

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Индекс дисциплины, наименование дисциплины по УП

Автор: Кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой деловых коммуникаций и английского языка ИБДА Янковская Наталья Борисовна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.05 Международные отношения, «Международные отношения, политика, экономика, бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке (УК ОС-4) и делового общения как в устной, так и письменной формах на двух иностранных языках, развития навыков публичных выступлений, презентаций и ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12).

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

по УК ОС-4:

следующие знания:

- принципов деловой коммуникации

следующие умения:

- определить цели и формы деловой коммуникации

следующие навыки:

- использования релевантной лексики на русском и иностранном языках, оформления документации, устной и письменной презентации на русском и иностранном языках

по ОПК-12:

следующие знания:

- деловой лексики на иностранном языке, форм общения,
- требований по оформлению деловых документов, норм делового этикета,
- особенностей местной деловой культуры зарубежных стран;

следующие умения:

- выбирать адекватную форму делового общения,
- формировать содержание, аргументировать,
- обосновывать выводы, исходя из поставленной цели;

следующие навыки:

- достижения цели коммуникативного общения,
- проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний,
- ведения деловой переписки, письменных и устных переводов.

План курса:

п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Практическая грамматика	Предложение. Строй английского предложения. Повествовательное, побудительное, восклицательное предложения. Утвердительная и отрицательная форма. Простое и сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Вопросы. Общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы. Вопрос к подлежащему.

		<p>Основные времена английского глагола. По категориям: простое (неопределенное), длительное (продолженное), завершённое. По времени происходящего/происшедшего: настоящее, прошедшее, будущее. (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий. Положительная, сравнительная, превосходная. Разные способы образования. Исключения.</p> <p>Местоимение. Личные (именительный и объектный падеж), притяжательные (+ абсолютная форма), указательные, возвратные, неопределённые местоимения. Особенности и отличия от местоимений русского языка.</p> <p>Категория залога. Действительный и страдательный залог.</p> <p>Согласование времен. Грамматические и лексические изменения при согласовании времен.</p> <p>Модальные глаголы. Модальные глаголы в их основном значении. Can/could; must; may/might; should. Правила употребления инфинитива после модальных глаголов. Эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>Косвенная речь. Правила передачи информации в косвенной речи. Основные трансформации.</p> <p>Модальные глаголы. Модальные глаголы в значении вероятности, возможности, уверенности, ожидаемости, предположения и т.п. Формы инфинитива с модальными глаголами и их значения.</p> <p>Сложные времена английского глагола. Употребление глаголов в Present и Past Perfect Continuous.</p> <p>Артикль. Категория артикля. Определённый, неопределённый и нулевой артикли. Основные правила употребления.</p> <p>Предлоги. Функции предлогов. Классификация предлогов места и времени. Наиболее употребляемые глаголы с предложным дополнением.</p> <p>Сослагательное наклонение. Тип 2 и 3. Функция сослагательного наклонения. Относительно реальное и нереальное условие.</p> <p>Систематизация видовременных глагольных форм. Сравнительный анализ всех времен английского глагола в английском языке в активном и пассивном залоге.</p> <p>Утверждение, вопрос, просьба и приказание в косвенной речи. Изменения, происходящие с утверждением, вопросом, приказанием при переводе их из прямой речи в косвенную.</p> <p>Пассивный залог. Особенности употребления пассивных конструкций в английском языке.</p> <p>Неличные формы глагола. Инфинитив, герундий, причастие. Особенности их перевода на русский язык.</p> <p>Функции инфинитива в английском языке. Сложное дополнение и Сложное подлежащее.</p> <p>Сослагательное наклонение после I wish... и If only....</p> <p>Придаточные предложения. Типы придаточных предложений.</p> <p>Эмфаза. Способы выражения эмфазы в английском языке. Особенности перевода инверсии на русский язык.</p> <p>Инверсия. Функции инверсии. Эмоционально-экспрессивные предложения.</p>
Тема 2	Практика устной и письменной речи. Общий модуль	<p>Друзья. Понятие дружбы. Дружба в международном понимании. Друзья и враги.</p>

