

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.04 Производственная практика: преддипломная практика

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат экономических наук, доцент Быков В.М.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения учебной программы, их взаимоувязка с практическим опытом работы, выбор объекта для научных исследований, в том числе для магистерской диссертации, сбор материалов и данных по конкретному объекту исследования для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также подготовка магистрантов для успешной управленческой деятельности в сфере корпоративного управления и стратегического развития бизнеса

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения (ПК-4), в области владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5), в области представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8), в области обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (ПК-9), в области проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

План курса:

Этапы (периоды) практики:

1. Организация аналитической работы на предприятии

- ознакомиться со служебными и должностными обязанностями работников, отвечающих за аналитический обзор хозяйственной деятельности;
- изучить перспективы экономического и социального развития организации.

2. Маркетинговый анализ

- изучить рынок сбыта продукции;
- обосновать цены на продукцию;
- провести анализ конкурентов организации.

3. Анализ и управление объемом производства и продаж:

- изучить план производства и степень его выполнения;
- рассчитать факторы, влияющие на выполнение производственной программы;
- провести анализ объема продаж за отчетный период в целом, по кварталу, по структурным единицам;
- изучить динамику продаж в действующих и сопоставимых ценах.

4. Анализ использования производственных ресурсов:

- провести анализ состояния основных средств организации (структуры, поступления и выбытия, технического состояния);

- рассчитать и оценить показатели эффективности использования основных средств и материальных ресурсов;
- провести анализ состояния трудовых ресурсов;
- изучить положение об оплате труда;
- провести анализ расходов на оплату труда работников, анализ производительности труда, дать им оценку.

5. Анализ управления расходами и себестоимостью продаж:

- изучить состав и структуру расходов;
- выполнить факторный анализ себестоимости продаж;
- провести анализ и оценку влияния себестоимости на величину прибыли от продаж;
- провести анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли;
- провести анализ и оценку методов списания затрат на себестоимость продукции.

6. Оценка финансового положения организации и перспектив ее развития:

Общая оценка финансового состояния организации:

- провести экспресс-анализ финансового состояния организации;
- выявить негативные статьи баланса;
- составить уплотненный баланс и проанализировать динамику валюты баланса;
- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

Анализ финансовой устойчивости организации:

- оценить факторы, влияющие на финансовую устойчивость организации;
- определить тип финансовой устойчивости организации;
- рассчитать и проанализировать коэффициенты финансовой устойчивости.

Анализ текущей ликвидности организации:

- проанализировать ликвидность баланса;
- сгруппировать активы баланса по степени ликвидности, пассивы – по срочности погашения обязательств;
- рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность организации.

Анализ состояния и эффективности использования оборотного капитала организации:

- оценить динамику и структуру оборотных активов;
- рассчитать показатели оборачиваемости оборотного капитала и его элементов;
- рассчитать величину прироста (снижения) оборота за счет изменения скорости обращения оборотных средств;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

- рассчитать и оценить показатели деловой активности.

Анализ финансовых результатов организации:

- по данным отчета о прибылях и убытках оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- рассчитать показатели рентабельности;
- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

7. Сбор информации о возможном развитии предприятия, разработке стратегии

- Анализ вариантов развития предприятия, оценка эффективности каждого варианта
- Выбор одной или нескольких стратегических альтернатив

- Формирование перспективного плана развития компании и комплексная оценка эффекта от его реализации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет с оценкой.

Этапы освоения компетенций ПК-4, 5, 8, 9, 10 отражают формирование:

на уровне знаний:

Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования

Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования

Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий

Классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах

Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Нормы этики делового общения

Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

Цели, стратегия развития и бизнес-план организации

Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства

Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей

Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов

на уровне умений:

Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации

Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции

Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом

Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала

Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации

Соблюдать нормы этики делового общения

Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы

Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда

Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала

Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем

Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов

на уровне навыков:

Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка

Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию

условий для эффективной работы персонала

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды

Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции

Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов

Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек

Заключение с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями, образовательными организациями высшего образования договоров на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществление контроля за их разработкой, организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга

Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала

Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений

Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации

Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование

стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии

Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

Основная литература:

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. Монография под ред. Бухвалова А.В.— ВШМ СПбГУ (Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета), 2012 г. — 328 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47495

2. Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Учебник для магистратуры.— М.:Издательство Юрайт, 2015 г. — 255 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub