

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

Кафедра «Международная коммерция»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Производственная практика: преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Управление логистическими системами и процессами»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры «Международная коммерция» Хмельницкая С.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Международная коммерция» д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики (преддипломной практики) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения учебной программы, их взаимоувязка с практическим опытом работы, выбор объекта для научных исследований, в том числе для магистерской диссертации, сбор материалов и данных по конкретному объекту исследования для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также подготовка магистрантов для успешной управленческой деятельности в сфере логистики.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление логистическими системами и процессами» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Преддипломная практика является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере менеджмента. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, при этом уже на выходе из вуза обладающий определенным практическим опытом и навыками. Преддипломная практика является завершающим этапом в приобретении подобного опыта.

Практические умения и навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы магистранту при подготовке магистерской диссертации.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.4	способность готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.4	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в профессиональной деятельности
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.4	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне методологического сопровождения научно-

			исследовательской деятельности
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ПК ОС-12	способностью оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.4	способностью оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ДПК-1	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской) с использованием информационных технологий	ДПК-1.4	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-4.4	на уровне умений: Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной

		<p>отчетности</p> <p>Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ отчетов различных подразделений</p> <p>Контроль натуральных показателей</p> <p>Контроль выполнения показателей эффективности</p> <p>Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</p> <p>Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</p>
контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать финансовую отчетность</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты</p> <p>Пользоваться различными корпоративными программами</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)</p> <p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений</p>
руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Осуществлять выбор и адаптацию логистической модели кооперации для конкретных условий функционирования наукоемких организаций; обосновывать выбор информационной системы для обеспечения потребностей информационного взаимодействия контрагентов в процессе</p>

<p>использованием современных информационных технологий</p>		<p>снабженческо-сбытовой деятельности наукоемкой организации; адаптировать зарубежный опыт развития науки и технологий в государственном, корпоративном и предпринимательском секторе к специфике решения задач организационной и технологической модернизации отечественного наукоемкого производства</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Консультация руководства организации, структурных подразделений и проектных групп по методологии и стандартам управления проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления бизнес-процессами на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики</p> <p>Организация проведения исследований системы управления, порядка и методов планирования и регулирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим, а также изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления организации и его подразделений</p> <p>Составление технических заданий по созданию корпоративных информационных систем управления и их отдельных подсистем, обеспечение подготовки планов проектирования и внедрения подсистем управления взаимоотношениями с потребителями промышленной продукции и контроль их выполнения, постановка задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения, создание и внедрение типовых блоков в части своих полномочий</p> <p>Организация работы по совершенствованию документооборота на стадиях постпродажного обслуживания и сервиса: определение входных и выходных документов, порядка их ввода и</p>
---	--	--

		<p>вывода, приема и переформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации их содержания и построения</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства</p>
<p>планирования деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Участие в подборе работников</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p>

		<p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
<p>контроль показателей эффективности логистических операций</p>	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Применять методики проведения мониторинга и обследования</p> <p>Применять методы статистического анализа</p> <p>Рассчитывать оптимальные параметры эффективности логистической деятельности организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Мониторинг финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Анализ показателей издержек обращения, средних остатков, дефицитности, прибыли, рентабельности, оборачиваемости</p> <p>Определение оптимальных параметров эффективности логистической деятельности организации</p> <p>Мониторинг показателей исполнения финансового плана</p> <p>Мониторинг спроса на услуги организации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Обеспечивать контроль эффективности логистических цепочек</p> <p>Формировать операционную отчетность</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p>
<p>организация процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p>	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области инноватики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществление разработки системы поддержки эксплуатации, обеспечивающей наилучшее соотношение затрат, сроков и характеристик "пригодности к поддержке"</p> <p>Определение требований к ресурсам логистической поддержки, разработка планов постпроизводственной поддержки,</p>

		<p>осуществление оценки и проверки достигнутых показателей эффективности эксплуатации промышленной продукции</p> <p>Обеспечение формализованных действий по планированию анализа логистической поддержки (АЛП) и экспертизе программы АЛП и проекта изделия</p> <p>Разработка требований к вспомогательному оборудованию, к которому относится стационарное и мобильное оборудование, необходимое для эксплуатации и технического обслуживания изделия, в том числе универсальное оборудование, транспортное оборудование, инструмент, метрологическое и контрольно-измерительное оборудование, диагностическое оборудование и программное обеспечение</p> <p>Разработка требований к инфраструктуре системы эксплуатации и ремонта, включающей: здания, сооружения, системы энергоснабжения</p> <p>Разработка требований к количественному и качественному составу персонала и уровню его квалификации, к подготовке персонала и средствам обучения</p> <p>Разработка требований, ресурсов и процедур, связанных с упаковкой, хранением и транспортированием изделия и вспомогательного оборудования, в том числе с учетом особенностей работы с опасными материалами, условия их краткосрочного и долгосрочного хранения</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>Разрабатывать методы и модели создания системы интегрированной логистической поддержки с целью повышения эксплуатационной надежности наукоемкой продукции</p>
организация исследований и осуществление разработок новых	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Проводить анализ управленческой ситуации, строить соответствующую ей организационно-экономическую модель для</p>

<p>методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p>		<p>решения конкретных задач управления организацией, изучать ее свойства и характеристики, разрабатывать на ее основе адекватные управленческие решения, используя основные методы статистического анализа данных</p> <p>Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов постпродажного обслуживания и сервиса в наукоемких отраслях промышленности</p> <p>Рассмотрение и дача отзывов и заключений на инновационные предложения в области организации интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ</p> <p>Способствование развитию творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии</p>
--	--	--

		<p>Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по их премированию с учетом личного вклада в общие результаты работы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, в частности моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, теории нечеткости и статистики интервальных данных, принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов</p> <p>Функциональность основных классов отечественных и зарубежных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом промышленной продукции</p>
организация исследований и разработки перспективных методов управления цепями поставок в авиастроении	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Подготовка заключений и отзывов на инновационные предложения в области повышения эффективности управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Руководство работой по оформлению в установленном порядке полученных результатов интеллектуальной деятельности в области управления цепями поставок в авиастроении</p>

		<p>Организация работы по внедрению научно-технических достижений в области управления цепями поставок в организациях авиастроения</p> <p>Оценка научной деятельности работников организации и подготовка предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оформлять результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p>
<p>организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок</p>	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов для оформления авторских свидетельств на изобретения, патенты и лицензии</p> <p>Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации цепей поставок</p>

		<p>машиностроительной продукции</p> <p>Подбор, аттестация и оценка научной деятельности работников организации, повышения их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, изучать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Разрабатывать концепцию развития логистики в организации</p> <p>Согласовывать и контролировать выполнение плана производства</p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение основных направлений развития логистики в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Работать в информационных системах</p>
контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	ПК-6.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок</p> <p>Анализировать финансовую отчетность</p> <p>на уровне навыков:</p>

		<p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты</p> <p>Пользоваться различными корпоративными программами</p>
разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-6.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Определять максимально возможные убытки в условиях недостаточности данных</p> <p>Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий</p> <p>Реализация стратегии управления логистическими рисками</p> <p>Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков</p> <p>Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности</p>
подготовка бюджета и анализ его исполнения	ПК-6.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Планировать бюджет по логистике с учетом стратегических целей, рисков и ресурсных ограничений</p> <p>Контролировать процесс исполнения бюджета</p> <p>Анализировать выполнение бюджета по завершению бюджетного периода</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Планирование затрат на выполнение логистических процессов</p> <p>Контроль выполнения бюджетных</p>

		<p>показателей</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Распределять ресурсы с учетом приоритетности выполнения задач</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-8.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Согласовывать и контролировать выполнение плана производства</p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение основных направлений развития логистики в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Работать в информационных системах</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-9.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Согласовывать и контролировать выполнение плана производства</p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение основных направлений развития логистики в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Работать в информационных системах</p>
планирование	ПК-10.4	на уровне умений:

<p>деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>		<p>Разрабатывать концепцию развития логистики в организации Согласовывать и контролировать выполнение плана производства Планировать производство в соответствии с заказами потребителей Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов на уровне навыков: Определение основных направлений развития логистики в организации Разработка предложений для формирования производственной программы на уровне опыта практической деятельности: Анализировать и прогнозировать потребности производства Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение Работать в информационных системах</p>
<p>разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК ОС-12.4</p>	<p>на уровне умений: Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза на уровне навыков: Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок Разработка стратегии продаж логистических услуг Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок на уровне опыта практической деятельности: Оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах</p>
<p>стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных</p>	<p>ПК ОС-12.4</p>	<p>на уровне умений: Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень</p>

<p>мощностей</p>		<p>конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p> <p>Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p> <p>Изучение передового отечественного и</p>
------------------	--	--

		<p>зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Руководить подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>
<p>планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ПК ОС-12.4</p>	<p>на уровне умений:</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p>

		<p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p>
<p>поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения</p>	ПК ОС-12.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении</p> <p>Находить компромиссные решения</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках</p> <p>Определение потребности в развитии и обучении работников</p> <p>Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения</p> <p>Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников</p> <p>Разрабатывать программы обучения работников подразделения</p> <p>Владеть методами поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении</p>
<p>проверка соблюдения условий контракта</p>	ПК ОС-12.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы</p>

		<p>или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>
<p>проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ПК ОС-12.4</p>	<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам</p>

		проверки документ
повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами	ПК ОС-12.4	<p>на уровне умений: Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества оказания логистических услуг Формировать меры по повышению производительности труда и финансовой эффективности деятельности организации Использовать методы бизнес-планирования Применять методы системного анализа информации</p> <p>на уровне навыков: Разработка предложений по повышению производительности труда и финансовой эффективности деятельности организации Планирование стратегии продаж логистических услуг Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ по оказанию логистических услуг Планирование управления рисками Формирование ценовой и ассортиментной политики организации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Разрабатывать детальные планы управления рисками Применять методы управления ассортиментом и формирования ценовой политики организации</p>
разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов	ПК ОС-12.4	<p>на уровне умений: Принимать оптимальные и своевременные решения в логистических процессах Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей Разрабатывать концепцию развития логистики в организации Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>на уровне навыков: Анализ производительности логистических операций Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию логистических процессов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Согласовывать контрактные условия с поставщиками и потребителями</p>

		<p>Готовить и проводить презентации, совещания и семинары</p> <p>Вести переговоры</p> <p>Работать в информационных системах</p>
<p>управление интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции</p>	ДПК-1.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществление планирования закупок предметов материально-технического обеспечения, организация процедуры направления запросов о ценах и получения данных прайс-листов</p> <p>Обеспечение выполнения процедуры оценки уровня текущих запасов по предметам материально-технического обеспечения, принятия своевременных решений о необходимости пополнения этих запасов, подготовки соответствующих заявок, контроля качества поступающих предметов, организация их хранения и выдачи</p> <p>Управление заказами и счетами на оплату заказанных предметов материально-технического обеспечения</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции</p> <p>Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсо-временные проектные показатели</p>
<p>управление цепями поставок в авиастроении на стадии проектирования и производства продукции</p>	ДПК-1.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Управление стандартизацией и сертификацией систем менеджмента качества логистического сервиса</p> <p>Выбор концепции организации цепи поставок в сфере производства с учетом производственной и маркетинговой стратегии авиастроительной организации</p>

		<p>Управление логистической организацией основного производственного процесса в пространстве и во времени</p> <p>Управление логистической организацией обеспечивающих производственных процессов</p> <p>Управление изменениями в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Подготовка предложений по внедрению средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Управление стандартизацией и сертификацией систем менеджмента качества логистического сервиса</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию</p>
управление цепями поставок на стадии эксплуатации и утилизации авиационной техники	ДПК-1.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Выявление эффективных механизмов стимулирования переработки и утилизации отходов в цепи поставок организации авиастроения</p> <p>Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики и управления цепями поставок организации в сфере возврата отходов, брака и тары</p> <p>Управление разработкой системы материального стимулирования работников подразделений служб логистики и управления цепями поставок в сфере возврата отходов, брака и тары</p>

		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками</p> <p>Разрабатывать модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции</p> <p>Решать задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p>
руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации	ДПК-1.4	<p>на уровне умений:</p> <p>Производить научные исследования и опытно-конструкторские работы в области управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению техники и технологии для повышения эффективности управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация опытной эксплуатации средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оформлять результаты интеллектуальной деятельности сотрудников</p> <p>Управлять ресурсами проекта по внедрению новых методов управления цепями поставок</p> <p>Пользоваться информационными системами управления организацией, применяемыми в авиастроении</p>
руководство	ДПК-1.4	на уровне умений:

<p>проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок</p>		<p>Использовать инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Решать задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p> <p>Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации</p> <p>Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке</p>
---	--	---

		<p>инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства</p> <p>Определять порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p>
<p>организация и обеспечение функционирования логистических процессов в организации</p>	<p>ДПК-1.4</p>	<p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать деятельность организации в области логистики</p> <p>Обеспечивать и контролировать функционирование процессов согласно требованиям системы менеджмента качества</p> <p>Обеспечивать эффективное использование основных и оборотных средств</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации</p> <p>Оптимальное использование материально-технических ресурсов</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем преддипломной практики – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 4 недели. После прохождения преддипломной практики сдается зачет с оценкой.

Преддипломная практика расположена в блоке Б2, под индексом Б2.П.2.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.1. Общий менеджмент;

Б1.Б.2 Методы исследования в менеджменте;

Б1.Б.4 Экономика и управление предприятием;

Б1.Б.5 Управление человеческими ресурсами;

Б1.В.ОД.1 Маркетинг;

Б1.В.ОД.4 Интегрированное планирование цепей поставок;

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент;

Б1.В.ОД.12 Современный стратегический анализ;

Б1.В.ДВ.3.1 Управление проектами.

В свою очередь, преддипломная практика является основой для написания магистерской диссертации.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация аналитической работы на предприятии	- ознакомиться со служебными и должностными обязанностями работников, отвечающих за аналитический обзор хозяйственной деятельности; - изучить перспективы экономического и социального развития организации.
2.	Маркетинговый анализ	- изучить рынок сбыта продукции; - обосновать цены на продукцию; - провести анализ конкурентов организации.
3	Анализ и управление объемом производства и продаж	- изучить план производства и степень его выполнения; - рассчитать факторы, влияющие на выполнение производственной программы; - провести анализ объема продаж за отчетный период в целом, по кварталу, по структурным единицам; - изучить динамику продаж в действующих и сопоставимых ценах.

4	Анализ использования производственных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ состояния основных средств организации (структуры, поступления и выбытия, технического состояния); - рассчитать и оценить показатели эффективности использования основных средств и материальных ресурсов; - провести анализ состояния трудовых ресурсов; - изучить положение об оплате труда; - провести анализ расходов на оплату труда работников, анализ производительности труда, дать им оценку.
5	Анализ управления расходами и себестоимостью продаж	<ul style="list-style-type: none"> - изучить состав и структуру расходов; - выполнить факторный анализ себестоимости продаж; - провести анализ и оценку влияния себестоимости на величину прибыли от продаж; - провести анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли; - провести анализ и оценку методов списания затрат на себестоимость продукции.
6	Оценка финансового положения организации и перспектив ее развития	<p>Общая оценка финансового состояния организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести экспресс-анализ финансового состояния организации; - выявить негативные статьи баланса; - составить уплотненный баланс и проанализировать динамику валюты баланса; - провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса. <p>Анализ финансовой устойчивости организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить факторы, влияющие на финансовую устойчивость организации; - определить тип финансовой устойчивости организации; - рассчитать и проанализировать коэффициенты финансовой устойчивости. <p>Анализ текущей ликвидности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать ликвидность баланса; - сгруппировать активы баланса по степени ликвидности, пассивы – по срочности погашения обязательств; - рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность организации. <p>Анализ состояния и эффективности использования оборотного капитала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить динамику и структуру оборотных активов; - рассчитать показатели оборачиваемости оборотного капитала и его элементов; - рассчитать величину прироста (снижения) оборота за счет изменения скорости обращения оборотных средств; <p>охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать и оценить показатели деловой активности. <p>Анализ финансовых результатов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по данным отчета о прибылях и убытках оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе; - провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста; - рассчитать показатели рентабельности; - на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.
7	Сбор информации о возможном развитии предприятия, разработке стратегии	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ вариантов развития предприятия, оценка эффективности каждого варианта - Выбор одной или нескольких стратегических альтернатив - Формирование перспективного плана развития компании и комплексная оценка эффекта от его реализации

5. Формы отчетности по практике

Учебно-методическое обеспечение курса базируется на Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

После прохождения практики магистрант пишет отчет о проделанной работе, указывая и раскрывая в нем основные моменты практики и собранные данные. По окончании практики магистрант получает отзыв руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации,

индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания.

Примерный календарный график прохождения практики

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Организация аналитической работы на предприятии	5
2.	Маркетинговый анализ	5
3.	Анализ и управление объемом производства и продаж	5
4.	Анализ использования производственных ресурсов	5
5.	Анализ управления расходами и себестоимостью продаж	4
6.	Оценка финансового положения организации и перспектив ее развития	4
7.	Сбор информации о возможном развитии предприятия, разработке стратегии	В течение практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять общее и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

Руководитель практики от Академии ежедневно контролирует присутствие студента на рабочем месте, оценивает качество выполнения общих и индивидуальных заданий по 10-балльной шкале, по разработанным критериям и показателям.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета в устной форме.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с

электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов практики и студентами своего курса.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	91-100	Отлично	Зачтено

	Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями			
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

6.4. Методические материалы

Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий:

1. Совершенствование логистической системы организации, ориентированной на ВЭД.
2. Проблемы и перспективы развития системы управления запасами в торговых компаниях.
3. Оптимизация распределительной системы внешнеторгового предприятия с использованием логистического подхода.
4. Значение и перспективы развития тары и упаковки в управлении внешнеторговой логистикой.
5. Проблемы и пути повышения конкурентоспособности российской транспортной компании, осуществляющей международные перевозки.
6. Разработка и экономическое обоснование транспортно-технологической схемы международной доставки груза.
7. Пути совершенствования форм и методов транспортного посредничества в логистическом бизнесе.
8. Повышение эффективности деятельности компании при управлении логистическими рисками.

9. Повышение эффективности функционирования транспортных компаний на основе использования современных информационных технологий
10. Оценка применения аутсорсинга в управлении логистической деятельностью компании-импортера.
11. Модернизация системы управления бизнесом во внешнеторговой компании с целью внедрения концепции ЛТ
12. Системный подход к управлению процессом закупок предприятия, участвующего во внешнеторговой деятельности
13. Совершенствование системы управления запасами готовой продукции
14. Пути минимизации логистических рисков при осуществлении международных перевозок
15. Оценка экономической эффективности страхования грузов в торговой компании
16. Оптимизация цепей поставок коммерческой организации путем создания единого информационного пространства
17. Проблемы и перспективы развития международных терминалов в России на примере грузопереработки скоропортящейся продукции
18. Повышение конкурентоспособности транспортных компаний, осуществляющей международные перевозки.
19. Совершенствование системы управления логистическим сервисом в коммерческой организации.
20. Влияние деятельности международных транспортных организаций на развитие международной торговли транспортными услугами.
21. Терминальная перевозка как способ рациональной организации доставки внешнеторговых грузов.
22. Перспективы применения маркетинговых технологий в управлении цепями поставок
23. Совершенствование процедур контроллинга в коммерческой организации.
24. «Рычаги логистики» как инструмент роста конкурентоспособности бизнеса
25. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой компании
26. Выбор способа доставки экспортно-импортных грузов в условиях неопределенности.
27. Системный подход к совершенствованию логистических бизнес-процессов на складе.
28. Разработка логистической стратегии в организации, ориентированной на клиента.
29. Совершенствование межорганизационной координации и интеграции в логистических системах.

