

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

Управление корпоративной информацией

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: А.Г. Черкавский, С.А. Карамушко

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этапы компетенций:

ПК ОС-16.3 Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и ИТ-проектами

План курса:

- Тема 1. Предпосылки для управления бизнес-информацией.
- Тема 2. Введение в управление корпоративным контентом.
- Тема 3: Ввод информации.
- Тема 4: Управление информацией.
- Тема 5: Хранение информации.
- Тема 6: Доставка информации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины - экзамен.

Основная литература:

1. Marchand D.A., Davenport T.H., Dickson T. (Eds.). Mastering Information Management. FT Prentice Hall, 2000. 362 p.
2. Marchand D., Kettinger W., Rollins J. Making the invisible visible. How companies win with right information, people & IT. John Wiley & Sons, Ltd, 2001. 290 p.
3. R. Kelly Rainer Jr., Brad Prince, Casey Cegielski. Introduction to Information Systems: Supporting and Transforming Business. Fifth edition. Wiley, 2014. 513 p.