

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры финансового  
менеджмента, управленческого учета и  
международных стандартов финансовой  
деятельности

Протокол от «11» сентября 2017 г № 8

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

\_\_к.э.н., доцент\_\_\_\_\_ Мицкевич А. А.

Заведующий кафедрой  
финансового менеджмента, управленческого  
учета и международных стандартов  
финансовой деятельности  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	Ошибка! З
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Ошибка! З
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	Ошибка! З
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	Ошибка! З
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	Ошибка! З
4. Содержание учебной практики	Ошибка! З
5. Формы отчетности по учебной практике	Ошибка! З
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	Ошибка! З
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	Ошибка! З
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
6.4. Методические материалы	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
7.1. Основная литература.	Ошибка! З
7.2. Дополнительная литература.	Ошибка! З
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! З

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

**2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики**

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способен применять знания нормативных актов в профессиональной сфере
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.4	Способность составлять финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-9.4	Знает теоретико-методологическую основу

		налогообложения юридических и физических лиц. Способен формировать прогнозы развития экономических, финансовых и налоговых процессов на микро- и мезо уровне, разрабатывать высокоэффективную систему правомерной налоговой оптимизации. Осуществлять налоговые расчеты в отношении хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками. Способен находить организационно-управленческие решения построения эффективных методов оптимизации налоговых платежей.
	УК ОС-10.3	Демонстрирует навыки практического применения знаний нормативных актов в профессиональной сфере
В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ОПК-5.4	Способен работать со статистической базой данных; Способен составлять финансовую отчетность банковских организаций с применением информационных систем Способен проводить анализ финансовой отчетности на предмет возможности применения различных типов банковских операций

*\*Для профессиональных компетенций.*

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Производственная практика проводится в 6-м семестре на 3 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 7 з.е., 252 часа.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика относится к циклу Б2 «Практики», индекс Б2.В.02(П), наименование практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика опирается на знания, полученные студентами на 1,2 курсах и служит основой для преддипломной практики.  
 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия. Беседы с руководством организации. Ознакомиться со структурой управленческих служб, должностными обязанностями всех управленческих, в т.ч. финансовых подразделений предприятия. Выяснить состав функций, выполняемых различными подразделениями предприятия: финансовым отделом, плановым отделом, отделом снабжения, отделом сбыта, бухгалтерией. Ознакомиться с положениями об отделах. Изучить должностные инструкции специалистов перечисленных отделов.
2	Выполнение индивидуального задания на практику	Сбор и обработка эмпирического материала, характеризующего: основные функциональные стратегии предприятия; основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия. Ознакомление с системой планов на предприятии: текущих, оперативных, перспективных, по организации в целом и ее производственным подразделениям. Ознакомление с системой внутреннего документооборота организации и базами данных по различным показателям деятельности предприятия.
3	Подготовка отчетных материалов	Обработка, систематизация и анализ полученной информации
4	Защита отчета по практике	Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

#### 5. Формы отчетности по производственной практике

Форма контроля производственной практики: зачет с оценкой.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

Контроль проведения практики возлагается на руководителей практики от производства и от кафедры. Ежедневный текущий контроль осуществляет руководитель практики от производства, он проверяет выполнение студентами работ по рабочему графику и программе, состояние трудовой дисциплины, качество составления отчетов. Контроль со стороны кафедры осуществляется руководителем практики от кафедры и

заведующим кафедрой. Руководители от кафедры во время пребывания на объекте практики также контролируют производственную работу студентов, их дисциплину.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом начальника предприятия и об этом сообщается декану факультета.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверив записи в отчетах, вносит в них исправления, составляет на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителем практики от предприятия должны быть подписаны.

Отчет студента рассматривается руководителями практики от производства и кафедры.

На зачет с оценкой студент представляет отчет по практике, краткую характеристику, подписанную руководителем практики от производства, рабочие материалы (формы, бланки, расчеты и т. д.). Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе. При приеме зачета с оценкой учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики, отраженная в характеристике руководителя от производства. После сдачи зачета отчет передается на кафедру.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренным Уставом Академии.

В результате прохождения производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая проставляется в ведомость по производственной практике и в зачетную книжку студента.

При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации профессиональные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Консультация руководителя по практике от кафедры
2	Выполнение индивидуального задания на практику	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических и финансовых документов Проведение расчетов согласно индивидуальному заданию
3	Подготовка отчетных материалов	Обработка и анализ полученной информации, Регулярное предоставление промежуточных отчетов руководителю практики.

4	Защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в форме кейса
---	---------------------------	---

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### **Шкала оценивания**

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	Зачтено (хорошо)
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	Зачтено (удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

## **6.4. Методические материалы**

Студент допускается к зачету с оценкой в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.



## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1 Основная литература:**

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран; Пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 1340 с. <http://www.iprbookshop.ru/22833.html>
3. Ибрагимов Р.Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. — М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4>

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Арнольд Г. Руководство по корпоративным финансам. Пособие по финансовым рынкам, решениям и методам. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2007
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. М.: Олимп-Бизнес., 2016
3. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / Проспект, 2016. [https://e.lanbook.com/book/54844#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/54844#book_name)
4. Никитушкина И., Макарова С., Студников С. Корпоративные финансы. Учебник / Юрайт, 2016. – 552 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0CCB2D8C-71A5-4518-9E15-E361A16259BC&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0CCB2D8C-71A5-4518-9E15-E361A16259BC&type=c_pub)
5. Теплова Т.В. Корпоративные финансы. Учебник. Практикум. В 2 частях // Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771>
6. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
7. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).
8. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
9. Brigham Eugene F., Houston Joel F. «Fundamentals of Financial Management, Concise Edition» South- Western Cengage Learning (Jan 1, 2014).
10. Pereiro L., 2002. Valuation of Companies in Emerging Markets – Wiley: N.-Y.
11. Petty J., William, Titman S., Keown Arthur J., Martin P. «Financial Management: Principles and Applications» (May 1, 2014).
12. Ross Stephen, Westerfield Randolph, Jaffe Jeffrey: Corporate Finance 2010
13. Shockley R. 2007 An Applied Course in Real Option Valuation – Thomson, N –Y
14. [Stanley Block and Geoffrey Hirt and Bartley Danielsen](#) Foundations of Financial Management — 15th ed. — USA: Irwin/McGraw-Hill, 2015. - 768 с.

### **7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).

### **7.4 Другие источники:**

1. Журнал «Главбух»;
2. Журнал «Деньги»;
3. Журнал «Управление компанией»
4. Журнал «Финансовый менеджмент»;
5. Журнал «Финансовый директор»;
6. Журнал «Эксперт».

### **7.5 Информационные ресурсы на английском языке:**

1. IMF eLibrary (<http://www.elibrary.imf.org/?redirect=true>)
2. Bloomberg (<https://www.bloomberg.com/view/topics/russia>), EBSCO Publishing (<https://www.ebscohost.com/>);
3. Emerging Markets Information Service (<https://www.emis.com/>);
4. JSTOR (<http://www.jstor.org/>);
5. New Palgrave Dictionary of Economics (<http://www.dictionaryofeconomics.com/dictionary>);
6. OECD iLibrary (<http://www.oecd-ilibrary.org/#>);
7. SCOPUS ([www.scopus.com](http://www.scopus.com));
8. Springer (<http://www.springer.com/gp/>);
9. Web of Science ([https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Y2SAnKPEk1rCITkjZ2P&preferencesSaved=](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Y2SAnKPEk1rCITkjZ2P&preferencesSaved=));
10. Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com/>);
11. World Bank Elibrary (<http://elibrary.worldbank.org/>);
12. Archives of scientific journals NEICON (Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org/>), Cambridge University Press (<http://www.cambridge.org/>), Oxford University Press (<http://global.oup.com/?cc=ru>), IOP Publishing (<http://iopublishing.org/>), SAGE Publications (<http://online.sagepub.com/>), Taylor and Francis (<http://taylorandfrancis.com/>).

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:  
 Microsoft Windows 10  
 Microsoft Office Professional 2016