

## АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ: Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»**

Автор: доктор юридических наук, доц., проф. кафедры Конституционного права Догадайло Е.Ю.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.04.01 Юриспруденция Юрист в государственном аппарате

Квалификация (степень) выпускника: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

1.Цель освоения дисциплины: *Сформировать компетенцию:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность постоянно совершенствовать достигнутый уровень профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону	ОПК ОС-2.2:	способность проводить правовой мониторинг и действенности национально-патриотических идей соблюдения интересов государства;
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	способность получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1	Способность поиска и анализа информации об инновации в профессиональной деятельности;

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО****Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 4 а.ч., лаб. занятия – 4 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная

работа – 50 а.ч., контроль-36 а.ч.; на заочной форме обучения: лекции – 2 а.ч., лаб. занятия – 2 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 79 а.ч., контроль-9 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	36	2	2	7		25	О
Тема 2	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего	36	2	2	7		25	О,Т
Промежуточная аттестация		72						Зачет
Всего:		108	4	4	14		50	36
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	50	1	1	8		40	О
Тема 2	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего	49	1	1	8		39	О,КЗ,Т
Промежуточная аттестация		99						Зачет
Всего:		108	2	2	16		79	9

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения, 2-м семестре на 2-м курсе заочной формы обучения, является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым условием его государственно-правовой специализации. Для освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: Б1.Б.01 Философия права, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.02 История политических и правовых учений, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.03 История и методология юридической науки, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, 1 семестр 1 курс. Кроме того до начала занятий по дисциплине Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы». Студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции**

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: Понятие государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы и их особенности. Понятие и признаки должности. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей

#### **Тема 2 Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе Правовое положение государственного гражданского служащего.**

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики. Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

### **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**5.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03.01 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, тестирование.

#### **5.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Используется метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература:**

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. -Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник для вузов / В.Д. Граждан и др.. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: Юрайт. - 2011.

3. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / А.А. Демин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 425. - Серия: Магистр.

#### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Абдувалиев С.К. Современные подходы к формированию муниципальной кадровой политики: опыт России и Узбекистана / С.К. Абдувалиев // Менеджмент. - 2006. - № 15 (145).

2. Агибалова О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления: монография / О.Ю. Агибалова. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2011.

3. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М., 2008.

4. Болдырева Е.В. Принцип разделения властей и конституционная ответственность лиц, занимающих государственные должности: российская практика и зарубежный опыт // Юрист. 2014. N 21
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010.
6. Воробьева М.В. Перспективы совершенствования процедуры урегулирования служебных споров на государственной гражданской службе // Адвокат. 2015. N 1.
7. Гаврилкина Ю.В. Кадровый резерв государственной гражданской службы: новые правила и старые проблемы // Современное право. 2014. N 11.
8. Горячук И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения" /под ред. Л.П. Волковой - М.: ДМК Пресс, 2010
9. Государственная служба : науч.-полит. журнал / учредитель и изд.: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - 1998, нояб. - Выходит 6 раз в год.
10. Государственная служба : учеб. пособие / ред. А. В. Облонский. - М.: Дело, 2000.
11. Государственная служба России: анализ становления, развития и кадрового обеспечения. - М., 2002.
12. Государственное управление в России: учебник / под ред. А.Н. Марковой. - М.: ЮНИТИ, 2002 .
13. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. - М.: Кнорус, 2007.