		<p>Отдых. Стресс и релаксация. Как справиться со стрессом. Как мы отдыхаем.</p> <p>Партнерство. Партнерство в жизни, в работе, в семье. Характеристика идеального партнера.</p> <p>Спорт. Роль спорта в нашей жизни. Экстремальные виды спорта.</p> <p>Дети. Взгляд детей на родителей. Взаимоотношения детей в семье и с другими детьми.</p> <p>Новости. Политические новости. Папарацци. Кто они такие? Роль новостей в жизни известных людей.</p> <p>Праздники. Фестивали. Традиции. Ритуалы. Государственные и религиозные праздники.</p> <p>Путешествия. Каникулы. Поездки. Как люди путешествуют. Планирование поездок. Проблемы.</p> <p>Еда. Рестораны. Кухня. Диеты. Привычки. Сервировка. Правила этикета.</p> <p>Общение. Телефонные разговоры. Стереотипы мышления.</p> <p>Стиль. Мода, одежда. Диалог покупателя с продавцом.</p> <p>Возраст. Проблемы возраста. Отношение людей к возрасту в быту и на работе.</p> <p>Известные люди 20-21 века. Известные люди и их портреты. Знаменательные события.</p> <p>Воспитание. Проблема поколений в обществе. Роль семьи в воспитании детей.</p> <p>Деньги. Отношение людей к деньгам. Роль денег в современном обществе.</p> <p>Человек. Человек и его судьба. Здоровый образ жизни.</p> <p>Обычаи. Обычаи и традиции. Браки в различных культурах.</p> <p>Мир цифр. Роль компьютера сегодня. Компьютерные игры – добро или зло? Современные средства коммуникации.</p> <p>Туризм. Международный туризм как реальность.</p> <p>Красота. Внешняя и внутренняя красота людей. Ее роль в личных и служебных взаимоотношениях.</p> <p>Изобретения. Архитектура. Искусство. Шедевры. Мировые ценности.</p> <p>Реклама. Виды рекламы. СМИ. Кино. Реклама как неотъемлемая часть бизнеса.</p> <p>Образование. Образование как залог будущей успешной карьеры.</p> <p>Дом, жилище. Дом, жилище. Его роль в жизни человека.</p>
Тема 3	Практика устной и письменной речи. Деловой модуль	<p>Классификация предприятий. Классификация предприятий по их деятельности. Частное партнерство. Предпринимательство. Корпоративный бизнес.</p> <p>Структура компании. Иерархическая структура предприятия.</p> <p>Обязанности персонала. Деятельность отделов. Описание должностных обязанностей.</p> <p>Устройство на работу. Поиск работы. Интервью. Составление резюме.</p> <p>Слияния и поглощения. Мотивы сделок. Влияние на экономику.</p> <p>Деятельность компании. Описание направления деятельности, проблем, положения на рынке.</p> <p>Установление деловых отношений. Выбор делового партнера. Размещение заказа.</p> <p>Экспортно-импортные операции. Прямые и косвенные операции. Валютное регулирование и таможенные платежи.</p> <p>Заключение договора. Типы договоров. Обсуждение условий договора (сроки поставки, платежи, неустойки, форс-мажор и</p>

		<p>т.п.) Обязательства сторон.</p> <p>Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем.</p> <p>Типы деловых писем: запрос информации; оферта; заказ; рекламация и претензия.</p> <p>Экономическая система. Структура экономической системы. Товары и услуги. Ресурсы. Прибыль.</p> <p>Рыночный механизм. Спрос и предложение.</p> <p>Производство. Торговля. Факторы производства. Торговля. Опт и розница. Услуги населению.</p> <p>Обмен товаров и услуг. Цена. Рынок. Бартер. Деньги. Ценообразование.</p> <p>Микро- и макроэкономика. Экономический рост и спад. Инфляция. Безработица.</p> <p>Маркетинг. Основные понятия. Маркетинговый анализ. Маркетинговый микс. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>Реклама. Виды рекламы. Креативная реклама. Рекламный образ.</p> <p>Товар. Типы товаров. Товарные знаки и торговые марки. Товар и его продвижение. Сбыт товаров через посредника.</p>
--	--	---

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении *практических занятий*: презентации, контрольные грамматические упражнения, контрольные работы, упражнения на перевод, дискуссии, кейсы, доклады, эссе, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена

Основная литература:

Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).