

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Юридический факультет им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Института права
и национальной безопасности
Протокол №7 от 12 сентября
2017

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура
(уровень образования)

40.01.04 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс
(направленность(профиль))

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Руководитель образовательной программы
доктор юридических наук, доцент Ю.Г. Лескова

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры гражданского права и процесса протокол от «26» июня 2017 г. № 6

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от «20» июня 2017 г. № 01-3462 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 030900.68 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» декабря 2010 г. № 1763 (зарегистрировано в Минюсте России «01» февраля 2011 г., регистрационный номер 19648).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной и 2 года и 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	№ 2202-1	17.01.1992
2.	Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»	№ 1-ФКЗ	21.07.1994
3.	Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации»	№ 3-ФКЗ	05.02.2014
4.	Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»	№ 1-ФКЗ	31.12.1996
5.	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	№ 3132-1	26.06.1992
6.	Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»	4462-1	11.02.1993
7.	Федеральный Закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)»	193-ФЗ	27.07.2013
8.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	63-ФЗ	01.05 2002

с учетом требований профессиональных стандартов:

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	Регистрационный номер Минюста России
------	--	------------------------	--------------------------------------

		номер	дата	номер	дата
1	Специалист в области медиации (медиатор) (Код 07.001)	№ 1041н	15.12.2014	№ 35478	29.12.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований и воспитания.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- подготовке нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности и правопорядка;
- консультирование по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- участие в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- участие в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов;
- представление интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- представление интересов доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств;
- участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве;
- выступление в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;
- участие в организации работы по систематизации законодательства Российской Федерации;
- участие в подготовке проектов официальных отзывов и заключений на проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также проектов поправок к ним, регулирующих правоотношения в гражданско-правовой сфере.

следующих обобщенных трудовых функций:

07.001 В: Ведение процедуры медиации в специализированной сфере

следующих трудовых функций:

В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере.

В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении деятельности:

основной:

- правоприменительной;
 - экспертно-консультационной
- дополнительной деятельности:
- правотворческой;
 - правоохранительной;
 - организационно-управленческой;

- профессионально-педагогической;
- научно-исследовательской;
- медиационной.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик