

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры финансового
менеджмента, управленческого учета и
международных стандартов финансовой
деятельности

Протокол от «11» сентября 2017 г № 8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.У.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к. э. н., доцент Мицкевич А. А.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	5
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	5
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	6
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	7
7.1. Основная литература.	Ошибка! Значение не может быть определено.
7.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Значение не может быть определено.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Значение не может быть определено.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.2	Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС -2.2	на уровне знаний: знание методов оценки эффективности проекта и контроля хода выполнения проекта
		на уровне умений: определять оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, существующие ограничения для реализации проекта, осуществлять оценку по количественным показателям ресурсов
		на уровне навыков: оформление проекта в электронной форме (использование информационных технологий)

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) в соответствии с учебным планом.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Теория менеджмента, Учет и анализ, Информационные технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с руководителем практики. Изучение основных нормативно-правовых документов организации согласно индивидуальному заданию.
2	Основной этап	Прохождение практики включает в себя ознакомление с характеристикой и видами деятельности организации..
3	Заключительный - аналитический этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения об организации;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики;
3. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные обучающимся в ходе практики;
4. Отзыв руководителя практики от университета;

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Собеседование с руководителем практики. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной этап	Собеседование с руководителем практики и представление собранных материалов по видам деятельности организации, предоставление плана выполнения индивидуального задания.
3	Заключительный - аналитический этап	Подготовка письменного отчета с предоставлением результатов обработки, систематизации и анализа полученной информации и собранных материалов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для зачета с оценкой

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению	Зачтено (хорошо)

и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	Зачтено (удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература:

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран; Пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 1340 с. <http://www.iprbookshop.ru/22833.html>
3. Ибрагимов Р.Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. — М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4>

7.2 Дополнительная литература:

1. Арнольд Г. Руководство по корпоративным финансам. Пособие по финансовым рынкам, решениям и методам. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2007
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. М.: Олимп-Бизнес., 2016
3. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / Проспект, 2016. https://e.lanbook.com/book/54844#book_name
4. Никитушкина И., Макарова С., Студников С. Корпоративные финансы. Учебник / Юрайт, 2016. – 552 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0CCB2D8C-71A5-4518-9E15-E361A16259BC&type=c_pub
5. Теплова Т.В. Корпоративные финансы. Учебник. Практикум. В 2 частях // Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771>

6. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
7. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).
8. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
9. Brigham Eugene F., Houston Joel F. «Fundamentals of Financial Management, Concise Edition» South- Western Cengage Learning (Jan 1, 2014).
10. Pereiro L., 2002. Valuation of Companies in Emerging Markets – Wiley: N.-Y.
11. Petty J., William, Titman S., Keown Arthur J., Martin P. «Financial Management: Principles and Applications» (May 1, 2014).
12. Ross Stephen, Westerfield Randolph, Jaffe Jeffrey: Corporate Finance 2010
13. Shockley R. 2007 An Applied Course in Real Option Valuation – Thomson, N –Y
14. Stanley Block and Geoffrey Hirt and Bartley Danielsen Foundations of Financial Management — 15th ed. — USA: Irwin/McGraw-Hill, 2015. - 768 с.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).

7.4 Другие источники:

1. Журнал «Главбух»;
2. Журнал «Деньги»;
3. Журнал «Управление компанией»
4. Журнал «Финансовый менеджмент»;
5. Журнал «Финансовый директор»;
6. Журнал «Эксперт».

7.5 Информационные ресурсы на английском языке:

1. IMF eLibrary (<http://www.elibrary.imf.org/?redirect=true>)
2. Bloomberg (<https://www.bloomberg.com/view/topics/russia>), EBSCO Publishing (<https://www.ebscohost.com/>);
3. Emerging Markets Information Service (<https://www.emis.com/>);
4. JSTOR (<http://www.jstor.org/>);
5. New Palgrave Dictionary of Economics (<http://www.dictionaryofeconomics.com/dictionary>);
6. OECD iLibrary (<http://www.oecd-ilibrary.org/#>);
7. SCOPUS (www.scopus.com);
8. Springer (<http://www.springer.com/gp/>);
9. Web of Science (https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Y2SAnKPEk1rCITkjZ2P&preferencesSaved=);
10. Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com/>);
11. World Bank Elibrary (<http://elibrary.worldbank.org/>);
12. Archives of scientific journals NEICON (Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org/>), Cambridge University Press (<http://www.cambridge.org/>), Oxford University Press

(<http://global.oup.com/?cc=ru>), IOP Publishing (<http://iopublishing.org/>), SAGE Publications (<http://online.sagepub.com/>), Taylor and Francis (<http://taylorandfrancis.com/>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Professional 2016