

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.20 «Иностранный язык (второй по выбору)»**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** преподаватель Погольша А.Д.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области способности принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций (ДПК-2).

#### **План курса:**

- Тема 1. Знакомство. Происхождение. Страны.
- Тема 2. Семья.
- Тема 3. Распорядок дня. Профессии.
- Тема 4. Описание жилья. Бронирование отеля.
- Тема 5. Обед в ресторане. Типичные блюда итальянской кухни.
- Тема 6. Ориентирование в городе. Поездка на метро в Риме.
- Тема 7. Досуг. Описание внешности и характера.
- Тема 8. Путешествие. Прогноз погоды.
- Тема 9. Покупки. Предметы одежды. Цвета.
- Тема 10. Здоровье. Визит к врачу.
- Тема 11. Образ жизни. Распорядок дня.
- Тема 12. Биографии.
- Тема 13. Семейные традиции.
- Тема 14. Дом, квартира, апартаменты.
- Тема 15. Виды путешествий.
- Тема 16. Покупки. Рецепты итальянской кухни.
- Тема 17. Здоровый образ жизни
- Тема 18. Поиск работы.
- Тема 19. Досуг. Кино.
- Тема 20. Праздники разных стран.
- Тема 21. Продвижение по службе
- Тема 22. Эффективность работы компании.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, домашнее задание, контрольная работа, тестирование.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенций ДПК-2.2, ДПК-2.3, ДПК-2.4 отражают формирование:

#### **на уровне знаний:**

Основные теоретические и методологические положения иностранного языка

Нормы иностранного языка, позволяющие осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)

**на уровне умений:**

Проводить деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Вести деловую переписку на иностранном языке

**на уровне навыков:**

Осуществление деловых коммуникаций на иностранном языке

Использование норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на иностранном языке при осуществлении экспортно-импортных операций

**Основная литература:**

1. Marin T. Nuovo progetto italiano , Libro dello studente ,Edilingua , Roma ,2013.
2. Маркова Н.Е. Итальянский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Страноведение»/ Маркова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11269>.— ЭБС «IPRbooks»