

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета
Института государственной службы и управления
протокол от 18.09.2017 № 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовой с углубленным изучением иностранного языка и права
европейских организаций
(направленность(профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления Барциц Игорь Нязбеевич.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения рыночной экономики

протокол от 08.09.2017г. №3а.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 года № 01-4382 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (40.03.01 Юриспруденция), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 года № 1511 (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 года, регистрационный номер 45038).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Часть образовательной программы осваивается на французском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	от 21 августа 1998 года № 37
2.	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	от 26 июня 1992 года № 3132-1
3.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», статья 9	от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ
4.	Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», статья 2	от 11 февраля 1993 года № 4462-1

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и вида деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы

государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

1. Разработка нормативных правовых актов.
2. Применение и реализация нормативных правовых актов.
3. Выполнение консультационного проекта в составе группы: оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам.
4. Участие в судебном производстве.
5. Подготовка документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения.
6. Подготовка нормативных актов, предложений об их изменении или отмене, документов юридического характера.
7. Подготовка, изменение, комментирование, заключение, прекращение договоров в различных областях права.
8. Совершение нотариальных действий.
9. Представление интересов доверителя в судах и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.
10. Представление интересов доверителя в судах и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, в международных организациях.
11. Подготовка заключений по правовым вопросам, отзывов на проекты нормативных правовых актов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

- правоприменительная деятельность.

дополнительной деятельности:

- экспертно-консультационная деятельность.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Международно-правовой с углубленным изучением иностранного языка и права европейских организаций».

1.11. Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Иные приложения.