ. 4.1 Оплата труда государственных и муниципальных служащих**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-2, ДПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Система социальной защиты персонала государственной службы: современное состояние и тенденции развития
2. Нормативные правовые основы социальной защиты государственных служащих
3. Финансовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих
4. Оплата труда на государственной службе: вопросы теории и практики

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Вагина Л.В. Оплата труда: государственная гражданская служба: Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2007.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 4.2 Поощрения и дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-2, ДПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Поощрения и дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе»
2. Методологические основы мотивации трудовой деятельности
3. Особенности труда государственного гражданского служащего
4. Ресурсы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих
5. Оплата труда государственного гражданского служащего
6. Социальные гарантии на государственной гражданской службе как фактор мотивации и поощрения
7. Деструктивная мотивация на государственной гражданской службе и пути ее преодоления
8. Анализ и оценка эффективности поощрений и дисциплинарных взысканий государственных гражданских служащих

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Берестова Л.И. Особенности труда государственных гражданских служащих Учебное пособие М.: Изд-во РАГС, 2009.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 5.1 Должностные регламенты государственных гражданских служащих**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат военных наук, доцент Жильцов В. И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-2, ДПК-5, ДПК-8, ДПК-11.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Планирование деятельности государственных служащих, роль должностного регламента.
2. Квалификационные требования к замещению должностей государственной службы.
3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного служащего.
4. Планирование перечня вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан принимать управленческие и иные решения или участвовать в подготовке проектов решений.
5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский, Е. В. - М.: Юрайт. 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 5. 2 Стандарты профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат военных наук, доцент Жильцов В. И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-2, ДПК-5, ДПК-8, ДПК-11.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Квалификационные требования к замещению должностей государственной и муниципальной службы.
2. Базовые квалификационные требования.
3. Функциональные квалификационные требования.
4. Оценка профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский, Е. В. - М.: Юрайт. 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 6.1 Кадровые процедуры на государственной и муниципальной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-2, ДПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе (ведение в проблему)
2. Кадровая политика, кадровая деятельность и управление персоналом: соотношение понятий
3. Концептуальные подходы к формированию и реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
4. Принципы и механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
5. Технологические механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
6. Кадровые технологии в системе реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
7. Отбор и подбор персонала в государственных и муниципальных органах
8. Кадровые процедуры аттестации на государственной и муниципальной службе
9. Кадровые процедуры ротации на государственной и муниципальной службе
10. Институт кадрового резерва на государственной и муниципальной службе
11. Наставничество на государственной и муниципальной службе
12. Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы
13. Управление карьерой персонала государственной и муниципальной службы
14. Управление трудовой мотивацией персоналом государственной и муниципальной службы
15. Оценка персонала государственной и муниципальной службы
16. Оценка социальной и экономической эффективности кадровых процедур на государственной и муниципальной службе

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Вернигорова Т.П., Нечипоренко В.С. Управление персоналом государственной службы: Учебное пособие. Саратов: Научная книга, 2011.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ. 6. 2 Организация кадровой работы в государственном и муниципальном управлении**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-2, ДПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе (ведение в проблему)
2. Кадровая политика, кадровая деятельность и управление персоналом: соотношение понятий
3. Концептуальные подходы к формированию и реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
4. Принципы и механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
5. Технологические механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
6. Кадровые технологии в системе реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе
7. Отбор и подбор персонала в государственных и муниципальных органах
8. Кадровые процедуры аттестации на государственной и муниципальной службе
9. Кадровые процедуры ротации на государственной и муниципальной службе
10. Институт кадрового резерва на государственной и муниципальной службе
11. Наставничество на государственной и муниципальной службе
12. Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы
13. Управление карьерой персонала государственной и муниципальной службы
14. Управление трудовой мотивацией персоналом государственной и муниципальной службы
15. Оценка персонала государственной и муниципальной службы
16. Оценка социальной и экономической эффективности кадровых процедур на государственной и муниципальной службе

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Вернигорова Т.П., Нечипоренко В.С. Управление персоналом государственной службы: Учебное пособие. Саратов: Научная книга, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.7.1 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Федотова П.Я.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций ПК-11, ДПК-6, ДПК-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа.
2. Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.
3. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования
4. Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.
5. Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении
6. Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти
7. Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа
8. Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих
9. Престиж и репутация государственной и муниципальной службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М. : Юрайт, 2015. – 374 с.

2. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. - М.: Рефл-бук, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.7.2 Основы имиджологии**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Федотова П.Я

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-11, ДПК-6, ДПК-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Введение. Имиджология как наука, практика и искусство.
2. Имидж и его компоненты.
3. Имидж как интегральный социальный образ.
4. Инструментарий имиджмейкерства
5. Имидж руководителя: понятие, компоненты, структура
6. Корпоративный имидж
7. Имидж политического лидера
8. Проблемы и перспективы формирования и поддержания имиджа эффективного руководителя
9. Технологии формирования положительного имиджа

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М. : Юрайт, 2015. – 374 с.
2. Почепцов Г.Г. Имиджология. - М.: Рефл-бук, 2011.
3. Политическая имиджология /под ред. Деркача А.А. -М., 2010.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ. 8.1 Механизмы реализации государственной кадровой политики**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат педагогических наук, доцент Гудков И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Принципы государственной кадровой политики
2. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики
3. Механизмы реализации государственной кадровой политики
4. Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики
5. Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.8.2 Государственная кадровая политика**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат педагогических наук, доцент Гудков И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-1.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Сущность и структура государственной кадровой политики
2. Социальная база и функции государственной кадровой политики
3. Структура субъектов государственной кадровой политики
4. Полномочия субъектов государственной кадровой политики
5. Институты гражданского общества как локальные субъекты государственной кадровой политики.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.9.1 Социальные гарантии персонала государственной и муниципальной службы**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Прибыткова Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Природа возникновения и развитие системы социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы
2. Зарубежный опыт организации социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы
3. Особенности социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы
4. Классификация социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы
5. Социальные гарантии федеральных государственных служащих
6. Социальные гарантии государственных гражданских служащих в субъектах РФ
7. Социальные гарантии муниципальных служащих
8. Механизмы реализации социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы
9. Совершенствование системы социальных гарантий персонала государственной и муниципальной службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен

**Основная литература:**

1. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание. – М: Экономика, 2011 – 702 с.
2. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие / под ред В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – М: Проспект; Екатеринбург: издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2015. – 528 с.
3. Халилова Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций. - Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.9.2 Кадровая безопасность системы государственной и муниципальной службы**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Лобанов П.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-4.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Концепция безопасности кадрового развития в государственной и муниципальной службе
2. Правовые основы обеспечения кадровой безопасности в государственной и муниципальной службе
3. Кадровые риски в государственной и муниципальной службе
4. Социально-психологическая диагностика кадрового состава на государственной и муниципальной службе
5. Формирование лояльности кадрового состава
6. Коммуникации как фактор риска
7. Обеспечение информационной безопасности
8. Контроль кадрового состава

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие ИНФРА-М 2012

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.Д В.10.1 Государственная служба в обеспечении взаимодействия государства и бизнеса**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-24, ПК ОС-28, ДПК-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Задачи курса. Основные подходы к ГО в России и мире
2. Широкий и узкий подходы к пониманию гражданского общества. Основные теоретические подходы к проблеме российской «общественности» в эпоху преобладания общества без массовой гражданской активности»
3. Асимметрия во взаимоотношениях гражданского общества и государства в странах вторичной модернизации; специфика ситуации в СССР и РФ
4. Общество и власть в России до революций XX века. Влияние революционных потрясений на формирование гражданского общества в стране
5. Гражданское общество в СССР: от деградации к возрождению
6. Перестройка – взрыв публичности. Возникновение гражданского общества в России. Общественные организации и объединения, неформальные движения в позднем СССР и РФ в начале 90-х годов XX века: краткий исторический и аналитический обзор
7. Подъем и спад в развитии гражданского общества в РФ 90-х годов XX века.
8. Две точки зрения на состояние и перспективы гражданского общества в современной России
9. Современная правовая база создания и деятельности институтов гражданского общества - и опыт ее реального правоприменения
10. Российское общество XXI в: движения, «группы интересов», организации, неформальные союзы. Публичные и «теневые» формы реализации интересов.
11. Массовые протестные акции в современной РФ: опыт классификации и попытка прогноза
12. Развитие СМИ как ключевого института гражданского общества в РФ
13. Взаимодействие общества и государства в современной России: тенденция «отката» от граждан к «подданным» и «обывателям»
14. Организационные, «неформальные» и правовые формы взаимодействия структур гражданского общества и государства – от индивидуального обмена до контрольных полномочий

