

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

ФТД.В.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Автор: канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,
старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.Н. Веретина,
старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.Г. Гурова.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное управление и национальная безопасность

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области профессиональной коммуникации на иностранном языке.

План курса:

Тема 1. Brands

Времена английского глагола. Формулы речевого этикета. Маркетинговая коммуникация.

Тема 2. Change

Залоги английского глагола. Лексика для описания организационных изменений.

Тема 3. Organisation

Лексика, описывающая структуру компании, устойчивые словосочетания. Структура организации.

Тема 4. Advertising

Артикли. Лексика, используемая в рекламе и для описания рекламы.

Тема 5. Money

Лексика необходимая для описания тенденций и финансовых реалий.

Тема 6. Cultures

Идиомы, используемые в деловых отношениях. Речевой этикет. Модальные глаголы.

Тема 7. Human Resources

Составление резюме. Лексика, необходимая для прохождения собеседования, описания должностных обязанностей. Инфинитив и герундий.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

УК ОС- 4.2	на уровне знаний: норм делового этикета; принципов и форм деловой коммуникации; требования к языку делового документа; выбирать адекватную форму делового документа.
	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления; осуществлять публичное выступление на русском и иностранном языках; осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках
	на уровне навыков: Выявления способов мотивации собеседника к выполнению предлагаемых действий; Определения плана разговора или подготавливаемого документа; Проведения переговоров, обеспечения деловых коммуникаций на русском и иностранном языках; Выбора форм и способов коммуникации для достижения поставленных целей

Основная литература:

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».