

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ
УЧЕТЕ**

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Алисенов А. С.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.05 Бизнес-информатика, профиль Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК-1 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ

ПК-2 - способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия

План курса:

Тема 1. Основы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии.

Характеристика программы «1 С: Бухгалтерия 8» по основным объектам учета. Установка и запуск программы. Редактирование информационной базы. Ввод начальных сведений. Регистрация фактов хозяйственной деятельности документами. Анализ учетных данных с помощью стандартных отчетов. Подготовка регламентированной отчетности. Настройка параметров учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учетов. Настройки расчетов по налогу на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, страховых взносов по обязательному государственному страхованию. Настройка видов деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход. Настройки аналитического учета и персональные настройки пользователя.

Практикум «Ввод начальных сведений, необходимых для организации и ведения бухгалтерского и налогового учета» - 2 ч.

Научный семинар на тему «Информационные системы в бухгалтерском учете: тенденции и перспективы развития»

Тема 2. Общие принципы ведения автоматизированного учета.

Планы счетов и их настройка для ведения бухгалтерского и налогового учета. Ведение учета вручную. Ввод операции на основании типовой операции. Создание нового вида типовой операции. Просмотр проводок в документах и формах операций. Работа с документами: ввод документов; поиск ранее введенных документов; общие реквизиты документов; ввод одних документов на основании других; проведение документа; печать документов. Автоматизированное заполнение табличных частей документов

Практикум «Создание и редактирование бухгалтерских документов в программе»-2ч.

Тема 3 Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей.

Номенклатура товарно-материальных ценностей: счета учета номенклатуры; цены номенклатуры. Выбор типа цены при автоматизированном заполнении документов. Аналитический учет материально-производственных запасов.

Расчеты с поставщиками (контрагентами) материально-производственных запасов; корректировка задолженности; взаимозачет; сверка расчетов с контрагентами.

Практикум «Автоматизированный учет операций по приобретению и использованию материально-производственных запасов» - 2 ч.

Тема 4 Автоматизированный учет операций с денежными средствами.

Кассовые операции на предприятии: поступление наличных денежных средств в кассу; расход наличных денежных средств.

Расчеты с подотчетными лицами.

Кассовая книга. Подключение торгового оборудования.

Операции по расчетному счету организации: банковские счета организаций; поступление безналичных денежных средств; списание безналичных денежных средств; выписка банка.

Валютные операции: курсы валют; покупка иностранной валюты; продажа иностранной валюты.

Практикум «Автоматизированный учет безналичных расчетов на предприятии»-2ч.

Тема 5 Автоматизированный учет торговых операций.

Оптовая торговля товарами: поступление товаров; импорт товаров; оптовая реализация товаров.

Услуги сторонних организаций. Реализация услуг.

Операции с тарой.

Комиссионная торговля: поступление товаров от комитента; реализация товаров комитента; передача товаров комиссионеру; реализация товаров комиссионером.

Розничная торговля: учет товаров в розничной торговле; продажи в автоматизированных торговых точках; продажи в неавтоматизированных торговых точках; переоценка товаров в рознице при учете по продажным ценам; учет розничной выручки.

Типовые ситуации в торговой деятельности: приобретение материальных ценностей с предварительной оплатой по счету; подготовка платежного поручения; регистрация безналичной оплаты поставщику; оптовая продажа по предварительной оплате; оптовая продажа за наличный расчет; регистрация отгрузки товара.

Деловая игра «Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров» - 2 ч.

Тема 6. Автоматизированный учет производства.

Поступление материалов и их передача в производство. Списание материалов в производство. Возврат материалов из эксплуатации.

Выпуск готовой продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам.

Реализация готовой продукции. Реализация услуг производственного характера.

Инвентаризация незавершенного производства.

Переработка давальческого сырья.

Типовые ситуации в автоматизированном учете производственной деятельности.

Практикум «Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции»-2 ч.

Тема 7. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов.

Основные средства: поступление оборудования, объектов строительства и принятие их к учету.

Особенности принятия к учету основного средства при использовании упрощенной системы налогообложения.

Автоматизированный ввод данных для начисления амортизации.

Автоматизированный учет выбытия (списания) основных средств.

Инвентаризация основных средств. Ввод начальных остатков по основным средствам.

Автоматизированный учет нематериальных активов: поступление; выбытие; ввод данных, необходимых для начисления амортизации.

Практикум «Автоматизированный учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов» - 2 ч.

Тема 8. Автоматизированный учет труда, заработной платы и кадровый учет персонала.

Кадровый учет. Автоматизированный ввод сведений, необходимых для начисления заработной платы, налогов и взносов.

Документы по учету заработной платы. Начисление заработной платы. Особенности учета налога на доходы физических лиц. Сведения о доходах физических лиц. Выплата заработной платы: подготовка платежной ведомости; регистрация факта выплаты заработной платы; выплата зарплаты отдельными кассовыми ордерами; выплата зарплаты через банк; электронный обмен информацией с банком.

Открытие лицевых счетов. Перечисление зарплаты на лицевые счета.

Депонирование заработной платы.

Расчет страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Добровольное страхование в ФСС. Добровольное страхование работников.

Персонифицированный учет.

Ввод сведений об особых условиях труда.

Типовые ситуации по учету кадров и заработной платы: подготовка справки о доходах работника; подготовка сведений при выходе работника на пенсию.

Практикум «Автоматизированный учет операций по начислению и выплате заработной платы» - 2 ч.

Тема 9. Завершение периода и оформление стандартных и регламентированных отчетов.

Подготовка к завершению периода. Регистрация убытков текущего периода. Документ завершения периода.

Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учета: расчет временных и постоянных разниц при начислении амортизации; переоценка валютных средств; списание расходов будущих периодов; расчет себестоимости готовой продукции; распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов в бухгалтерском учете; методы распределения косвенных расходов организаций.

Определение финансовых результатов в бухгалтерском учете.

Регламентные операции для налогового учета (по налогу на прибыль): начисление прочих налогов; распределение расходов по видам деятельности; нормирование расходов на рекламу; нормирование расходов на добровольное страхование; нормирование представительских расходов; списание транспортных расходов.

Заккрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Списание убытков прошлых лет. Заккрытие счетов налогового учета.

Общая характеристика стандартных отчетов. Настройка параметров отчета.

Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Обороты счета. Анализ счета. Карточка счета. Анализ субконто. Сводные проводки. Отчеты по проводкам. Главная книга. Диаграмма.

Регламентные отчеты: работа со списком регламентированных отчетов; подготовка регламентированного отчета. Печать регламентированного отчета. Расшифровка показателей отчета. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.

Практикум «Автоматизированный учет завершающихся операций и составление стандартной и регламентированной отчетности предприятия» - 2 ч.

Круглый стол на тему «Автоматизированный учет основных учетных процедур. Первичная настройка автоматизированной программы»

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся знает, умеет, владеет:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.3	на уровне знаний знать: методологию автоматизированного бухгалтерского учета по основным участкам учета.
	на уровне умений: уметь вести автоматизированный учет по различным объектам бухгалтерского учета; оформлять документы и регистрировать хозяйственные операции; анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.
	на уровне навыков владеть: владеть навыками: счетного, учетного и аналитического обобщения информации; итогового контроля за хозяйственными операциями, совершаемыми на предприятии; подготовки данных автоматизированного учета по различным объектам бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
ПК-2	на уровне знаний знать: методологию автоматизированного бухгалтерского учета по основным участкам учета.
	на уровне умений: уметь вести автоматизированный учет по различным объектам бухгалтерского учета; оформлять документы и регистрировать хозяйственные операции; анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.
	на уровне навыков: владеть: владеть навыками: счетного, учетного и аналитического обобщения информации; итогового контроля за хозяйственными операциями, совершаемыми на предприятии; подготовки данных автоматизированного учета по различным объектам бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Болотников В.А. Автоматизированный учет на предприятии. М.: Издательство Юрайт, 2010.
2. Кондраков Н.П. . Бухгалтерский учет. – М.: Издательство Инфра-М, 2010.