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Марков А. Связи с общественностью в органах власти. М.: Инфра-М, 2014
2. Чумиков А.Н. Связи с общественностью. Теория и практика: учебник для



студентов вузов. М.: Дело, 2013.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.Д В.10.2 Общественные связи на государственной и муниципальной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат исторических наук Борщевский Г.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-24, ПК ОС-28, ДПК-7.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)
2. Информационные процессы в обществе и управление
3. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития
4. Связи с общественностью
5. как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления
6. Связи с общественностью в системе административного и политического управления
7. Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний
8. Связи с общественностью в избирательных компаниях
9. Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Марков А. Связи с общественностью в органах власти. М.: Инфра-М, 2014
2. Чумиков А.Н. Связи с общественностью. Теория и практика: учебник для студентов вузов. М.: Дело, 2013.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.11.1 Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Лобанов П.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-5, ДПК-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Основы управления конфликтами в системе государственной службы
2. Общая теория конфликта и противодействия коррупции
3. Конфликты в сфере государственного и муниципального управления
4. Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления
5. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы.
6. Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие: допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 191, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр. в подстрочных примечаниях. - ISBN 978-5-16-004278-7: 219-89.

2. Магомедов, К. О. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебное пособие / К. О. Магомедов, Б. Т. Пономаренко, П. А. Лобанов. - Курск: Изд-во академии госслужбы, 2011. - 266 с. - Библиогр.: с. 180-188. - ISBN 978-5-902912-10-1: 220-00.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.11.2 Управление социальными конфликтами**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Лобанов П.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-5, ДПК-6.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Основы управления социальными конфликтами
2. Общая теория конфликта
3. Конфликты в сфере государственного и муниципального управления
4. Правовые механизмы предупреждения конфликтов в системе государственного и муниципального управления
5. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы.
6. Механизмы противодействия расовой, национальной и религиозной дискриминации

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 191, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр. в подстрочных примечаниях. - ISBN 978-5-16-004278-7 : 219-89.
2. Магомедов, К. О. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / К. О. Магомедов, Б. Т. Пономаренко, П. А. Лобанов. - Курск : Изд-во академии госслужбы, 2011. - 266 с. - Библиогр.: с. 180-188. - ISBN 978-5-902912-10-1 : 220-00.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.12.1 Управление знаниями на государственной и муниципальной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Яценко Л.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Сущность и значение управления знаниями на государственной и муниципальной службе
2. Этапы внедрения системы управления знаниями
3. Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний
4. Информационные технологии в процессе управления знаниями государственных и муниципальных служащих
5. Управление знаниями и дистанционное обучение на государственной и муниципальной службе
6. Формирование культуры обмена знаниями на государственной и муниципальной службе
7. Оценка профессионального и интеллектуального потенциала государственных и муниципальных служащих
8. Понятие обучающихся организаций для системы государственной и муниципальной службы
9. Наставничество и самообразование на государственной и муниципальной службе
10. Индивидуальные планы профессионального развития государственных и муниципальных служащих

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

**Основная литература:**

1. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации. - М.: Кнорус, 2014.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?P11\\_id=53569](http://e.lanbook.com/books/element.php?P11_id=53569)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.12.2 Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Яценко Л.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-3.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: состояние и перспективы
2. Правовое регулирование профессионального развития кадров государственной и муниципальной службы
3. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие: способы регулирования
4. Стратегии профессионального развития государственных и муниципальных служащих
5. Организационные основы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих
6. Методология планирования профессионального развития государственных и муниципальных служащих
7. Реализация государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации
8. Программы и индивидуальные планы профессионального развития государственных и муниципальных служащих
9. Самообразование как этап профессионального развития государственных и муниципальных служащих
10. Перспективы и совершенствование профессионального развития в Дорожной карте развития государственной гражданской службы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

