

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Алтухова И. В., Саркисова М. А., Чайлахян Л. Р.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК-ОС-4)

План курса:

Тема 1. Корпоративная культура

Чтение: Неписанные правила

Словарь: Отделы, должности, обязанности

Грамматика: Прошедшие времена. Советы.

Говорение: Ролевая игра «Встреча один на один». Вежливые советы

Письмо: Отчет о практике

Кейс-ситуация: «У меня проблема»

Тема 2. Работа с клиентами

Чтение: Где находится кол-центр?

Словарь: Личные качества, проблемы, фразовые глаголы, используемые в телефонном разговоре.

Грамматика: Вопросы и побудительные предложения

Говорение: Ролевая игра «Техническая проблема»

Письмо: Формальные и неформальные письма

Кейс-ситуация: «Центр клиентской поддержки в Шотландии»

Тема 3. Продукты и упаковка

Чтение: Неудачно упакованный товар

Словарь: Характеристики и функции

Грамматика: Относительные придаточные, артикли, словосочетания с главным словом существительным

Говорение: Ролевая игра «Презентация нового продукта»

Письмо: Описание продукта

Кейс-ситуация: «Сеть предприятия быстрого питания»

Тема 4. Карьера

Чтение: Выбор карьеры

Словарь: Карьера, навыки и личные качества претендента

Грамматика: Настоящие времена

Говорение: Ролевая игра «Собеседование»

Письмо: CV

Кейс-ситуация: «Годичный отпуск»

Тема 5. Заключение сделок

Чтение: Социальные сети и шопинг

Словарь: словосочетания по теме «Переговоры»

Грамматика: условные предложения, сослагательное наклонение после глаголов recommend, advise, suggest.

Говорение: Ролевая игра «Переговоры»

Письмо: Предложение: опции и запасные варианты

Кейс-ситуация: «Организация выезда сотрудников на побережье»

Тема 6. Бизнес и общество

Чтение: Социальная ответственность компаний

Словарь: Совещание, этика

Грамматика: Страдательный залог и косвенная речь

Говорение: Ролевая игра «На совещании»

Письмо: Отчеты и протокол

Кейс-ситуация: «Перерабатывающий завод в Австралии»

Тема 7. Слияния и поглощения

Чтение: Риски и новые возможности

Словарь: Описание таблиц и графиков. Результаты и последствия

Грамматика: Формы будущего времени. Грамматические средства выражения вероятности.

Говорение: Ролевая игра «Презентация»

Письмо: Текст слайдов

Кейс-ситуация: «Производитель музыкальных инструментов из Южной Америки»

Тема 8. Международная торговля

Чтение: Способы оплаты для экспортеров

Словарь: Платежа, кредит, страховка

Грамматика: Предлоги

Говорение: Ролевая игра «Переговоры»

Письмо: Требования и напоминания

Кейс-ситуация: «Пляжный отель Jeddah»

Тема 9. Карьера

Чтение: Кто платит за образование?

Словарь: Образование и финансирование. Акциональные глаголы для CV. Глаголы, описывающие этапы карьеры.

Грамматика: Глаголы в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Говорение: Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»

Письмо: Сопроводительное письмо

Кейс-ситуация: «Бизнес-школа в Румынии»

Тема 10. Информация

Чтение: Как мы относимся к IT

Словарь: Информационные системы и коммуникация

Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Вежливые просьбы и ответы.

Говорение: Телефонный звонок

Письмо: Служебная записка

Кейс-ситуация: «Нигерийский банк»

Тема 11. Качество

Чтение: Что такое качество

Словарь: Стандарты качества (словообразование, прилагательные, описывающие качество, устойчивые словосочетания)

Грамматика: Пассивные инфинитивы и сложное дополнение при глаголе have

Говорение: Ролевая игра «Презентация продукта»

Письмо: E-mail о проблемах качества

Кейс-ситуация: «Польский кооператив – поставщик свежей клубники»

Тема 12. Обратная связь

Чтение: Управление проектом и тим-билдинг

Словарь: Качества характера, разговорные выражения, устойчивые словосочетания по теме

Грамматика: Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, условные предложения 3-го типа

Говорение: Беседа менеджера с сотрудником

Письмо: Отчет (функции абзаца)

Кейс-ситуация: Британская нефтяная компания, работающая в Азии

Тема 13. Продажи

Чтение: Маркетинг через социальные сети

Словарь: содержание маркетинга, устойчивые словосочетания по теме

Грамматика: Разделительные вопросы, вопросы с отрицанием

Говорение: Ролевая игра «Поездка для обучения»

Письмо: Рассылки

Кейс-ситуация: «Южно-корейский оператор мобильной связи»

Тема 14. Новый бизнес

Чтение: Новые идеи для бизнеса

Словарь: Финансирование стартапа

Грамматика: глагол в будущем продолженном и завершенном времени

Говорение: Ролевая игра «Презентация длительностью в 1 минуту. Ответы на вопросы»

Письмо: Краткая информация о компании

Кейс-ситуация: «Ангелы или демоны?»

Тема 15. Финансы

Чтение: Чем занимается бухгалтер?

Словарь: Финансовые документы

Грамматика: Глаголы, выражающие причины и следствия, способность и возможность; артикли

Говорение: Ролевая игра «Совещание»

Письмо: Протокол

Кейс-ситуация: «Чешская компания, занимающаяся заменой автомобильных стекол»

Тема 16. Справедливая торговля

Чтение: Справедливая торговля или свободная торговля?

Словарь: Контракты и корпоративная этика

Грамматика: Глаголы выражающие обязанность, разрешение и запрет. Стилистическая инверсия.

Говорение: Ролевая игра «Мы ищем компромисс»

Письмо: Языковые средства выражения уверенности

Кейс-ситуация: «Поставщик кофе из Гватемалы»

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачеты, экзамены.

В результате освоения дисциплины обучающийся знает, умеет, владеет:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	---------------------

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС 4.3	На уровне знаний знать: - общеупотребительную и терминологическую лексику в рамках оговоренной программой тематики; 32–грамматические явления, соответствующие уровням B1 (Intermediate) и B2 (Upper-Intermediate)
	На уровне умений уметь: - строить лексически, грамматически и стилистически корректные высказывания на иностранном языке; У2 – строить коммуникативно корректные высказывания на иностранном языке.
	На уровне навыков владеть: - лексической, грамматической и стилистической нормами иностранного языка.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. The Business 2.0 : intermediate student's book. В. 1 / J. Allison, P. Emmerson. - London : Macmillan, 2014. - 159 p.
2. The Business 2.0 : upper intermediate student's book. В. 2 / J. Allison, P. Emmerson. - London : Macmillan, 2014. - 159 p.