

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** к.пс.н, доцент Быкова А.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

#### **План курса:**

**Тема 1. Особенности информационных и коммуникационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья**

- 1.1. Адаптированная компьютерная техника.
- 1.2. Дистанционные образовательные технологии.
- 1.3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.
- 1.4. Технологии работы с информацией.
- 1.5. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

#### **Тема 2. Психология личности**

- 2.1. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
- 2.2. Характер, темперамент и направленность личности.
- 2.3. Познание задатков и способностей.
- 2.4. Самопознание. Самовоспитание личности.
- 2.5. Нормы позитивного социального поведения.

**Тема 3. Виды и формы взаимодействия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной организации**

- 3.1. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
- 3.2. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов.
- 3.3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
- 3.4. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: эссе, диспут, опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этап освоения компетенции ПК–1 отражает формирование:

#### **на уровне знаний:**

Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения

Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом  
Методы оценки, результатов и эффективности труда  
Методы внедрения системы управления персоналом  
Основы работы по профориентации  
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации  
Теории управления персоналом и его мотивации

**на уровне умений:**

Осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения  
Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения  
Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач  
Успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде

**на уровне навыков:**

Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения  
Навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;  
Навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом  
Владение приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт  
Приемами эффективного взаимодействия в команде  
Навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния

**Основная литература:**

1. Гуревич П.С. Психология личности. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 556 с. <http://www.iprbookshop.ru/54722>
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с. <http://www.iprbookshop.ru/56431>  
<http://www.iprbookshop.ru/1746>