**Основная литература:**

1. Проблемы профессионального развития и кадровых процессов на государственной гражданской службе: социологический анализ. – М.: Буки Веди, 2014.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.13.1 Управление изменениями на государственной и муниципальной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор философских наук, профессор Карпичев В.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-11.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Социальные изменения: понятие, типология, методологические основания
2. Подходы к управлению социальными изменениями: традиции и вызовы современности
3. Цели, ресурсы и процессы управления социальными изменениями
4. Технологические основания управления социальными изменениями
5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями
6. Управление социальными изменениями в условиях трансформации российского общества

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Буданов В.Г. Методология синергетики в постнеклассической науке и в образовании. – М.: URSS, 2015. – 240 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.13.2 Разработка и принятие кадровых решений на государственной службе**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Данькова Е.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ДПК-11.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Методологические основы принятия кадровых решений
2. Особенности принятия кадровых решений на государственной и муниципальной службе
3. Сущность и классификация кадровых решений
4. Алгоритм принятия кадрового решения
5. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия кадровых решений
6. Технологический алгоритм кадровых решений

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, практикум.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Данькова Е.В. Методы и технологии принятия кадровых решений: дидактические и практические материалы по курсу «Управление персоналом государственной службы». -М.: Изд-во РАГС, 2011. -70 с.

2. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения.- М. : ИНФРА-М, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.14.1 Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент Шувалова Н.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций ДПК-13.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. История становления делопроизводства в России и актуальные проблемы документационного обеспечения управления
2. Проблемы формирования понятийного аппарата делопроизводства
3. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства в государственной и муниципальной службе
4. Современная стандартизация требований в системе делопроизводства
5. Язык служебного документа как часть официально-делового стиля речи
6. Составление и оформление организационно-распорядительной документации
7. Состав и содержание кадровой документации
8. Организация работы с документами в организации
9. Современные информационные технологии в делопроизводстве

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник для академического бакалавриата /для СПО. –М,: Юрайт, 2015, 2016.
2. Шувалова Н.Н. Организация и технология документационного обеспечения управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.14.2 Электронный документооборот в кадровой работе государственного органа**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Кононенко Т.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ДПК-13.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Введение в научную дисциплину «Электронный документооборот в кадровой работе государственного органа»
2. Электронный документооборот и эффективность системы государственного управления
3. Документ как элемент управленческой деятельности
4. Документационное обеспечение управления: делопроизводство
5. Документооборот как составная часть документационного обеспечения управления
6. Документооборот с использованием технических средства
7. Электронный документ. ЭДО: ключевые понятия, основные концепции
8. Защита информации в системах электронного документооборота

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. М. Кнорус, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.15.1 Национальные и федеративные отношения**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор политических наук, профессор Михайлов В.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Российская Федерация в глобальном мире
2. Государственная национальная политика Российской Федерации. Проблемы реализации
3. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
4. Современные процессы в сфере федеративных отношений
5. Миграционная политика в контексте национальных отношений в Российской Федерации: проблемы адаптации и интеграции
6. Этнополитические конфликты, их природа, механизмы предупреждения
7. Национальные и федеративные отношения

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Медведев Н.П., Куштавкина Е.А. Этнополитическая конфликтология. Учебное пособие. – Рязань, 2012. – 321 с.
2. Пистрякова С.А. Проблемы иммиграции: толерантность против ксенофобии и дискриминации. – М.: Московское бюро по правам человека, 2012. – 64 с.
3. Столяров М.В. Теория и практика федерализма. Курс лекций о федеративном государстве. М.: Изд-во РАГС, 2011.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.15.2 Основы государственно-религиозных отношений**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор философских наук, профессор Шмидт В.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-5.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Государство – религия: вопросы методологии
2. Этнорелигиозный портрет современной России
3. Государственное регулирование этнорелигиозных отношений в современной России
4. Становление современной российской модели государственно-религиозных отношений.
5. Роль государства в урегулировании и управлении этнорелигиозными процессами.
6. Этнический фактор и идейно-политические предпочтения: предпосылки межнациональной и межрелигиозной толерантности
7. Конституционно-правовые основы религиозных и национальных отношений
8. Этнорелигиозное и политическое сознание россиян: проблемы взаимосвязи

