

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КРОСС- КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Автор: доцент Павлушенко С.Л.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области социально-коммуникативными навыков в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере и организации своего интеллектуального труда в процессе обучения

План курса:

Тема 1. Различия в культуре. Детерминанты культуры. Рассматриваются различия в культуре и их влияние на социально-коммуникативное общение и навыки общения.

Тема 2. Этика в международном бизнесе

Тема 3. Этическое кредо и правила кросскультурного поведения. Организация социально-коммуникативного общения и своего интеллектуального труда.

Тема 4. Кросс-культурный шок. Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения.

Тема 5. Значения изменений в культуре для экономики и бизнеса.

Тема 6. Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения тестирования, участия в диспутах, результатов написания эссе

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета.

Компетенция ДПК ОС – 5.1 (первый этап освоения) формирует на уровне знаний:

- знание основ социально- коммуникативных навыков в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной деятельности

уровне умений:

- умение применять основы социально- коммуникативных навыков при организации своего интеллектуального труда при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей, а также при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- на уровне навыков:

- владеть навыками организации своего интеллектуального труда с использованием основ социально-коммуникативных навыков при осуществлении следующих трудовых

функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей, а также при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Компетенция ДПК - 6.1 (первый этап освоения) формирует:

на уровне знаний:

- знание основ организации своей интеллектуальной деятельности в профессиональной сфере

уровне умений:

- умение организовывать свою интеллектуальную деятельность при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей, а также при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

на уровне навыков:

- владение навыками организации интеллектуального труда при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей, а также при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основная литература:

- 1.. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры : рекомендовано УМО в качестве учебника / Мясоедов, Сергей Павлович, Борисова, Лариса Григорьевна ; РАНХиГС при Президенте РФ. - 3-е изд. - М. : ЮРАЙТ, 2015. - 315 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 223-226. - ISBN 978-5-9916-4515-7

2..Найджел Дж. Холден Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама»/ Найджел Дж. Холден— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472>.— ЭБС «IPRbooks