30. Совершенствование межфункциональных отношений в логистических системах микроуровня.
31. Логистические методы оптимизации импортных поставок грузов в РФ.
32. Повышение стратегической устойчивости логистического бизнеса на основе разработки модели BSC
33. Разработка стратегии развития логистического бизнеса с применением процедуры бенчмаркинга.
34. Повышение эффективности логистической системы на основе использования стратегии аутсорсинга.
35. Совершенствование логистических цепей доставки сборных грузов в РФ.
36. Пути повышения финансовой устойчивости клиентоориентированной компании.
37. Инновационный подход к развитию компании логистического бизнеса.
38. Повышение надежности цепей поставок, основанной на риск-менеджменте. Разработка системы мотивации, ориентированной на стратегию.
39. Интеграция стратегии «голубого океана» в модель BSC в коммерческих организациях
40. Повышение конкурентоспособности коммерческой организации на основе концепции УЦП
41. Оптимизация закупочной деятельности международной компании на российском рынке автомобильной промышленности (медицинского оборудования, металлургической промышленности и т.п.)
42. Инновационная политика как фактор повышения конкурентоспособности логистической компании (складского оператора, транспортной компании).
43. Совершенствование логистического сервиса в торговых компаниях на основе процессного подхода.
44. Повышение стоимости бизнеса производственной компании на основе логистических инноваций.
45. Пути и методы повышения эффективности логистической инфраструктуры в РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 355 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : рекомендовано Министерством образования и науки РФ для студентов, обучающихся по специальностям "Экономика", "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : Дашков и К°, 2011. - 356 с. - Библиогр.: с.353-354. - ISBN 978-5-394-00571-8.
6. Проценко, О. Д. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее. Макроэкономический аспект / О. Д. Проценко, И. О. Проценко ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 192 с. - Библиогр.: с. 187-191. - ISBN 978-5-7749-0663-5
7. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник : рекомендовано Советом ФЭТТ РЭУ им. Г. В. Плеханова для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / Иванов, Геннадий Геннадиевич, Холин, Евгений Степанович. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
8. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Таможенное право Таможенного союза : учебное пособие / С. Н. Белоусов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Кириленко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Северо-Западный ин-т. - СПб., 2012. - 344, [1] с. - Библиогр.: с. 257-264. - ISBN 978-5-89781-412-1.
13. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник.[Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2013 г. — 362 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958&sr=1>
14. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов
16. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.- Электрон. Текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.- ЭБС «IPRbooks»
17. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 656 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.- ЭБС «IPRbooks»
18. Илышев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Илышев А.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 536 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10504>.- ЭБС «IPRbooks»
19. Овсянникова, С. Н. Статистика для студентов 2-го курса экономических специальностей : учебное пособие / С. Н. Овсянникова ; ГОУ АНХ при Правительстве РФ, ФЭСН. - М. : Экон-информ, 2011. - 126 с. - Библиогр.: с. 119. -

7.2. Дополнительная литература

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
2. Гайдаенко А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. - М.: КноРус, 2014. – 267 с.

3. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с. + (Доп. мат. znanium.com).
4. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
5. Российское предпринимательское право: учебник / под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.
6. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с.
7. Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтерю - М.: Альпина, 2013

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2015).
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381. с изм. 2015
7. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. 2015 г.).
8. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
10. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ (последняя редакция)

12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
13. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ
14. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ
16. Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ
17. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
19. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 20.06.1972 № 107
20. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87
21. Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89
22. Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82
23. Правила перевозок грузов и буксировки плотов и судов речным транспортом, утвержденные Департаментом речного транспорта Минтранса России от 01.01.1994, Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72
24. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
25. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111
26. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971

27. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.
28. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству П-6
29. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству П-7
30. Таможенный кодекс Российской Федерации (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008)
31. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударствен-ного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17)

7.4 Интернет-ресурсы

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант;
4. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
5. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
7. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.
8. [http://www. atp.transnavi.ru](http://www.atp.transnavi.ru)
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. [http://www. lscm.ru](http://www.lscm.ru)
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. [http://www . rosteck.ru](http://www.rosteck.ru)
19. [http://www. rzd.ru](http://www.rzd.ru)
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. [http://www. umniylogist.ru](http://www.umniylogist.ru)

22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.vedtrans.ru>
24. <http://www.6pl.ru/sea/sea.html>
25. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
26. http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092 – Журнал «Таможня»
27. <http://www.customsnews.ru/> – журнал «Таможенные новости»
28. http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT_ID=67350&IBLOCK_ID=172 – Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
29. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
30. <http://www.beltamojizdat.by/products/magazines/tamozhennyi-vestnik/> - журнал «Таможенный вестник»

7.5. Справочные системы

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Список учебно-лабораторного оборудования

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным

оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.