

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Иностранный язык

Авторы: кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой деловых коммуникаций и английского языка ИБДА Янковская Наталья Борисовна
Старший преподаватель кафедры деловых коммуникаций и английского языка Орлова Екатерина Валериевна

Код и наименование направления подготовки, профиля:

41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины Б1.Б.2 Иностранный язык – формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах), способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в рамках уровня поставленных задач.

План курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Практическая грамматика	<p>Предложение. Строй английского предложения. Повествовательное, побудительное, восклицательное предложения. Утвердительная и отрицательная форма. Простое и сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения.</p> <p>Вопросы. Общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы. Вопрос к подлежащему.</p> <p>Основные времена английского глагола. По категориям: простое (неопределенное), длительное (продолженное), завершённое. По времени происходящего/происшедшего: настоящее, прошедшее, будущее. (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий. Положительная, сравнительная, превосходная. Разные способы образования. Исключения.</p> <p>Местоимение. Личные (именительный и объектный падеж), притяжательные (+ абсолютная форма), указательные, возвратные, неопределённые местоимения. Особенности и отличия от местоимений русского языка.</p> <p>Категория залога. Действительный и страдательный залог.</p> <p>Согласование времен. Грамматические и лексические изменения при согласовании времен.</p> <p>Модальные глаголы. Модальные глаголы в их основном значении. Can/could; must; may/might; should. Правила употребления инфинитива после модальных глаголов. Эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>Косвенная речь. Правила передачи информации в косвенной речи. Основные трансформации.</p>

		<p>Модальные глаголы. Модальные глаголы в значении вероятности, возможности, уверенности, ожидаемости, предположения и т.п. Формы инфинитива с модальными глаголами и их значения.</p> <p>Сложные времена английского глагола. Употребление глаголов в Present и Past Perfect Continuous.</p> <p>Артикль. Категория артикля. Определенный, неопределенный и нулевой артикли. Основные правила употребления.</p> <p>Предлоги. Функции предлогов. Классификация предлогов места и времени. Наиболее употребляемые глаголы с предложным дополнением.</p> <p>Сослагательное наклонение. Тип 2 и 3. Функция сослагательного наклонения. Относительно реальное и нереальное условие.</p> <p>Систематизация видовременных глагольных форм. Сравнительный анализ всех времен английского глагола в английском языке в активном и пассивном залоге.</p> <p>Утверждение, вопрос, просьба и приказание в косвенной речи. Изменения, происходящие с утверждением, вопросом, приказанием при переводе их из прямой речи в косвенную.</p> <p>Пассивный залог. Особенности употребления пассивных конструкций в английском языке.</p> <p>Неличные формы глагола. Инфинитив, герундий, причастие. Особенности их перевода на русский язык.</p> <p>Функции инфинитива в английском языке. Сложное дополнение и Сложное подлежащее.</p> <p>Сослагательное наклонение после I wish... и If only....</p> <p>Придаточные предложения. Типы придаточных предложений.</p> <p>Эмфаза. Способы выражения эмфазы в английском языке. Особенности перевода инверсии на русский язык.</p> <p>Инверсия. Функции инверсии. Эмоционально-экспрессивные предложения.</p>
Тема 2	<p>Практика устной и письменной речи.</p> <p>Общий модуль</p>	<p>Друзья. Понятие дружбы. Дружба в международном понимании. Друзья и враги.</p> <p>Отдых. Стресс и релаксация. Как справиться со стрессом. Как мы отдыхаем.</p> <p>Партнерство. Партнерство в жизни, в работе, в семье. Характеристика идеального партнера.</p> <p>Спорт. Роль спорта в нашей жизни. Экстремальные виды спорта.</p> <p>Дети. Взгляд детей на родителей. Взаимоотношения детей в семье и с другими детьми.</p> <p>Новости. Политические новости. Папарацци. Кто они такие? Роль новостей в жизни известных людей.</p> <p>Праздники. Фестивали. Традиции. Ритуалы. Государственные и религиозные праздники.</p> <p>Путешествия. Каникулы. Поездки. Как люди путешествуют. Планирование поездок. Проблемы.</p> <p>Еда. Рестораны. Кухня. Диеты. Привычки. Сервировка. Правила этикета.</p> <p>Общение. Телефонные разговоры. Стереотипы мышления.</p>

		<p>Стиль. Мода, одежда. Диалог покупателя с продавцом.</p> <p>Возраст. Проблемы возраста. Отношение людей к возрасту в быту и на работе.</p> <p>Известные люди 20-21 века. Известные люди и их портреты. Знаменательные события.</p> <p>Воспитание. Проблема поколений в обществе. Роль семьи в воспитании детей.</p> <p>Деньги. Отношение людей к деньгам. Роль денег в современном обществе.</p> <p>Человек. Человек и его судьба. Здоровый образ жизни.</p> <p>Обычаи. Обычаи и традиции. Браки в различных культурах.</p> <p>Мир цифр. Роль компьютера сегодня. Компьютерные игры – добро или зло? Современные средства коммуникации.</p> <p>Туризм. Международный туризм как реальность.</p> <p>Красота. Внешняя и внутренняя красота людей. Ее роль в личных и служебных взаимоотношениях.</p> <p>Изобретения. Архитектура. Искусство. Шедевры. Мировые ценности.</p> <p>Реклама. Виды рекламы. СМИ. Кино. Реклама как неотъемлемая часть бизнеса.</p> <p>Образование. Образование как залог будущей успешной карьеры.</p> <p>Дом, жилище. Дом, жилище. Его роль в жизни человека.</p>
Тема 3	Практика устной и письменной речи. Деловой модуль	<p>Классификация предприятий. Классификация предприятий по их деятельности. Частное партнерство. Предпринимательство. Корпоративный бизнес.</p> <p>Структура компании. Иерархическая структура предприятия.</p> <p>Обязанности персонала. Деятельность отделов. Описание должностных обязанностей.</p> <p>Устройство на работу. Поиск работы. Интервью. Составление резюме.</p> <p>Слияния и поглощения. Мотивы сделок. Влияние на экономику.</p> <p>Деятельность компании. Описание направления деятельности, проблем, положения на рынке.</p> <p>Установление деловых отношений. Выбор делового партнера. Размещение заказа.</p> <p>Экспортно-импортные операции. Прямые и косвенные операции. Валютное регулирование и таможенные платежи.</p> <p>Заключение договора. Типы договоров. Обсуждение условий договора (сроки поставки, платежи, неустойки, форс-мажор и т.п.) Обязательства сторон.</p> <p>Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем.</p> <p>Типы деловых писем: запрос информации; оферта; заказ; рекламация и претензия.</p> <p>Экономическая система. Структура экономической системы. Товары и услуги. Ресурсы. Прибыль.</p> <p>Рыночный механизм. Спрос и предложение.</p> <p>Производство. Торговля. Факторы производства. Торговля. Опт и розница. Услуги населению.</p>

		<p>Обмен товаров и услуг. Цена. Рынок. Бартер. Деньги. Ценообразование.</p> <p>Микро- и макроэкономика. Экономический рост и спад. Инфляция. Безработица.</p> <p>Маркетинг. Основные понятия. Маркетинговый анализ. Маркетинговый микс. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>Реклама. Виды рекламы. Креативная реклама. Рекламный образ.</p> <p>Товар. Типы товаров. Товарные знаки и торговые марки. Товар и его продвижение. Сбыт товаров через посредника.</p>
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий: презентации, контрольные грамматические упражнения, контрольные работы, упражнения на перевод, дискуссии, кейсы, доклады, эссе, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена

Основная литература:

1. Grant Kempton "Language Leader" Course Book / PEARSON Education Ltd. 2014.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent "Market Leader" Business English Course Book PEARSON Longman, 2014.
3. John Rogers "Market Leader" Business English Practice File, PEARSON Longman, 2014