

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

Планирование индивидуальной занятости во времени

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Платицын М.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этапы компетенций:

УК ОС-2.1. Способность определения понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Способность анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Способность адаптироваться к работе в новых условиях, с разными людьми, анализировать ситуацию, воспринимать, понимать и контролировать свои эмоции. Способность владеть целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Выявлять явные и неявные потребности людей. Демонстрировать самостоятельность деятельности в новых условиях. Вести эффективные коммуникации. Находить компромисс.

Тема 1. Основные принципы управления временем.

Тема 2. Оперативное планирование.

Тема 3. Стратегическое планирование.

Тема 4. Целеполагание.

Тема 5. Приоритеты.

Тема 6. Самомотивация.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины – зачет.

Основная литература:

1. «Тайм-драйв» Г. Архангельский;