

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ: Б1.В.ДВ.05.01 Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации

Автор: кандидат юридических наук, доц. кафедры Конституционного права Болдырева Е.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.04.01 Юриспруденция Юрист в государственном аппарате

Квалификация (степень) выпускника: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

1. Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенцию:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	ПК-1.1: способность провести мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования и анализ правовой информации, и сформулировать требования к технико-юридическому качеству нормативных правовых актов
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1	способность поиска и анализа информации об инновации в профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.) Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., на заочной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч., контроль 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Структура дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
Л	ЛР		ПЗ	КСР				
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.	17	1		2		14	Т, КЗ
Тема 2	Субъекты административно-нормотворческой деятельности.	17	1		2		14	О, КЗ
Тема 3	Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти	19	1		4		14	О, КЗ
Тема 4	Административные регламенты	19	1		4		14	О, Т
Промежуточная аттестация								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Всего:		72/2	4		12		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.	17	1		3		13	Т, КЗ
Тема 2	Субъекты административно-нормотворческой деятельности.	17	1		3		13	О, КЗ
Тема 3	Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти	17	1		3		13	О, КЗ
Тема 4	Административные регламенты	17	1		3		13	О, Т
Промежуточная аттестация		Зачет – 4						
Всего:		72	4		12		52	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), О – опрос

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации** относится к вариативной части дисциплин направления 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Юрист в государственном аппарате». Изучается по очной форме обучения в 1 семестре на 1 курсе, по заочной форме обучения на 3 курсе.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы публичного права», «Конституционные основы взаимодействия правовой системы Российской Федерации и международного права».

Предшествующие знания по дисциплинам «Антропология права», «Юридическая социология» помогут обучающимся овладеть навыками оценки правовых фактов и явлений с этической и культурной точек зрения. Изучение дисциплин «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» позволят обучающимся более широко изучить вопросы применения законодательства.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации органах исполнительной власти» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема №1. Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.

Актуальные проблемы общей теории административного процесса. Административно-нормотворческие процедуры как самостоятельный вид административного процесса. Понятие административно-нормотворческого процесса.

Тема 2. Субъекты административно-нормотворческой деятельности

Нормотворческая деятельность Правительства РФ. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти

Общая характеристика и классификация видов административно-процессуальной деятельности. Административно-нормотворческие процедуры.

Административно-правонаделятельные процедуры.

Административно-юрисдикционные процедуры.

Тема 4. Административные регламенты

Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Порядок принятия и виды административных регламентов. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правотворчество органов исполнительной власти в РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, тестирование кейс-задачи

5.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М., 2010.
2. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография // под ред. Ю.Н. Старилова. М.: NOTA BENE, 2010.
3. Агапов А.Б. Административное право. Учебник, М.: Юрайт, 2011.

6.2. Дополнительная литература:

1. Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации. М. Юридический дом «Юстицинформ». 2003.
2. Кузнецова Т.В. Регламентация вопросов делопроизводства в административных регламентах исполнения государственных функций // Административное право. 2008. N 2.
3. Махина С.Н. Административный процесс: Проблемы теории, перспективы правового развития. Воронеж, 1999.
4. Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления (проблемы административно-правового регулирования): Дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.
5. Правовое регулирование разработки административных регламентов // Журнал российского права. 2006. N 10. С. 18 – 28.