

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Перекрестов В.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этапы компетенций:

ПК-4.2 Способность управления бизнес-процессами, разработки программы исследований, умения использовать основные информационные технологии управления, выбирать оптимальные варианты, способность производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели.

ПК-4.3 Владение навыками подготовки аналитических материалов по прикладным исследованиям, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы и содержательно интерпретировать полученные результаты.

План курса:

- 1 **Подготовительный этап.** Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка;
Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности;
Общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики;
Ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики;
Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.
- 2 **Производственный этап.** Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием;
Ознакомление с плановыми и отчетными формами документов организации;
Изучение основных технико-экономических показателей работы организации.
- 3 **Аналитический этап.** Анализ и систематизация полученной информации;
Подготовка отчета по практике;
Получение отзыва/характеристики.

- 4 **Отчетный этап.** Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка;
Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности;
Общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики;
Ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики;
Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины – зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт. 2016. <https://bibli-online.ru/book/45945B4B-E00E-4933-83F9-0611F8BB423A>