

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: доктор экономических наук, профессор Календжян С.О.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1), в области разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации (ПК-2)

План курса:

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления

Понятие и основные принципы.

Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели.

Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей.

Основные виды нарушений принципов делегирования полномочий и ответственности.

Контроль (выборочный и результатов работы)

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов.

Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества.

Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления.

Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Заместительство. Ответственность сторон при различных видах заместительства.

Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий. Аутсорсинг.

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение

Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Аутсорсинг как одна из форм делегирования полномочий: преимущества и недостатки.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этап освоения компетенции ПК-1 и ПК-2 отражает формирование:

на уровне знаний:

Понятие ответственности исполнителя и ответственности руководителя

Принципы руководства коллективом на основе принципов делегирования полномочий и ответственности

Принципы управления командами сотрудников, в том числе с учетом их социальных, культурных и психологических различий

Принципы коллегиального сотрудничества и работы в команде

Понятия и принципы делегирования полномочий и ответственности

Принципы замещения в организации

на уровне умений:

Определять личный диапазон ответственности и диапазон ответственности сотрудников за принимаемые решения

Избегать обратного делегирования полномочий, в том числе в нестандартных управленческих ситуациях

Распределять полномочия и ответственность между сотрудниками, с учетом их метальных, психологических и культурных особенностей и осуществлять своевременный и эффективный контроль

Анализировать преимущества и недостатки аутсорсинга как одной из форм делегирования полномочий

Организовывать эффективное взаимодействие между коллегами и различными подразделениями на основе принципов делегирования полномочий

на уровне навыков:

Компетенции в части формирования корпоративных отношений в компании делегирования полномочий и ответственности

Принятие решений в «особых» случаях управления

Управление различными типами сотрудников, с наиболее эффективным использованием особенностей каждого из них (как индивидуально, так и в команде)

Применение методов управления на основе делегирования полномочий и ответственности

Управление различными типами сотрудников, с наиболее эффективным использованием особенностей каждого из них (как индивидуально, так и в команде)

Основная литература:

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 3. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8827.html>.— ЭБС «IPRbooks».