

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

наименование практики

Автор: Семедов Семед Абакаевич; Панова Елена Сергеевна

**Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.05
Международные отношения, Международные экономические отношения в условиях
глобализации**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения практики:

Сформировать компетенции в области приобретения необходимых навыков квалифицированного специалиста.

План курса:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Знакомство с местом и условиями практики.	Знакомство с городом(ами), страной(ами) пребывания. Наблюдение, изучение достопримечательностей. Практика повседневного применения английского и/или испанского языков.
2	Тематические семинары и тренинги	Знакомство с актуальными международными задачами и формирование собственных аргументированных суждений.
3	Посещение предприятий и международных организаций, в том числе системы органов государственной власти и управления.	Сбор информации из доступных источников по теме проекта. Обобщение и анализ информации. Определение проблематики на основе сделанных выводов.
4	Выполнение проектного задания.	Получение проектного задания, распределение ролей в команде. Индивидуальная и коллективная работа над проектами.
5	Презентация проекта. Итоговая аттестация.	Презентация проекта. Защита проекта. Сдача отчета и дневника практики. Вручение сертификатов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины *Б2.П.2 Преддипломная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей сторон.

Руководство производственной практикой осуществляется сотрудниками Факультета «Институт менеджмента и маркетинга».

Руководители практики направляющей стороны:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и подготовке всех необходимых для выезда за рубеж документов и т.д.);

- устанавливают связь с руководителями учреждения;
- согласовывают задание на практику;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- контролируют написание и обеспечивают проверку отчёта по практике.

Руководители практики принимающей стороны:

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка учреждения;

- организуют совместно с руководителями учреждения лекции (по истории учреждения, его организационной структуре, основных направлениях деятельности, нормах поведения на территории учреждения), включенные в программу проведения практики на предприятии;

- дают мелкие поручения студентам для формирования у них необходимых навыков согласно программе практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- предоставляют отзыв-характеристику практикантам.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и норм поведения, действующие в учреждении;

- выполнять поручения руководителей практики;

- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва-характеристики руководителя практики от принимающей стороны.

Основная литература:

1. Торкунов А.В. Современные международные отношения: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 688 с.

2. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. — М.: Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56253>.

3. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56254>.

4. Корниенко О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения для бакалавров: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 290 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72657>.