

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.11.01 «Формирование социально-коммуникативных навыков у лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** к.псих.н., доцент Локтаева С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Формы обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области способности осуществлять социально-коммуникативные навыки и способности представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности (ДПК-5, ДПК-6)

#### **План курса:**

**Тема 1.** Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Причины дезадаптации в социуме.

**Тема 2.** Общение: определение, виды, функции, структура.

Критерии общения.

**Тема 3.** Структура личности. Коммуникативные особенности личности.

**Тема 4.** Темперамент. Влияние темперамента на межличностные коммуникации.

**Тема 5.** Характер и проблемы его формирования. Влияние характера на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности.

**Тема 6.** Группа и коллектив. Межличностное взаимодействие в группе. Психологический климат коллектива.

**Тема 7.** Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

**Тема 8.** Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Конфронтация. Причины конфликтов.

**Тема 9.** Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, практическое задание, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенций ДПК-5.1, ДПК-6.1 отражают формирование:

#### **на уровне знаний:**

- правил делового этикета и правил ведения деловых переговоров;
- роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией;

#### **на уровне умений:**

- осуществлять деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- формировать социально-коммуникативные навыки при работе в трудовом коллективе;
- представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

**на уровне навыков:**

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- использования приемов эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере;
- проведения различных форм совещаний и деловых бесед.

**Основная литература:**

1. Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. — М.: изд-во "Академия", 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51247.html>.— ЭБС «IPRbooks»