

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Управление персоналом»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: старший преподаватель кафедры корпоративного управления Неверова И.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области способности управлять персоналом организации (предприятия), готовности к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; готовности анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-5, ПК-9)

План курса:

Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами

Теории управления персоналом. Философия управления персоналом. Концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 2. Организация системы и службы управления персоналом и человеческими ресурсами

Формирование кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.

Оперативный план работы с персоналом.

Тема 3. Управление наймом, отбором подбором и адаптацией персонала

Источники и проблемы найма персонала. Организация маркетинга персонала. Сущность и виды маркетинга персонала. Формирование персонал-имиджа организации. Технология организации и технология проведения маркетинга персонала. Деловая оценка и организация отбора персонала. Подбор и расстановка кадров. Организация адаптации и введения в должность.

Тема 4. Управление развитием персонала. Оценка и обучение персонала.

Понятие и этапы деловой карьеры, управление деловой карьерой. Управление кадровым резервом (Структура, принципы и порядок формирования кадрового резерва; планирование и организация работы с резервом, контроль). Обучение персонала (концепции, виды и методы обучения). Организация аттестации персонала.

Тема 5. Управление эффективностью деятельности персонала: мотивация, стимулирование и система оплаты труда

Сущность и структура затрат на персонал. Функционально-стоимостной анализ в управлении персоналом. Мотивация и стимулирование труда персонала. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности персонала. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала. Внедрение проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Тема 6. Удовлетворенность трудом и стабильность кадров

Удовлетворенность трудом и вовлеченность персонала. Методы исследования вовлеченности. Корреляция показателей вовлеченности и производительности. Формирование команды и работа в команде. Основные принципы командного

взаимодействия. Лидерство. Управление высвобождением персонала. Управление текучестью персонала.

Тема 7. Структурное и коллегиальное взаимодействие персонала

Понятие иерархии и процесса. Процессное и коллегиальное взаимодействие. Субординация. Основные принципы коллегиального взаимодействия. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Управление конфликтами.

Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.

Тема 8. Организационная культура

Понятие и содержание организационной культуры. Виды организационной культуры. Разработка концепции организационной культуры. Этический и организационный кодекс поведения персонала. Имидж компании и публичные отношения. Фирменный стиль. Корпоративные праздники и ритуалы.

Тема 9. Кадровая стратегия и кадровая политика

Стратегия кадровой политики и стратегия управления персоналом. Концепции стратегий кадровой политики. Стратегическое планирование управления персоналом. Стратегия управления компетенциями персонала. Тактическое и оперативное планирование в управлении персоналом. Оперативный план работы с персоналом.

Оперативные планы набора, обучения, развития карьеры и высвобождения персонала.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы, опрос, тестирование, коллоквиум, эссе, реферат, диспут, деловая игра.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенций ПК-5.1, ПК-9.2 отражают формирование:

на уровне знаний:

теории управления персоналом и его мотивации
технологии оперативного управления персоналом организации
основы организационно-управленческой работы с коллективом
системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

на уровне умений:

применять методы оперативного управления персоналом организации
управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда

на уровне навыков:

определять показатели эффективности работы персонала подразделения
производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
анализировать эффективность труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
внедрять методы рациональной организации труда.

Основная литература:

1. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ И.К. Макарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.В. Дейнека, В.А. Беспалько— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835.html>. — ЭБС «IPRbooks»