

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.21 «Русский язык и культура речи»

Автор: **Панова Марина Николаевна, д-р филол. наук, профессор.**

Код и наименование направления подготовки, профиля:

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

41.03.05 Международные отношения.

«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

**Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:**

формирование компетенции в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ (УК ОС-4)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

**следующие знания:**

- принципов деловой коммуникации

**следующие умения:**

- определить цели и формы деловой коммуникации

**следующие навыки:**

- использования релевантной лексики на русском и иностранном языках, оформления документации, устной и письменной презентации на русском и иностранном языках

Студенты также должны овладеть навыками:

- использования лингвистических словарей и справочников; ведения общения на образцовом литературном языке, редактирования текстов, относящиеся к разным функциональным стилям русского языка;
- устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка.	Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка. Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста.	Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

		<p>Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.</p> <p>Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.</p>
Тема 3	<p>Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления.</p>	<p>Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.</p> <p>История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.</p> <p>Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения. Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.</p> <p>Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.</p>
Тема 4	<p>Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.</p> <p>Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.</p> <p>Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.</p> <p>Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.</p> <p>Фразеология русского литературного языка. Основные типы лексических словарей.</p>
Тема 5.	<p>Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.</p> <p>Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.</p> <p>Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных,</p>

		<p>употребление собирательных числительных. Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.</p>
Тема 6.	<p>Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста. Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации. Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма. Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.</p>
Тема 7	<p>Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.</p>	<p>Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.</p> <p>Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.</p> <p>Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.</p> <p>Публицистический стиль: статья, заметка.</p>
Тема 8	<p>Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.</p>	<p>Стилистическая культура речи. Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.</p> <p>Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.</p> <p>Единицы редактирования и порядок их обработки.</p> <p>Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.</p> <p>Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-</p>

		переделка, правка-вычитка).
Тема 9	Языковые особенности документных текстов.	<p>Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.</p> <p>Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.</p> <p>Написание знаменательных дат с помощью числительных. Нарращение падежного окончания у порядковых числительных.</p> <p>Общая характеристика некоторых видов служебных документов.</p> <p>Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.</p> <p>Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.</p> <p>Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.</p> <p>Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.</p> <p>Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.</p>

### **Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины **«Русский язык и культура речи»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-при проведении занятий лекционного типа: интерактивный характер лекций-бесед, позволяющий контролировать работу студентов.

-при проведении занятий семинарского типа: проверка выполнения практических заданий, опросы по пройденным темам, проверка знаний, умений и навыков с помощью контрольных работ (тестов), эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины дополнительно измеряется во время проверки эссе и проведения опросов и дискуссий по проблематике дисциплины.

### **Основная литература:**

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 424 с. —