

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управленческие мастерские»**  
*наименование дисциплин*

**Автор:**  
Старший преподаватель  
кафедры политических и общественных Фетисов А.В.  
коммуникаций

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**  
46.03.01 История  
«История государства и власти» (LiberalArts)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать способность разрабатывать и реализовывать проекты для продвижения продуктов, услуг, организаций и личных брендов

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность управленческих решений (УР), природа процесса принятия УР, классификация УР	Определения сущности УР. Основные научные подходы. Природа процесса принятия УР. Классификация управленческих проблем и типология УР.
Тема 2	Принципы и процесс принятия решений	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия и реализации УР.
Тема 3	Эффективность УР. Управление качеством	Формы и принципы принятия УР.
Тема 4	Принципы работы руководителя с персоналом	Социо-культурные особенности принятия УР.
Тема 5	Ресурсы мотивации сотрудников	Ресурсы мотивации сотрудников
Тема 6	Развитие лидерства	Управление конфликтами. Делегирование и представительство. Система поощрений. Курсы повышения квалификации и стажировки.
Тема 7	Стратегия и тактика в управлении	Принципы постановки целей. Диагностика дезориентирующей ситуации. Поиск эффективных решений «Что нам делать, когда не знаешь, что делать» – методы управления групповым интеллектом. Управление временем, базовые и ресурсные методики.
Тема 8	Инновации в управлении	Инновационное управление – ревизия управленческого портфеля.
Тема 9	Управление информационным пространством	Понятие и мониторинг информационного пространства, креатив, доставка информационного сообщения. Управление информационным процессом в различных структурах, в том числе в государственных учреждениях (методы, схемы).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Структура и организация работы служб по связям с общественностью в рамках государственных органов.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

При проведении занятий семинарского типа используются такие методы текущего контроля, как опрос и диспут, деловая игра. Зачет с оценкой проводится в устной форме и состоит из ответа на вопросы.

**Основная литература:**

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт. ДМК Пресс, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/7640.html>
2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. ДМК Прес. 2008. <http://www.iprbookshop.ru/5086.html>