

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.15 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФИЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Автор: преп. Фадеева А.Б.**

**Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области коммуникации в социальной и профессиональной среде на английском языке (ДПК ОС – 5.2)

#### **План курса:**

Тема 1. Введение, обзор требуемых навыков для освоения курса ( **Introduction. The basic academic and communication skills essential for this course**).

Тема 2. Структура компаний и правовые формы собственности в бизнесе (**Company structure and legal forms of ownership**).

Тема 3. Маркетинг (**Marketing**).

Тема 4. . Управление персоналом (**Human Resources Management**).

Тема 5. Международный бизнес (**International Business**).

Тема 6. Переговоры (**Negotiations**)

Тема 7. Аутсорсинг (**Outsourcing and offshoring**)

Тема 8. Информационные технологии в бизнесе (**Information Technologies in business**).

Тема 9 Слияние и поглощение (**Mergers and Acquisitions**)

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения индивидуальных заданий, участия в диспутах, написания эссе.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета.

**Компетенция ДПК ОС- 5.2 (второй этап освоения) формирует  
на уровне знаний:**

- знание базовых конструкций организации интеллектуального труда и достаточный словарный запас делового общения на английском языке, обеспечивающие коммуникативные возможности в профессиональной среде, включая сферу закупочной деятельности осуществление закупочных процедур, консультирование по закупочным процедурам и для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок в экспортно-импортных операциях

**на уровне умений:**

- умение выстраивать коммуникации в социальной и профессиональной среде в сфере закупочной деятельности при осуществлении процедур закупок и для ведения

переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок

**на уровне навыков:**

- обладать коммуникационными навыками в социальной и профессиональной среде на английском языке, обеспечивающие коммуникативные возможности в профессиональной среде с целью осуществления закупочных процедур, консультирования по закупочным процедурам и для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок в экспортно-импортных операциях

**Основная литература:**

- 1.Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. – 164 с.
- 2.Cavusgil S.T, Knight G., Riesenberger J. International Business: The new realities. Prentice Hall, 2<sup>nd</sup> edition. 2011. : Chapter 1. Introduction: What Is International Business?
3. Kotler Ph. Marketing Management. Pearson, 11<sup>th</sup> edition, 2002