Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕН
А УС ИОН №9 от 4 июля 2017 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

41.03.04 «Политология»

профиль «Политическое управление»

(направленность(профиль)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва 2017 г.

Руководитель образовательной программы:
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры решением кафедры политологии и политического управления Протокол от «19» декабря 2016 г. № 13

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института общественных наук протокол от « 17» января 2017 г. № 14.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 Политология разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 30.12.2016 г. № 01-8322 (с 1 сентября 2016 года) и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования Бакалавриат, утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 года №999 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 г., регистрационный номер 33804).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет четыре года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учётом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Корреспондент средств массовой информации	339н	21.05.2014	32589	05.06.2014
2.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области системы политического знания, совокупности политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере коммуникаций и

консультирования, процесса принятия политических решений, а также научных исследований политики.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: медиа-коммуникационные системы и общественно-политические процессы..

1.8. В виду отсутствия профессиональных стандартов, напрямую связанных с направлением 41.03.04 Политология, перечень трудовых функций и профессиональных задач изложен с учетом профстандартов, перечисленных в п. 1.4. данной образовательной программы. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- выполнение функций референта, эксперта, консультанта по региону специализации
- управление проектами в международных службах государственных и негосударственных организаций и учреждений
- разработки научно обоснованных практических рекомендаций по соответствующим вопросам деятельности государственных органов, участвующих в проведении региональной и внешней политики,
- содействие реализации торгово-экономического сотрудничества в рамках современных двусторонних и многосторонних коммуникационных связей.
- выполнение координирующих и обеспечивающих функций
- организация работы с документами
- организация телефонных переговоров руководителя
- организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий
- составление и оформление управленческой документации
- обеспечение руководителя информацией
- организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
- формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов
- организация деловых контактов и протокольных мероприятий
- организация исполнения решений руководителя
- отслеживание информационных поводов и планирование деятельности
- получение информации для подготовки материала
- обработка и проверка полученной информации для материала

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность и научно-информационная:

Основной вид:

- организационно-управленческая

Дополнительные виды

- научно-информационная
- проектная
- информационно-справочная
- консалтинговая

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы по направлению

41.03.04 Политология

Профиль Политическое управление

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2.

2.1 Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций);

2.2 Схема формирования компетенций;

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций);

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

Приложение 5. Учебный план;

Приложение 6. Календарный учебный график;

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин;

Приложение 8. Программы практик;

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практики.
.