

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

Кафедра «Международная коммерция»

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа

«Методологическое сопровождение научно-исследовательских разработок»

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Управление логистическими системами и процессами»

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры «Международная коммерция» Хмельницкая С.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

«Международная коммерция» д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание научно-исследовательской работы .....	
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе... ..	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Научно-исследовательская работа (НИР) «Методологическое сопровождение научно-исследовательских разработок» является научной составляющей профессионального цикла и представлена в учебном плане в разделе Б2.Н.2.

Учебно-методическое обеспечение курса базируется на «Положении о научно-исследовательской работе студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обучающихся по основным образовательным программам» от 24 января 2014 г.

Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской деятельности является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере управления логистическими системами и процессами. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий не только широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, но и обладающий навыками сбора, анализа, структуризации, синтеза и обработки экономической информации, способный решать исследовательские задачи.

Навыки ведения научно-исследовательской работы необходимы магистранту как в ходе текущего освоения магистерской программы при подготовке курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов, так и при подготовке магистерской диссертации. Дальнейшая профессиональная деятельность выпускников также потребует владения навыками НИР в случае мониторинга цепей поставок, анализа внешней и внутренней среды компании, влияющего на логистическую деятельность, анализа рынков логистических услуг, необходимых для решения стратегических задач и принятия эффективных управленческих решений.

Основной целью курса НИР «Методологическое сопровождение научно-исследовательских разработок» является развитие способности самостоятельного осуществления анализа и синтеза первичной информации для научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в логистической деятельности и управлении логистическими системами; приобретение навыков проектной и научно-исследовательской деятельности; формирование теоретико-практической базы для написания магистерской диссертации; развитие навыков работы с массивами данных: сбор, отбор, анализ и обработка данных по объекту исследования, а также подготовка магистрантов для дальнейшей успешной научной деятельности. НИР ориентирована на максимальное использование ее результатов при подготовке магистерской диссертации.

Основными задачами дисциплины являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- освоение самостоятельного формулирования и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения вести библиографический поиск с привлечением современных информационных технологий и современных инструментов работы ученого.
- овладение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- формирование конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения практики (НИР) – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## **2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы**

**2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-4	ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы	ПК-4.4	способность готовить аналитические материалы по результатам применения

	для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности.
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.4	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления в своей профессиональной деятельности, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ПК-9	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.4	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ПК ОС-12	способность оценивать	ПК ОС-12.4	способность оценивать конкурентную среду и

	конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия		разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности
ДПК-1	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской) с использованием информационных технологий	ДПК-1.4	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий на уровне методологического сопровождения научно-исследовательской деятельности

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-4.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Правила по охране труда и противопожарной защиты  Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации  Распределение обязанностей между подразделениями организации  План операционных показателей за отчетный период  Фактическое выполнение операционных показателей  Методы проведения логистических исследований  Основы управления логистическими процессами</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты  Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами  Готовить аналитические материалы на основе</p>

		<p>имеющихся данных в отведенное для этого время</p> <p>Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p> <p>Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Контроль выполнения показателей эффективности</p> <p>Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</p>
контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	ПК-4.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методики расчета финансовых показателей</p> <p>Экономика транспорта</p> <p>Особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты</p> <p>Пользоваться различными корпоративными программами</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p>
руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий	ПК-4.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции наукоемкого производства, а также его комплексной оценки</p> <p>Современные модели сервисного обслуживания продукции наукоемких производств</p> <p>Основные современные логистические модели кооперации наукоемких производств и управления цепями поставок</p> <p>Основные принципы информационного взаимодействия контрагентов в процессе снабженческо-сбытовой деятельности наукоемкой организации</p> <p>Современные информационные системы, применяемые на стадиях закупочной, распределительной и сбытовой деятельности наукоемкой организации, порядок их внедрения</p> <p><b>на уровне умений:</b></p>



