

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Автор: доцент кафедры маркетинга и торгового дела, канд. техн. наук Н.Б. Сафронова

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 Менеджмент, «Девелопмент недвижимости»

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области ведения эффективной коммуникации и конструктивного конфликта.

План курса:

Тема 1. Основные направления деловых коммуникаций.

Понятие деловых коммуникаций и их место в обучении студентов. Виды коммуникаций и их специфика. Курсовой проект, выпускная работа. Деловые коммуникации в рамках изучаемых дисциплин.

Тема 2. Порядок организации эффективных деловых коммуникаций.

Формирование цели, задачи, предмета, объекта. Выбор методик ведения эффективных деловых коммуникаций. Определение ограничений и ресурсов.

Тема 3. Технология проведения эффективных деловых коммуникаций в различных ситуациях в учебе и в бизнесе. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций.

Структура презентации. Составление слайдов и подготовка раздаточных материалов докладчика. Написание отчета по результатам исследования. Представление выводов и разработка рекомендаций.

Тема 4. Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения.

Общий алгоритм преодоления возражений. Методы работы с возражениями во время деловых коммуникаций.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.7 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Порядок организации эффективных деловых коммуникаций	Опрос

Технология проведения эффективных деловых коммуникаций в различных ситуациях в учебе и в бизнесе. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций	Диспут
Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения	Эссе

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): экзамен в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций.

Основная литература:

- 1.Курганская М.Я. Деловые коммуникации. Московский гуманитарный университет. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/22455>
- 2.Власова Э.И. Этика делового общения. ЭБС АСВ, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/16309>