

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.У.1. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика)

Автор(ы): Кафедра Иностранных языков отделения «Факультет международных отношений» (заведующая кафедрой Крюкова Е.Н., старший преподаватель Леджинова С.А.)

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

Цель освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика) - сформировать компетенцию в области владения базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (ПК-1)

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

следующие знания:

- деловой и общественно-политической лексики, форм письменного общения, требований по оформлению деловых документов, норм делового этикета;

следующие умения:

- выбирать адекватную форму письменного делового общения, при соблюдении принятых в регионе форм правильно формировать содержание официальной и деловой документации.

следующие навыки:

ведения документации, осуществления официальной и деловой переписки, достижения цели коммуникации.

План практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<i>Этап 1 – выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов использования иностранного языка в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none">- изучение рынка труда,- анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации,- позиционирование себя в качестве соискателя практики,- прохождение процедуры отбора (собеседования),- согласование места прохождения практики с руководством факультета,- оформление отношений с работодателем.
2.	<i>Этап 2 – ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики.</i>	<ul style="list-style-type: none">- изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и

		т.д.).
3.	<i>Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, - фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации.
4.	<i>Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции - определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации, - изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - выполнение отдельных поручений руководства отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами - участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации, - наблюдение за процессами коммуникации в отделе.
5.	<i>Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практики: контроль со стороны наставника-руководителя от организации / компании по выполнению программы практики и индивидуальных заданий, а также контроль по подготовке обучаемым отчета по практике.
- промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме защиты отчета по практике (с представлением оформленного текста отчета на русском языке и других документов, перечисленных в РПД). Защита отчета (презентация) осуществляется с элементами китайского языка перед комиссией из числа преподавателей кафедры Иностранных языков отделения «Факультет международных отношений».

Основная литература:

- 1 Кондрашевский А.Ф. Базовый курс китайского языка. Том 1,2. Изд. 11-е, испр. М., ИД ООО "Восточная книга" 2010. с аудиоприложением.
- 2 Задоевко Т.П. Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка. Части I, II, III. М., ИД ООО " Восточная книга". 2010. С аудиоприложением.
- 3 Новый практический курс китайского языка. Т.1-6. Издательство: Beijing Language and Culture. Год издания: 2006. С аудиоприложением.