		<p>Моделировать процессы жизненного цикла наукоемкой продукции; осуществлять анализ длительности и стоимости этапов жизненного цикла наукоемкой продукции; применять технологии управления данными о жизненном цикле наукоемкой продукции; разрабатывать системы интегрированной логистической поддержки сложной техники</p> <p>Осуществлять выбор и адаптацию логистической модели кооперации для конкретных условий функционирования наукоемких организаций; обосновывать выбор информационной системы для обеспечения потребностей информационного взаимодействия контрагентов в процессе снабженческо-сбытовой деятельности наукоемкой организации; адаптировать зарубежный опыт развития науки и технологий в государственном, корпоративном и предпринимательском секторе к специфике решения задач организационной и технологической модернизации отечественного наукоемкого производства</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Осуществление оперативного управления работами по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Проверка соответствия проектной документации действующим нормативным документам и стандартам, определение степени детализации планов проектов</p> <p>Консультация руководства организации, структурных подразделений и проектных групп по методологии и стандартам управления проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления бизнес-процессами на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики</p> <p>Организация проведения исследований системы управления, порядка и методов планирования и регулирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса с</p>
--	--	---

		<p>целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим, а также изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления организации и его подразделений</p> <p>Составление технических заданий по созданию корпоративных информационных систем управления и их отдельных подсистем, обеспечение подготовки планов проектирования и внедрения подсистем управления взаимоотношениями с потребителями промышленной продукции и контроль их выполнения, постановка задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения, создание и внедрение типовых блоков в части своих полномочий</p> <p>Организация работы по совершенствованию документооборота на стадиях постпродажного обслуживания и сервиса: определение входных и выходных документов, порядка их ввода и вывода, приема и переформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации их содержания и построения</p>
<p>планирования деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ПК-4.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p>

		<p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p>
контроль показателей эффективности логистических операций	ПК-4.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Методики расчета показателей эффективности логистической деятельности</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Приемы и методы статистического анализа</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Рассчитывать оптимальные параметры эффективности логистической деятельности организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение оптимальных параметров эффективности логистической деятельности организации</p> <p>Мониторинг показателей исполнения финансового плана</p> <p>Мониторинг спроса на услуги организации</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со	ПК-7.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Принципы управленческого учета</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-</p>

стратегическими целями организации		<p>хозяйственной деятельности</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение основных направлений развития логистики в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-8.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Принципы управленческого учета</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p>
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-9.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Принципы управленческого учета</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p>

планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-10.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Методы производственного планирования  Принципы управленческого учета  Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности  Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Планировать производство в соответствии с заказами потребителей  Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Разработка предложений для формирования производственной программы</p>
разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Политика продаж  Плановые и фактические показатели деятельности компании  Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов  Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг  Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок</p>
стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень</p>

		<p>конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p> <p>Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p> <p>Изучение передового отечественного и</p>
--	--	--

		зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Методы производственного планирования  Принципы управленческого учета  Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности  Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов  Анализировать и прогнозировать потребности производства  Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение  Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Разработка предложений для формирования производственной программы</p>
поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва  Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников  Корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры  Основные методы подбора и управления работниками в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Находить компромиссные решения  Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения  Применять корпоративные документы и процедуры  Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Поддержание постоянного и своевременного</p>

		<p>обмена информацией о рисках</p> <p>Определение потребности в развитии и обучении работников</p> <p>Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения</p> <p>Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва</p>
<p>проверка соблюдения условий контракта</p>	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>
<p>проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p>



		<p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p>
повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Экономика организации, торговли и сферы услуг</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Методики расчета показателей эффективности логистической деятельности</p> <p>Методики управления рисками</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Приемы и методы статистического анализа</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Формировать меры по повышению производительности труда и финансовой эффективности деятельности организации</p>

		<p>Использовать методы бизнес-планирования</p> <p>Применять методы системного анализа информации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ по оказанию логистических услуг</p> <p>Планирование управления рисками</p> <p>Формирование ценовой и ассортиментной политики организации</p>
разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов	ПК ОС-12.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы и принципы логистики</p> <p>Стратегия ведения переговоров</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы деловой и профессиональной этики</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Разрабатывать концепцию развития логистики в организации</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию логистических процессов</p>
управление интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Экономико-математические модели для описания состояния многономенклатурных запасов промышленной организации</p> <p>Основы современного материального производства, особенности формирования показателей качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Осуществление планирования закупок предметов материально-технического обеспечения, организация процедуры направления запросов о ценах и получения данных прайс-листов</p>

		<p>Обеспечение выполнения процедуры оценки уровня текущих запасов по предметам материально-технического обеспечения, принятия своевременных решений о необходимости пополнения этих запасов, подготовки соответствующих заявок, контроля качества поступающих предметов, организация их хранения и выдачи</p> <p>Управление заказами и счетами на оплату заказанных предметов материально-технического обеспечения</p>
<p>управление цепями поставок в авиастроении на стадии проектирования и производства продукции</p>	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>Методы обеспечения качества управления</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач</p> <p>Законы эволюции сложных технических систем</p> <p>Принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования</p> <p>Методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Управление логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Управление разработкой системы</p>

		<p>материального стимулирования работников подразделений служб логистики и управления цепями поставок в сфере снабжения</p> <p>Управление разработкой и внедрением элементов систем управления качеством логистического сервиса в организациях авиастроения</p> <p>Управление стандартизацией и сертификацией систем менеджмента качества логистического сервиса</p> <p>Выбор концепции организации цепи поставок в сфере производства с учетом производственной и маркетинговой стратегии авиастроительной организации</p> <p>Управление логистической организацией основного производственного процесса в пространстве и во времени</p> <p>Управление логистической организацией обеспечивающих производственных процессов</p> <p>Управление изменениями в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Подготовка предложений по внедрению средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Управление стандартизацией и сертификацией систем менеджмента качества логистического сервиса</p>
управление цепями поставок на стадии эксплуатации и утилизации авиационной техники	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Методы управления работниками и методы их мотивации</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Системы управления качеством логистического сервиса</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления</p>

		<p>цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение конфигурации логистической сети в подсистеме логистики возвратных отходов</p> <p>Подготовка предложений по внедрению средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Выявление эффективных механизмов стимулирования переработки и утилизации отходов в цепи поставок организации авиастроения</p> <p>Управление оценкой эффективности деятельности структурных подразделений служб логистики и управления цепями поставок организации в сфере возврата отходов, брака и тары</p> <p>Управление разработкой системы материального стимулирования работников подразделений служб логистики и управления цепями поставок в сфере возврата отходов, брака и тары</p>
руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Методы нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Программное обеспечение, используемое для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Техническое обеспечение, используемое для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оценивать эффективность и качество</p>

		<p>управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению техники и технологии для повышения эффективности управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация опытной эксплуатации средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p>
руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, обоснования основных положений стратегии их развития и политики управления</p> <p>Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p>Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы</p>

		<p>управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Решать задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p> <p>Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации</p> <p>Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p>
организация и обеспечение функционирования логистических процессов в	ДПК-1.4	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Принципы производственной системы</p> <p>Принципы системы менеджмента качества</p> <p>Принципы управленческого учета</p> <p>Основы деловой и профессиональной этики</p>

организации		<p><b>на уровне умений:</b>  Обеспечивать эффективное использование основных и оборотных средств  Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов  Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей  Обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования</p>
-------------	--	--

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Общий объем НИР – 19 з.е. (684 академических часа). В соответствии с графиком учебного процесса НИР проводится в 4-м семестре. Продолжительность НИР – 12 2/3 недель. После прохождения НИР сдается зачет с оценкой.

НИР расположена в блоке Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», под индексом Б2.Н.2.

В первую очередь, НИР базируется на следующих дисциплинах:

#### Семестр 1:

Б1.Б.1.3 Методы исследования в менеджменте;

#### Семестр 2

Б1.Б.1.4 Теория организации и организационное поведение;

Б1.Б.1.5 Современный стратегический анализ;

Б1.В.ДВ.4.3 Принятие управленческих решений;

#### Семестр 3



Б1.В.ДВ.6.1 Экономическое обоснование стратегических решений в логистике.

В свою очередь, НИР является основой для блока БЗ «Государственная итоговая аттестация». НИР является основой для дальнейшего обучения и написания магистерской диссертации.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	Сущность и организационные формы НИР. Теория и методология научного исследования. Этапы создание научной работы. Структура научного исследования. Объект и предмет исследования. Разработка Индивидуального плана работы магистранта на 1-ый год обучения с учетом выбранной методологии исследования. Обсуждение общих направлений научного исследования. Выбор общего направления. Демонстрация возможностей информационного поиска. Использование системы Антиплагиат для анализа оригинальности работы.
2	Информационное обеспечение научной деятельности	Организация поиска информации. Виды литературных источников. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания. Специализированные информационные издания. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Другие электронные информационные ресурсы. Оценка достаточности и ценности отобранных источников
3	Обсуждение и при необходимости корректировка темы научного исследования	Анализ общих направлений исследования. Формулирование цели. Выбор и изучение объекта исследования. Определение предмета исследования. Обоснование актуальности темы исследования. Стратегия проведения исследования.
4	Создание научно-исследовательской работы	Структура научно-исследовательской работы. Содержание разделов работы: аннотация, содержание, введение, главы работы, заключение, список использованной литературы, приложения. Научный стиль текста. Общие правила оформления работы. Защита научно-исследовательской работы.

5	Защита научно-исследовательской работы.	Представление и обсуждение отдельных частей научно-исследовательской работы. Подготовка текста работы к защите. Подготовка итоговой презентации.
---	---	--

## **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

В каждом семестре магистрантом выполняются домашние задания, в начале каждого учебного года составляется план работы на год, в каждом семестре магистрант пишет отчёт о проделанной работе, указывая и раскрывая в нём основные этапы, пройденные в семестре.

Требования и формы отчетных документов представлены в приложениях 1-3.

В отчете отражается информация о текущем состоянии научно-исследовательской работы, а также практиках, публикациях, докладах, конференциях и т.п.

НИР состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Примерный календарный график прохождения НИР

<b>№ п/п</b>	<b>Изучаемые вопросы, выполняемая работа</b>	<b>Кол-во дней</b>
1.	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	В течение практики
2.	Информационное обеспечение научной деятельности	В течение практики
3.	Обсуждение и при необходимости корректировка темы научного исследования	5
4.	Создание научно-исследовательской работы	В течение практики
5.	Защита научно-исследовательской работы.	По КГУП

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета по НИР в устной форме.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой НИР, указаний руководителя; соблюдения утвержденного календарного графика прохождения НИР.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по НИР, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в 4-м семестре в форме зачета с оценкой.

**Вопросы и задания к зачету по НИР «Методологическое сопровождение научно-исследовательских разработок»:**

1. Сущность и организационные формы НИР.

2. Теория и методология научного исследования.
3. Этапы создание научной работы.
4. Структура научного исследования.
5. Объект и предмет исследования.
6. Организация поиска информации.
7. Виды литературных источников.
8. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания.
9. Специализированные информационные издания.
10. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
11. Поиск информации в Интернете.
12. Электронные библиотеки.
13. Электронные информационные ресурсы.
14. Оценка достаточности и ценности отобранных источников.
15. Анализ заданного направления исследования.
16. Формулирование цели исследования.
17. Выбор и изучение объекта исследования.
18. Определение предмета исследования.
19. Обоснование актуальности темы исследования.
20. Стратегия проведения исследования
21. Структура научно-исследовательской работы.
22. Содержание разделов работы.
23. Использование научного стиля текста
24. Правила подготовки презентации

### **Шкала оценивания**

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

#### 6.4. Методические материалы

По итогам работы магистрантом сдается отчет по НИР, в котором в письменной форме отражаются результаты научно-исследовательской работы за 4-й семестр.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Срок сдачи отчета – в соответствии с расписанием.

Объем отчета – 15-25 страниц.

Отчет сдается:

- в бумажном варианте с личной подписью магистранта на титульном листе в учебную часть магистратуры (Хмельницкой С.А.) в простом файле, не скрепляется;
  - в электронном виде Хмельницкой С.А. khmelnitskaya-sa@ranepa.ru в формате PDF.
- Для более наглядной презентации студенты должны подготовить электронную презентацию в редакторе POWER POINT.

## СТРУКТУРА отчета:

Титульный лист

Оглавление с указанием страниц

Введение

1. Отчет о выполнении индивидуального плана работы магистранта в 201\_/201\_ учебном году.

2. Основные результаты работы над магистерской диссертацией

2.1 Выбор направления и разработка концепции научного исследования.

В этой части отчета необходимо раскрыть такие пункты, как постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы раскрывается на материалах Аналитической записки.

2.2. Обзор литературы для разработки теоретико-методологических основ исследования.

Необходимо сделать подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии, кандидатские и докторские диссертации и статьи научных журналов.

Необходимое количество анализируемых научных источников: 10 монографий (учебных пособий) российских авторов и 5 зарубежных, 10 статей профильных журналов/периодических изданий, 8 кандидатских диссертаций по предметной области исследования.

В список изученных монографий и статей в обязательном порядке должны войти издания, изученные при помощи Электронно-библиотечной системы Академии (не

менее половины списка), а также издания из фонда Российской Государственной библиотеки (диссертации, монографии, публикации). План проведения анализа монографий, учебной литературы и других научных источников (на основе отчета по учебной практике):

- Автор (ы), название научного труда, издательство, год
- Теоретическая и практическая значимость для магистерской диссертации.

План проведения анализа диссертационных исследований (кандидатских, докторских) в рамках выделенной области исследования:

- Автор диссертации
- Название диссертации, издательство, год
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Обзор и анализ научной литературы (кратко, с выводами о степени изученности
- темы исследования)
- Содержание с основными тезисами по каждому разделу
- Теоретическая и практическая значимость для магистерской диссертации .
- Выводы и предложения

Приложение 1. Заявка на тему магистерской диссертации

Приложение 2. Список изученной литературы для разработки теоретико-методологических основ исследования

Приложение 3. Отчет о самопроверке в системе «Антиплагиат».

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 355 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : рекомендовано Министерством образования и науки РФ для студентов, обучающихся по специальностям "Экономика", "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : Дашков и К°, 2011. - 356 с. - Библиогр.: с.353-354. - ISBN 978-5-394-00571-8.
6. Проценко, О. Д. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее. Макроэкономический аспект / О. Д. Проценко, И. О. Проценко ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 192 с. - Библиогр.: с. 187-191. - ISBN 978-5-7749-0663-5
7. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник : рекомендовано Советом ФЭТТ РЭУ им. Г. В. Плеханова для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / Иванов, Геннадий Геннадиевич, Холин, Евгений Степанович. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
8. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»



11. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Таможенное право Таможенного союза : учебное пособие / С. Н. Белоусов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Кириленко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Северо-Западный ин-т. - СПб., 2012. - 344, [1] с. - Библиогр.: с. 257-264. - ISBN 978-5-89781-412-1.
13. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник.[Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2013 г. — 362 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958&sr=1>
14. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов
16. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.- Электрон. Текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.- ЭБС «IPRbooks»
17. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 656 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.- ЭБС «IPRbooks»
18. Илышев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Илышев А.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 536 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10504>.- ЭБС «IPRbooks»
19. Овсянникова, С. Н. Статистика для студентов 2-го курса экономических специальностей : учебное пособие / С. Н. Овсянникова ; ГОУ АНХ при Правительстве РФ, ФЭСН. - М. : Экон-информ, 2011. - 126 с. - Библиогр.: с. 119. -

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
2. Гайдаенко А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. - М.: КноРус, 2014. – 267 с.

3. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с. + (Доп. мат. znanium.com).
4. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
5. Российское предпринимательское право: учебник / под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.
6. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с.
7. Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтеру - М.: Альпина, 2013

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2015).
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381. с изм. 2015
7. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. 2015 г.).
8. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
10. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ (последняя редакция)

12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
13. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ
14. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ
16. Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ
17. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
19. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 20.06.1972 № 107
20. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87
21. Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89
22. Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82
23. Правила перевозок грузов и буксировки плотов и судов речным транспортом, утвержденные Департаментом речного транспорта Минтранса России от 01.01.1994, Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72
24. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
25. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111
26. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971

27. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.
28. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству П-6
29. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству П-7
30. Таможенный кодекс Российской Федерации (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008)
31. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударствен-ного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17)

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант;
4. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
5. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
7. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.
8. [http://www. atp.transnavi.ru](http://www.atp.transnavi.ru)
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. [http://www. lscm.ru](http://www.lscm.ru)
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. [http://www . rosteck.ru](http://www.rosteck.ru)
19. [http://www. rzd.ru](http://www.rzd.ru)
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. [http://www. umniylogist.ru](http://www.umniylogist.ru)

22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.vedtrans.ru>
24. <http://www.6pl.ru/sea/sea.html>
25. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
26. [http://www.customs.ru/index.php?option=com\\_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092](http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092) – Журнал «Таможня»
27. <http://www.customsnews.ru/> – журнал «Таможенные новости»
28. [http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT\\_ID=67350&IBLOCK\\_K\\_ID=172](http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT_ID=67350&IBLOCK_K_ID=172) – Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
29. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
30. <http://www.beltamojizdat.by/products/magazines/tamozhennyi-vestnik/> - журнал «Таможенный вестник»

#### **7.5. Справочные системы**

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение НИР, должно быть достаточным для достижения целей НИР. Студентам в организациях и учебно-научных подразделениях Академии обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по НИР и написанию отчета.

Рабочее место студента должно быть обеспечено компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей НИР.

Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.

**Краткие методические рекомендации по подготовке  
Отчета по научно-исследовательской работе  
(пример)**

1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Положения о научно-исследовательской работе студентов РАНХиГС, обучающихся по образовательным программам магистратуры от 30 марта 2015 г.
2. Настоящие рекомендации адресованы студентам ВШКУ, проходящим обучение по магистерским программам 38.04.02 Менеджмент.
3. В Отчете в письменной форме магистрантом отражаются результаты научно-исследовательской работы в 1-ом семестре.
4. В состав Отчета входят:
  - титульный лист (см. Приложение 1);
  - содержание отчета (см. Приложение 2), состоящее из двух разделов:
    - раздел 1 «Отчет о результатах выполнения Индивидуального плана»;
    - раздел 2 «Отчет о результатах НИР»;
  - отчет о самопроверке в системе «Антиплагиат»;
  - приложения (библиография, концепция исследования)
5. Отчет лично подписывается магистрантом и передается в деканат в срок до \_\_\_\_\_.  
Оценка за Отчет входит в интегральную оценку магистранта по НИР в соответствии с балльно-рейтинговой системой и является основой для получения зачета по НИР в 1-ом семестре.
6. В содержании Отчета отображаются следующие вопросы;
  - 6.1. В разделе 1 «Отчет о научно-исследовательской работе в семестре»:
    - изучение и выбор направления научного исследования;
    - изучение и выбор темы научного исследования (обоснование выбора по критериям, обсуждаемым на семинаре);
    - подача заявки на тему исследования;
    - сбор библиографического материала по теме НИР (описывается процесс работы с депозитариями, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами для сбора материалов по теме исследования);
  - 6.2 В разделе 2: «Подготовка магистерской диссертации»:
    - концепция исследования;
    - знакомство с содержанием межгосударственно стандарта ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
    - знакомство с содержанием межгосударственно стандарта ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
    - разработка библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ.
7. Приложения могут включать библиографический список, концепцию научно-исследовательской работы, другие результаты НИР.
8. Отчет оформляется в формате WORD с расширением doc. При этом используется шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала, выравнивание текста - двухстороннее с использованием выданных образцов оформления (Приложение 1 и Приложение 2). Более подробно и детально правила оформления изложены в ГОСТ 7.32-2001.
9. Объем отчета – до 10 страниц, без учета приложений.
10. Отчет представляется в учебную часть магистратуры:
  - в бумажном варианте с личной подписью магистранта на титульном листе;
  - в электронном виде через электронную почту.

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**г. Москва**

Факультет

**Высшая школа корпоративного управления**

Кафедра

**Международной коммерции**

Направление подготовки

**Менеджмент 38.04.02**

**ОТЧЕТ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

---

*(Ф.И.О. студента)*

За \_\_\_\_\_ семестр 201\_\_\_\_/201\_\_\_\_ учебного года

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

This image shows a full page of white paper with horizontal black lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.