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Церпицкая, О. Л. Мировые религии в контексте мировой политики: учебно-методическое пособие / О. Л. Церпицкая; Санкт-Петербургский государственный ун-т, Факультет международных отношений. СПб.: СПбГУ, 2013
2. Гуревич П.С. Религиоведение 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015.
3. Государственно-конфессиональные отношения: учебно-методический комплекс / Е. Ю. Барковская [и др.]; под общ. ред. О.Ю. Васильевой, В.К. Пинкевича, В.В. Шмидта; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственно-конфессиональных отношений. - 4-е издание, исправленное и дополненное. М.: Изд-во РАГС, 2013.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.16.1 Аудит и контроллинг кадрового состава государственного и муниципального органа**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Грязнова В.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК ОС-29, ДПК-8, ДПК-10, ДПК-12.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Понятие и содержание курса, сущностные характеристики кадрового состава государственного и муниципального органа
2. Теоретические основы и правовая база кадрового аудита и контроллинга кадрового состава органа публичной власти.
3. Основные направления и методология кадрового аудита и контроллинга в системе государственного и муниципального управления.
4. Технология проведения аудиторской экспертизы и контроллинга: основные методы исследования и инструменты
5. Практика проведения организационно-кадрового аудита

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. - М.: Альфа-Пресс, 2013. – 672 с.
2. Знаменский А.Ю., Омельченко Н.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 365 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.16.2 Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Грязнова В.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК ОС-29, ДПК-8, ДПК-10, ДПК-12.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Предмет, содержание и задачи курса «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления». Кадровый консалтинг в России.
2. Теоретические, методологические, правовые и этические основы кадрового консалтинга и его особенности в органах публичной власти.
3. Организация кадрового консалтинга, основные направления и методология кадрового консалтинга в системе государственного и муниципального управления. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.
4. Методы кадрового консалтинга. Диагностика. Основные методы работы с персоналом, используемые при реализации стратегии привлечения и отбора персонала, стратегии развития персонала, стратегии перемещения и занятости персонала и др.
5. Практика кадрового консультирования. Аудит в кадровом консалтинге.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, доклад, тестирование, практикум.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие/ под ред. Н.И. Шаталовой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 221 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.17.1 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат военных наук, доцент В. И. Жильцов

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-21, ПК-27.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Структура системы управления государственной службой Российской Федерации
2. Основы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации
3. Формы и методы управления государственной и муниципальной службой
4. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службой

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, доклад.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Меньшова В.Н. Организация государственной и муниципальной службы. Учебное пособие/ Новосибирск. Изд-во Сиб. АГС - 2015 -292с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.17.2 Стратегическое управление**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат философских наук, доцент, доцент Москалёв И.Е.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этапы компетенций ПК-21, ПК-27

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Стратегическое планирование и управление. Общие понятия
2. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.
3. Модели стратегического выбора
4. Функциональные стратегии

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. О'Коннор Дж., Мак-Дермотт Ян. Искусство системного мышления. Творческий подход к решению проблем и его основные стратегии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 256 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.18.1 Самоменеджмент**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор социологических наук, профессор Василенко Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Самоменеджмент: концептуальная модель, цели, методы
2. Самопознание и саморегуляция руководителя. Стратегия жизни.

Целеполагание.

3. Организация. Самоорганизация. Дезорганизация.
4. Управление мыслительными процессами. Рационализация умственного труда.
5. Применение технологий творческого мышления в управлении.
6. Организация времени, планирование личной работы

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, практикум.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.18.2 Тайм-менеджмент**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор социологических наук, профессор Василенко Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством.
2. Организация труда и управление временем руководителя.
3. Организация и планирование времени, личной работы
4. Информационные технологии тайм-менеджмента.
5. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, практикум.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

1. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.18.3 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде вуза лиц с ограниченными возможностями**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Храпылина Л.П.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Человек как биологический и социальный индивид (человек и личность). Влияние биологического и социального начала на поведение личности
2. Социальная среда. Социальная среда и активность личности. Студенческая среда вуза
3. Социализация личности: понятие, этапы, основные агенты. Стадии, способы и средства социализации личности с ограниченными возможностями здоровья
4. Социальная структура личности. Система диспозиций личности, и ее роль в регуляции социального поведения личности
5. Социальный статус и социальная роль

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Липский И.А. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Липский И.А., Сикорская Л.Е., Прохорова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24813.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32220.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.18.4 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Храпылина Л.П.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-9.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Социальная интеграция, виды социальной помощи и социальных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
3. Трудовые рекомендации, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Степанов В.Г. Мозг и эффективное развитие детей и взрослых. Возраст, обучение, творчество, профориентация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36422.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека [Электронный ресурс]/ А.Ю. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51929.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.1 Экономика и социология труда

