

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум»**

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Быкова А.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

#### **План курса:**

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Особенности информационных и коммуникационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

1.1. Адаптированная компьютерная техника.

1.2. Дистанционные образовательные технологии.

1.3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

1.4. Технологии работы с информацией.

1.5. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2. Психология личности

2.1. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.

2.2. Характер, темперамент и направленность личности.

2.3. Познание задатков и способностей.

2.4. Самопознание. Самовоспитание личности.

2.5 Нормы позитивного социального поведения.

Тема 3. Виды и формы взаимодействия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной организации

3.1. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

3.2. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов.

3.3. Формы, методы, технологии самопрезентации.

3.4. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этап освоения компетенции ПК-1 отражает формирование:

**на уровне знаний:**

Сущность и значение информации в развивающемся современном обществе  
Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения

Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

**на уровне умений:**

Применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации

Использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения

Осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения

Успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде

**на уровне навыков:**

Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения

Навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

Навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом

Владение приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт

**Основная литература:**

1. Гуревич П.С. Психология личности. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 556 с. <http://www.iprbookshop.ru/54722>

2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с. <http://www.iprbookshop.ru/56431>

<http://www.iprbookshop.ru/1746>