

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.04 «Основы интеллектуального труда»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: к.э.н., доцент кафедры управления фирмой Савин С.С.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная.

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области способности осуществлять социально-коммуникативные навыки и способности представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности (ДПК-5, ДПК-6)

План курса:

Тема 1.1. Понятие интеллектуального труда и учебная деятельность студента.

Познавательные способности человека.

Тема 1.2. Особенности познавательных способностей, их виды и развитие.

Тема 2.1. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.

Тема 2.2. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.

Тема 2.3. Основы презентации.

Тема 2.4. Стратегия и техника эффективного обучения.

Тема 2.5. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, практическое задание, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенций ДПК-5.1, ДПК-6.1 отражают формирование:

на уровне знаний:

- знание принципов и проблем деловых отношений в социальной и профессиональной среде; правила делового этикета и правила ведения деловых переговоров; роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией в профессиональной сфере деятельности

на уровне умений:

- умение осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения при ; использовать приемы эффективной межличностной коммуникации при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, консультировании по закупочным процедурам и при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и

брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.

на уровне навыков:

- владение навыками делового общения, базирующихся на принципах и современных этических техниках управления в социальной и профессиональной среде при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, консультировании по закупкам и в процессе разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.

Основная литература:

1.Топилин, Д., Назаренко, М. Системное мышление как успешный способ организации деятельности. М.: Издательский Дом "Академия Естествознания", 2014. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24617.html>.— ЭБС «IPRbooks»