

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института права
и национальной безопасности
Протокол № 7
от «12» сентября 2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код, наименование направления подготовки

Государственное управление и национальная безопасность
профиль подготовки

очно-заочная, заочная, очная
форма обучения

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой государственного управления
и национальной безопасности А.В. Шевченко

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры государственного управления и национальной безопасности протокол от «05»
июля 2017 г. № 12.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от «20» июня 2017 г. № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г., №1518 г. (зарегистрировано в Минюсте России «22» декабря 2014 г., регистрационный номер 35294).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года, 5 месяцев для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	447/ Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	№ 276н	6.05.2015.	N 37509	02.06.2015
2	28/ Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	№ 86н	11.02.2014 (ред. от 12.12.2016)	N 31696	21.03.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области государственного и муниципального управления; управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

следующих обобщенных трудовых функций:

– 447 D: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;

– 28 C: Осуществление руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов.

следующих трудовых функций:

- 447 D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- 28 D/01.6: Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями
к выполнению следующих профессиональных действий:
 - сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (по 447);
 - подготовка информационно-аналитических материалов (по 447);
 - разработка тематического плана обзорного документа, доклада (по 447);
 - определение круга библиографических источников (по 447);
 - подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки (по 447);
 - написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки (по 447);
 - определение перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний (по 28);
 - разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний (по 28);
 - осуществление научного руководства работами по проблемам, предусмотренным перспективными планами (по 28);
 - руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники (по 28);
 - определение соисполнителей плановых научно-исследовательских работ (по 28).

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской и педагогической;

дополнительной:

- консультационной и информационно-аналитической.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: государственное управление и национальная безопасность.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной

программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик