

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Контрактный управляющий»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

План курса:

Тема 1. Язык как инструмент коммуникации

Деловая коммуникация. Виды общения: познавательное общение, убеждающее общение, экспрессивное общение, суггестивное общение, ритуальное общение. Вербальные средства коммуникаций. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Невербальная коммуникация. Чтение и обсуждение профессиональной литературы.

Электронные средства коммуникации в бизнесе. Особенности деловой переписки на иностранном языке. Проведение производственных совещаний. Установление зарубежных бизнес-контактов.

Тема 2. Корпоративная этика и межкультурные деловые коммуникации

Анализ зависимости успешности компании от уровня развития корпоративной культуры. Определение различий в методах управления компанией. Конкуренция внутри компании и её продуктивность. Комфортная микросреда. Человеческий фактор влияния на производительность персонала. Основные причины возникновения трудовых споров.

Нравственный и религиозный аспекты коммуникативных процессов. Гендерный аспект межкультурного коммуникативного поведения. Критика и комплименты в межкультурной деловой коммуникации.

Тема 3. Бизнес лидеры и трудовые ресурсы будущего.

Качества успешного бизнес лидера и менеджера. Различия их функций и ролей в компании. «Иконы бизнеса». Разнообразие управленческих стилей.

Различные уровни подчинения и группы персонала в компании. Конкуренция внутри компании и её продуктивность. Комфортная микросреда. Человеческий фактор влияния на производительность персонала. Основные причины возникновения трудовых споров.

Новые поколения молодых специалистов. Виды организации рабочего времени в будущем.

Тема 4. Научные коммуникации на иностранном языке

Природа исследований. Процесс исследований. Выбор темы исследования. Структура исследовательской работы. Выбор стратегии исследования. Компьютерные технологии в исследовательской работе.

Написание аннотаций: структура и виды аннотаций. Составление реферата на иностранном языке. Критический обзор литературы. Сбор и анализ данных. Специфика обработки данных, полученных из иностранных источников.

Тема 5. Управление персоналом и урегулирование производственных конфликтов.

Взаимодействие менеджеров и рядового персонала. Требования и жалобы со стороны персонала. Виды и методы реорганизации компании.

Тема 6. Научные коммуникации на иностранном языке

Природа исследований. Процесс исследований. Выбор темы исследования. Структура исследовательской работы. Выбор стратегии исследования. Компьютерные технологии в исследовательской работе.

Написание аннотаций: структура и виды аннотаций. Составление реферата на иностранном языке. Критический обзор литературы. Сбор и анализ данных. Специфика обработки данных, полученных из иностранных источников.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Английский в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Язык как инструмент коммуникации	К №1
Тема 2	Корпоративная этика и межкультурные деловые коммуникации	О №1
Тема 3	Планирование и проведение корпоративных совещаний.	ПВ №1
Тема 4	Бизнес лидеры и трудовые ресурсы будущего	ПВ №2
Тема 5	Управление персоналом и урегулирование производственных конфликтов	К №2
Тема 6	Научные коммуникации на иностранном языке	О №2

По дисциплине Б1.В.01 «Английский в профессиональной деятельности» учебным планом предусмотрен экзамен.

Основная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/55003>
2. Воскресенская Е.Г., Фрезе О.В. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence. Омский государственный университет, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>