

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

**Деловой иностранный язык**  
*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Шеховцева Л.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент»

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очно-заочная

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать этапы компетенций:*

УК ОС-4.1 Освоены нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.

УК ОС-5.1 Способен позиционировать себя перед коллективом, способен владеть этическими нормами и основными моделями организационного поведения; особенностями работы членов трудового коллектива

**План курса:**

|        |              |
|--------|--------------|
| Тема 1 | Careers      |
| Тема 2 | Companies    |
| Тема 3 | Selling      |
| Тема 4 | Great ideas  |
| Тема 5 | New business |
| Тема 6 | Marketing    |

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины – зачет с оценкой.

**Основная литература:**

1. Market Leader Pre-intermediate course book by David Cotton, David Falvey, Simon Kent, 3-rd edition