АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 Деловой этикет и протокол

Авторы: Рудина Лариса Максимовна, к.п.н., ст. преподаватель

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) " Международный спортивный менеджмент "

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

План курса:

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание
1	Презентации и публичные выступления	Этапы планирования и проведения эффективных презентаций. Коммуникативные стратегии начала и завершения презентаций. Правила использования раздаточного материала. Ключевые умения, необходимые для эффективной презентации. Электронные презентации: плюсы и минусы, достоинства и недостатки, рекомендации по планированию и проведению.
2	Этикет коммуникаций	Этикет пользования электронной почтой. Телеконференции, дискуссионные группы, чаты. Разговор по телефону. Переписка по факсу.

3	Особенности национальных норм этикета	Особенности национальных норм этикета в европейских странах: Великобритании, Германии, Греции, Израиле, Испании, Италии, Франции. Особенности национальных норм этикета в Америке (Канада, США, Центральная и Южная Америка). Особенности национальных норм этикета в странах Азии: Индии, Китае, Корее, Японии. Особенности национальных норм этикета в Арабских странах (Ближний Восток, Северная Африка, Иран).
4	Правила международной вежливости	Австралия. Арабские страны. Великобритания. Германия. Италия. Германия. Италия. Китай. Турция. Финляндия. Франция. Япония. Приемы гостей в других Странах. Особенности национальной кухни. Особенности организации питания иностранцев.
5	Виды дипломатических приемов	Подготовка приемов. Одежда. Рассадка за столами. Проведение приемов
6	Протокол и деловые отношения	Визитные карточки. Переговоры с иностранной делегацией. Организация и проведение деловых приемов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
Текущий контроль: тесты, доклад, контрольная работа, сообщение

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (устно) с использованием ситуационных задач.

Основная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. –

Электрон. текстовые дан. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа :

http://www.iprbookshop.ru/24780*

2. *Кузнецов, И. Н.* Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. – М. : Инфра-М,

2011, 2013. – 346 с.*

3. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Л. Г.

Титова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – Режим доступа :

http://www.iprbookshop.ru/10495*