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** доктор социологических наук, доцент Коростылева Н.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенции ПК-2.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Экономические и социологические аспекты анализа трудовой деятельности
2. Труд в исторической перспективе
3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека
4. Основные проблемы регулирования социально-трудовых отношений
5. Рынок труда как объект социологического анализа
6. Социология профессий
7. Социологические исследования в трудовой сфере
8. Продуктивность и производительность труда

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, тестирование.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Вагина Н.Д. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Вагина, Е.В. Слесаренко. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. – 152 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=694](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=694)
2. Лясников Н.В. Экономика и социология труда (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 274 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53608](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53608)
3. Тощенко Ж.Т. Социология труда: учебник / Российский государственный гуманитарный ун-т, ФГНУ "Центр социологических исследований", РАН, Ин-т социологии. – М. : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2012. – 462с.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту** *наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат экономических наук Хутин С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап компетенций УК ОС-7, УК ОС-8.

**План курса:**

Основные темы дисциплины:

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел: Атлетическая гимнастика
3. Практический раздел: Атлетическая гимнастика
4. Практический раздел: Волейбол
5. Практический раздел: Мини-футбол
6. Практический раздел: Легкая атлетика
7. Практический раздел: Плавание
8. Практический раздел: Фитнес

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, практикум.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачеты.

**Основная литература:**

1. Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Мешкова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель практики:**

Сформировать этапы компетенций ПК-1, 10, 26.

**Этапы практики:**

1. Теоретико-методологический этап
2. Аналитический этап
3. Заключительный этап

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: контроль этапа прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной практики: зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ... / А. Л. Гапоненко, М. С. Савельева; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015// [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub)

2. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление». 2-е изд., стер.: Учебное пособие/В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – М.: КНОРУС, 2017.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Мешкова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель практики:**

Сформировать этапы компетенций ПК-5, 6, ПК ОС-28.

**Этапы практики:**

1. Теоретико-методологический этап
2. Аналитический этап
3. Заключительный этап

**Основные темы теоретико-методологического этапа:**

1. Методология написания научно-исследовательских работ
2. Научные работы: понятие, виды
3. Объект и предмет научных работ
4. Научная статья: принципы написания и оформления
5. Библиографическое описание научных работ
6. Доклад как публичное изложение научных исследований
7. Социологические методы исследования и их роль в написании научных работ

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: контроль этапа прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной практики: зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М.: Изд-во РАГС. 2011.
2. Валюхов С.Г. Методы и средства исследований: курс лекций: учебное пособие / С.Г. Валюхов, В.В. Бородкин, Ю.А. Булыгин; ФГБОУ ВО «Воронежский гос. технический ун-т». – Воронеж: Научная книга, 2014. – 250 с.
3. Гаврилов М.В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / М.В. Гаврилов, О.В. Никитина, Н.Ю. Тяпугина. – Саратов: Лахнев Ю. (ИД "МарК"), 2014. – 344 с.
4. Малая Е.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Малая. – Ростов н/Д: Изд. центр ДГТУ, 2014. – 168 с.
5. Рекомендательные стандарты оформления результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики. Специальность

"Юриспруденция": учебно-методическое пособие / [авт. кол.: А.И. Иншакова и др.]; под общ. ред. А.О. Иншаковой, М.Ю. Козловой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – 340 с.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Мешкова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель практики:**

Сформировать этапы компетенций ПК-14, 18, 27.

**Этапы практики:**

1. Теоретико-методологический этап
2. Аналитический этап
3. Заключительный этап

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: контроль этапа прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной практики: зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х т. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015// [http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c_pub)
2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016// <http://www.biblio-online.ru/book/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA>



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.П.2 Преддипломная практика

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** кандидат социологических наук Мешкова И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель практики:**

Сформировать этапы компетенций ПК-8, 21, 23.

**Этапы практики:**

1. Теоретико-методологический этап
2. Аналитический этап
3. Заключительный этап

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: контроль этапа прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной практики: зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х т. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015// [http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c_pub)

3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016// <http://www.biblio-online.ru/book/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA>