

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ Б1.В.03 «Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы»

Автор: доктор юридических наук, проф. Хутинаев И.Д.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.04.01 Юриспруденция Административное право и исполнительная власть

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регламентирующие вопросы административной ответственности
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;</p> <p>- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>- обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов</p>	ПК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности исполнительной власти - основных положений об административной ответственности - правовых основ и процедур административного процесса - основных положений судебной практики в сфере административной ответственности и административного процесса <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного управления и административной деятельности государства; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и административной деятельности государства

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов	ПК-9.1	на уровне знаний: - правовых и организационных основ государственной службы - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности на уровне умений: - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной службе - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование на уровне навыков: - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений - построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных - анализа правовой информации
--	--------	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 а.ч. (4 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 6 а.ч., лаб. занятия – 4 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 78 а.ч., контроль-36 а.ч.; на заочной форме обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 103 а.ч., контроль-9 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения, 3-м семестре на 2-м курсе заочной формы обучения, является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым условием его государственно-правовой специализации. Для освоения дисциплины Б1.В.03 «Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: Б1.Б.01 Философия права, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.02 История политических и правовых учений, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.03 История и методология юридической науки, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, 1 семестр 1 курс. Кроме того до начала занятий по дисциплине Б1.В.03 «Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	38	2	2	8		26	О,Т,КЗ
Тема 2	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего	70	4	2	12		52	О,Т
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		144	4	6	20	36	78	
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	66	4		12		50	О,Т,КЗ
Тема 2	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего	69	4		12		53	О,КЗ,Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	8		24	9	103	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

Содержание дисциплины (модуля) Б1.В.03«Актуальные проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы»

Тема 1 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: Понятие государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы и их особенности. Понятие и признаки должности. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей

Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего.

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики. Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

- Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. -Режим доступа: <http://znaniyum.com>.
- Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник для вузов / В.Д. Граждан и др.. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: Юрайт. - 2011.

3. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / А.А. Демин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 425. - Серия: Магистр.

6.2. Дополнительная литература:

1. Абдувалиев С.К. Современные подходы к формированию муниципальной кадровой политики: опыт России и Узбекистана / С.К. Абдувалиев // Менеджмент. - 2006. - № 15 (145).
2. Агибалова О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления: монография / О.Ю. Агибалова. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2011.
3. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М., 2008.
4. Болдырева Е.В. Принцип разделения властей и конституционная ответственность лиц, занимающих государственные должности: российская практика и зарубежный опыт // Юрист. 2014. N 21
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010.
6. Воробьева М.В. Перспективы совершенствования процедуры урегулирования служебных споров на государственной гражданской службе // Адвокат. 2015. N 1.
7. Гаврилкина Ю.В. Кадровый резерв государственной гражданской службы: новые правила и старые проблемы // Современное право. 2014. N 11.
8. Горячук И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения" /под ред. Л.П. Волковой - М.: ДМК Пресс, 2010
9. Государственная служба : науч.-полит. журнал / учредитель и изд.: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - 1998, нояб. - Выходит 6 раз в год.
10. Государственная служба : учеб.пособие / ред. А. В. Облонский. - М.: Дело, 2000.
11. Государственная служба России: анализ становления, развития и кадрового обеспечения. - М., 2002.
12. Государственное управление в России: учебник / под ред. А.Н. Марковой. - М.: ЮНИТИ, 2002 .
13. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. - М.: Кнорус, 2007.