

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Перекрестов В.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент»

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очно-заочная

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать этапы компетенций:*

ПК-4.4 Владение навыками использования методик построения организационно-управленческих моделей и информационные технологии для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

ПК-6.1 Способность оценивать результаты расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования. Владеть основными подходами к осуществлению организационных изменений и результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; применять корпоративные документы и процедуры для разработки стратегии управления организации.

ПК-8.1 Способность обобщать и критически оценивать сущность научной проблемы и научной задачи. Знать основные методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, особенности своей будущей профессии. Применять корпоративные и нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

### **План курса:**

- 1. Подготовительный этап.** Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики.
- 2. Производственный этап.** Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием/планом практики; ознакомление с доступными плановыми и отчетными формами документов организации; изучение основные технико-экономических показателей работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, кадрового состава и т.п.).
- 3. Аналитический этап.** Анализ и систематизация полученной информации; подготовка отчета по практике; получение отзыва, характеристики. На основе анализа ситуации,

применяя знания, полученные в теоретическом курсе разработать предложения по совершенствованию деятельности организации.

4. **Отчетный этап.** Сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру; устранение замечаний руководителя практики; защита отчета по практике.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины – зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт. 2016. <https://bibliotonline.ru/book/45945B4B-E00E-4933-83F9-0611F8BB423A>