

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»

Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «05» августа 2017 г. № 3

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «08» июня 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Декан факультета управления социокультурными проектами
МВШСЭН

(ученое звание, ученая степень, должность)

Карпова О.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 3 от 05.08.2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №6 от 24.10.2019

Заведующий кафедрой

Культурологии и
социальных коммуникаций
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

Доктор
экономических наук,
профессор

Бессолицын Александр
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое
звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание и структура дисциплины	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	Ошибка!
Закладка не определена.	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература.	12
7.3. Нормативные правовые документы.	12
7.4. Интернет-ресурсы.	12
7.5. Иные рекомендуемые источники.	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13
Приложение № 1 Шаблон задания на преддипломную практику	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение № 2 Шаблон отчета по преддипломной практике	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение № 3 Шаблон заключения руководителя преддипломной практики	Ошибка!
Закладка не определена.	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» (далее – преддипломная практика) проводится в целях закрепления знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. Использование знаний и умений, полученных по всему курсу обучения при сборе информации;
2. Закрепление навыков работы с источниками в процессе научного исследования;
3. Применение знаний методик классификации, характеристики и сравнительного анализа литературы в рамках исследуемой проблемы;
4. Формулировка и представление состояния разработанности исследуемой проблемы на основе анализа предшествующих исследований;
5. Закрепление навыков цитирования различных типов источников, составления библиографии по выбранной теме.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и проводится на базе кафедры менеджмента и культурной политики факультета «Управление социокультурными проектами» ОАНО «МВШСЭН».

Форма проведения практики - непрерывно.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Практика Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Знать: основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии

	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры;</p>
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <p>знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам;</p> <p>Уметь:</p> <p>выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы</p>
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать:</p> <p>различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом;</p> <p>Владеть:</p> <p>ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры</p>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для	<p>Знать:</p> <p>основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях культуры и креативных индустрий;</p>

	оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Уметь: критически оценивать имеющиеся финансовые ресурсы с целью принятия инвестиционных решений по финансированию проектной деятельности;</p> <p>Владеть: навыком формирования финансовой модели предприятия/проекта с целью выработки финансовых решений и необходимости диверсификации финансовых источников;</p>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией</p> <p>Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании</p> <p>Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций</p>
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: особенности инновативной деятельности в культурной сфере;</p> <p>Уметь: оптимизировать процессы управления и администрирования социокультурных проектов в контексте вызовов современных рынков и культуры потребления;</p> <p>Владеть: навыками оценки критериев качества внедряемых технологических и культурных продуктов в процессе бизнес-деятельности;</p>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	<p>Знать: особенности функционирования стартапов в культурной сфере;</p> <p>Уметь: составлять и использовать план финансового оздоровления и развития организации;</p> <p>Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана;</p>

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: современные методики маркетинговых исследований как области прикладных экономических наук, необходимых для проектной деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать и выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;</p> <p>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг)</p>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: современные методы оценки конкурентного поля в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов;</p> <p>Уметь: идентифицировать основных участников рынка (конкурентов, потенциальных партнеров) с точки зрения размера занимаемой рыночной ниши, содержания деятельности и определять тип их рыночного поведения;</p> <p>Владеть: методикой оценки проектных идей с точки зрения необходимого объема и типа ресурсов для их реализации;</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования коммерчески, некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;</p> <p>Уметь: анализировать проектные риски в сфере культурного менеджмента; оценивать проектные риски в сфере культурного менеджмента;</p> <p>Владеть: инструментами оптимизации внедрения провозглашаемых ценностей и базовых представлений как критериев успешного</p>

		сопровождения проектной деятельности в сфере культуры.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные критерии системы лидерства, стилей разрешения конфликтных ситуаций, действующих в компании
		Уметь: создавать условия для продуктивного общения членов проектного коллектива с целью получения качественных бизнес-результатов;
		Владеть: навыком формирования доминирующего типа корпоративной культуры и продвижение его как залога результативных интеракций
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: особенности реализации предпринимательской деятельности в разнообразных контекстах;
		Уметь: документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики;
		Владеть: гибкими технологиями настройки практик инновативного планирования и проектирования в социокультурной сфере и их документального оформления

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» является обязательной к освоению, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» и изучается в восьмом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 468 часа (13 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 часа.

Преддипломная практика опирается на:

Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

Б1.В.02 «Теория культуры»

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.06 «Финансовый менеджмент»

Б1.В.07 «Маркетинг»

Б1.В.08 «Бизнес-планирование»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социо-гуманитарном знании»

Б1.В.11 «Основы менеджмента»

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.04 «История культурных институтов»

Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакultura»

Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической и ретроспективе»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»
 Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»
 Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование»
 Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»
 Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»
 Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм»
 Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»
 Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.08.01 «Основы исследовательской деятельности»
 Б1.В.ДВ.08.02 «Основы проектного мышления»
 Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
 Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»
 Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Выбор объекта исследования, определение предмета исследования, методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и целей, выдвижение гипотезы, работа с литературой, включая поиск необходимого материала и его анализ
2	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме преддипломной работы, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, обобщение собранного материала определение достаточности и достоверности материала, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем практики. Подготовка теоретической части работы, проведение экспериментального исследования.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
3	Заключительный этап.	Написание синопсиса выпускной квалификационной работы, презентация отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается в форме синопсиса выпускной квалификационной работы объемом 1000-1500 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения). Синопсис – план выпускной квалификационной работы – предварительная форма или прототип ВКР, которая представляет собой письменную аналитическую работу, включающую в себя введение, примерное содержание будущего исследования, разработанный список необходимых источников, справочной и научной литературы. Синопсис ВКР имеет следующую структуру:

1. Введение включает обоснование выбора темы, ее актуальность и новизна, проблема, объект и предмет исследования, исследовательские цели и задачи, основная гипотеза исследования, а также степень изученности выбранной проблематики, методология/дизайн исследования).
2. Основная часть включает:
 - a. Структура ВКР (расширенная структура: главы, параграфы, а также краткое описание того, о чем планируется писать в каждом разделе)
 - b. Источники и библиография (здесь описываются источники, на основании которых будет написана ВКР, а также основная библиография по избранной теме исследования и ее обзор)
 - c. Список литературы
3. Приложения (при наличии)

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

На начальном этапе обучающиеся согласовывают с руководителем тему своего исследования, объект, предмет и гипотезу, а также библиографический список и список источников, которые должны быть проработаны в процессе написания синопсиса ВКР. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю результаты, которые удалось получить по итогам работы с научной литературой и источниками. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – синопсис ВКР.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой контроля по Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» является Зачет в восьмом семестре.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Синописис ВКР	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, допускаются незначительные элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено
Синописис ВКР	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	Не зачтено

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

7.2. Дополнительная литература.

1. Ицхак Калдерон Адизес Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / КалдеронАдизес Ицхак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 198 с. — 978-5-9614-5339-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41425.html>
2. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449.html>
3. Колесникова Н. От конспекта к диссертации. М.: Флинта. 2016. Режим доступа:<http://biblio.litres.ru/nataliya-kolesnikova/ot-konspekta-k-dissertacii-uchebnoe-posobie-po-razvitiu-navykov-pismennoy-rechi/>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. Режим доступа: http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/02/стр_1.pdf

2. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/A7168E940C024617B9C1389667619358>
3. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Вильямс, 2008. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man117.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в

цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран

<https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов	Знать: основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
		Уметь: осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации;
		Владеть: методами внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры;

	и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам;
		Уметь: выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций;
		Владеть: технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности
		Уметь: использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом;
		Владеть: ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,	Знать: основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях культуры и креативных индустрий;
		Уметь: критически оценивать имеющиеся финансовые ресурсы с целью принятия инвестиционных решений по финансированию проектной деятельности;
		Владеть: навыком формирования финансовой модели предприятия/проекта с целью выработки финансовых решений и необходимости диверсификации финансовых источников;

	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании
		Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: особенности инновативной деятельности в культурной сфере;
		Уметь: оптимизировать процессы управления и администрирования социокультурных проектов в контексте вызовов современных рынков и культуры потребления;
		Владеть: навыками оценки критериев качества внедряемых технологических и культурных продуктов в процессе бизнес-деятельности;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: особенности функционирования стартапов в культурной сфере;
		Уметь: составлять и использовать план финансового оздоровления и развития организации;
		Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в	Знать: современные методики маркетинговых исследований как области прикладных

	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	экономических наук, необходимых для проектной деятельности;
		Уметь: оценивать и выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;
		Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг)
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: современные методы оценки конкурентного поля в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов;
		Уметь: идентифицировать основных участников рынка (конкурентов, потенциальных партнеров) с точки зрения размера занимаемой рыночной ниши, содержания деятельности и определять тип их рыночного поведения;
		Владеть: методикой оценки проектных идей с точки зрения необходимого объема и типа ресурсов для их реализации;
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования коммерчески, некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;
		Уметь: анализировать проектные риски в сфере культурного менеджмента; оценивать проектные риски в сфере культурного менеджмента;
		Владеть: инструментами оптимизации внедрения провозглашаемых ценностей и базовых представлений как критериев успешного сопровождения проектной деятельности в сфере культуры.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Знать: основные критерии системы лидерства, стилей разрешения конфликтных ситуаций, действующих в компании
		Уметь: создавать условия для продуктивного общения членов проектного коллектива с целью получения качественных бизнес-результатов;

	участниками	Владеть: навыком формирования доминирующего типа корпоративной культуры и продвижение его как залога результативных интеракций
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: особенности реализации предпринимательской деятельности в разнообразных контекстах;
		Уметь: документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики;
		Владеть: гибкими технологиями настройки практик инновативного планирования и проектирования в социокультурной сфере и их документального оформления

Содержание практики:

1. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему работы.
2. Подготовить обоснование темы и примерную библиографию.
3. Определить объект и предмет исследования, постановка исследовательских задач и целей исследования.
4. Собрать и провести анализ материала по теме работы.
5. Провести научное исследование. Подготовить синопсис ВКР.
6. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению _____
ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность *(подпись)*

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) « _____ »

ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)