

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра общественных связей и медиаполитики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры общественных связей
и медиаполитики
Протокол от 14 июня 2016 г.
№11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2 Н1 Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

НИР

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Общественные связи в государственном и муниципальном управлении

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор социологических наук, профессор Шарков Ф.И.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой общественных связей и медиаполитики доктор социологических наук, профессор Шарков Ф.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б2 Н1 «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.1	Умение определять структуру элементов проекта и его потенциал в области государственного и муниципального управления в различных условиях.
		ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проекта в области государственного и муниципального

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>иметь базовые представления об основах проектной деятельности. способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования необходимы следующие учебно-профессиональные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор технологий проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; • определение видов и источников получения релевантной информации, характеризующей различные параметры проектов в области государственного и муниципального управления; • построение системы эффективной коммуникации. 	ПК-27	<ul style="list-style-type: none"> • на уровне знаний: основ проектной деятельности;
		<ul style="list-style-type: none"> • на уровне умений: использовать различные методы разработки проектов и программ муниципальных образований и субъектов Российской Федерации
		<ul style="list-style-type: none"> • на уровне навыков: участия в соответствии должностным положением в реализации проекта в области государственного и муниципального управления.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено 18 часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 90 часов. Зачет с оценкой на 3-м курсе во втором.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б2 Н1 «Научно-исследовательская работа» предусмотрена на 4 курсе в 1 семестре и относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.12.1 Технологии делового общения; Б1.В.ДВ.12.2 Технологии переговорного процесса; Б1.В.ОД.9 Налоги и налогообложение

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цель и задачи научного исследования. Виды научных исследований	6			2		4	Д, Э
Тема 2	Информационное обеспечение научных исследований.	8			2		6	Э, К
Тема 3	Особенности теоретических исследований.	8			2		6	Д, К, Э
Тема 4	Общие сведения об экспериментальных исследованиях.	8			2		6	ДЗ, РК, Т, Э
Тема 5	Оформление результатов научной работы и передача информации.	10			4		6	О
Тема 6	Методы графической обработки результатов работы.	8			2		6	О
Тема 7	Организация и управление научными исследованиями.	10			4		6	О,ДЗ
								Зачет
Всего		108			18		90	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	-----------------------------	---------------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цель и задачи научного исследования. Виды научных исследований	16					16	Д, Э
Тема 2	Информационное обеспечение научных исследований.	16					16	Э, К
Тема 3	Особенности теоретических исследований.	16					16	Д, К, Э
Тема 4	Общие сведения об экспериментальных исследованиях.	16					16	ДЗ, РК, Т, Э
Тема 5	Оформление результатов научной работы и передача информации.	16					16	О
Тема 6	Методы графической обработки результатов работы.	16					16	О
Тема 7	Организация и управление научными исследованиями.	16					12	О,ДЗ
								Зачет
Всего		108					108	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Методология. Метод. Подход. Методика. Методы исследования общие и специальные. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. Методы теоретико-эмпирического исследования: абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование. Методы теоретического исследования: метод восхождения от абстрактного к конкретному. Отбор методов исследования. Этапы научно-исследовательской работы. Классификация научно-исследовательских работ. Выбор технического направления научного исследования. Цель и задачи научного исследования. Объект и предмет научного исследования. Фундаментальные и прикладные научные исследования.

Тема 2. Поиск, накопление и обработка научной информации. Изучение литературы. Обоснование актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Требования к формулировке проблемы. Ошибки при формулировке проблем. Информационный продукт, база данных, информационные сети. Патентный поиск. Отечественные и зарубежные исследования. Разнообразие и виды научных работ студентов. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа. Научные тезисы. Научная статья. Реферат. Курсовая работа. Курсовой проект. Дипломная работа. Научный аппарат исследования: тема, актуальность темы, проблема, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза. Научное понятие, научное определение

Тема 3. Основы теории планирования экспериментов. Этапы теоретического исследования. Стадии математической формализации задачи. Теоретические основы численных методов.. Закон тождества. Закон непротиворечия (противоречия). Закон исключения третьего. Закон достаточного основания. Дедуктивное и индуктивное умозаключение. Правила обоснования используемых примеров. Правила проверки причинно-следственных связей. Правила аргументирования. Требования истинности, автономности, непротиворечивости и достаточности аргументов.

Тема 4. Объект исследования. Объект исследования в области экономики и менеджмента. Предмет исследования. Предмет исследования в области экономики и менеджмента. Определение цели исследования в области экономики и менеджмента. Логика исследования. Задачи исследования. Гипотеза исследования. Программа экспериментальной работы. Результаты исследования. Научная новизна результатов исследования. Практическая значимость результатов исследования. Термин «Эксперимент». Классификация экспериментов. Методы измерений - метрология. Лабораторные и натурные исследования.

Тема 5. Композиция научной работы (структура). Рубрикация материала. Научный текст. Категории текста. Цель написания. Абзац. Моделирование научного текста. Научный стиль. Научный язык. Подготовка тезисов. Написание научной статьи. Подготовка реферата. Написание курсовой работы. Написание дипломной работы. Структура курсовой и дипломной работы. Общие требования к научно-исследовательской работе, её структура. Понятия «научно-технический отчет», «публикация», «диссертация». План изложения информации. Аннотация, реферат.

Тема 6. Общие правила оформления научной работы. Оформление цитат, ссылок. Оформление библиографии. Оформление приложений. Представление иллюстративного материала: таблиц, рисунков, схем, формул, графиков. Графическое изображение результатов. Методы подбора формул. Понятие аппроксимации.

Тема 7. Роль научных кадров. Формы и методы организации научного коллектива. Организационные формы ведения научных исследований. Вопросы определения и охраны прав интеллектуальной собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Цель и задачи научного исследования. Виды научных исследований	устный опрос, дискуссия с группой
Тема 2	Информационное обеспечение научных исследований.	устный опрос, дискуссия с группой, письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 3	Особенности теоретических исследований.	устный опрос, дискуссия с группой, письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 4	Общие сведения об экспериментальных исследованиях.	устный опрос, письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 5	Оформление результатов научной работы и передача информации.	устный опрос, письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 6	Методы графической обработки результатов работы	устный опрос, письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 7	Организация и управление научными исследованиями.	устный опрос, письменное домашнее задание, устный доклад
	Итоговый контроль	Зачет

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- выполнение письменного домашнего задания.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

1. Объясните, что такое *цель* исследования. Объясните, что значит:

- широко поставленная цель исследования;

- узко поставленная цель исследования.

Приведите примеры широко и узко поставленных целей исследований.

2. Объясните, что является *результатом* исследования. Расскажите, какие варианты результатов (продуктов) исследования могут быть получены студентом.

Приведите примеры формулировок целей исследования, связанные с получением разных продуктов.

3. Проанализируйте цель исследования: «*Апробировать методику оценки эффективности материального стимулирования N в организации социальной сферы (на примере ВУЗа)*».

Определите конкретные *этапы* данного исследования:

1. проанализировать ...,

2. выделить...,

3. обосновать ...,

4. проверить ...,

5. доказать

4. Проанализируйте цель исследования: «*Обосновать особенности разработки стратегии на предприятиях малого бизнеса*».

Сформулируйте конкретные *задачи* данного исследования:

- провести анализ...,

- описать...,

- установить...,

- выявить...,

- определить...,

- вывести формулу...,

- экспериментально проверить... .

5. Объясните требования к формулировке задач исследования: *тщательность, конкретность, результативность*. Приведите примеры постановки задач в соответствии с требованиями.

6. Дайте определение *объекту* и *предмету* исследования. Объясните особенности объекта и предмета исследования и их взаимосвязь. Определите объект и предмет исследования по теме «*Специфика материального стимулирования в учреждениях бюджетной сферы*».

7. Проанализируйте проблему исследования «*Недостаточная разработанность в теории механизмов эффективного контроля работа продавцов-консультантов в супермаркетах не позволяет поддерживать высокое качество обслуживания покупателей*». Сформулируйте гипотезу данного исследования.

8. Дайте определение следующим понятиям:

- программа экспериментальной работы;

- научная новизна результатов исследования;

- научное определение (дефиниция);

- научное понятие.

Объясните сущность и значение каждого из явлений.

9. Ответьте на вопросы, обосновывая свое мнение примерами из практической деятельности:

Как влияет на деятельность менеджера его научная подготовка?

Что представляет собой научное исследование студента?

В чем состоит основная задача студента при подготовке научного исследования?

Каковы особенности содержания научной работы?

В чем специфика научного языка, который используется при написании научной работы?

10. Сравните трактовки приведенных ниже пар понятий и проиллюстрируйте свой ответ примерами (на основе изученной литературы, собственного опыта):

- «наука» и «научное творчество»;
- «научное знание» и «научное познание»;
- «научная работа» и «научное исследование»;
- «научно-исследовательская работа студентов» и «учебно-исследовательская работа студентов».

11. Раскройте особенности следующих видов научной работы:

- научные тезисы;
- научная статья;
- реферат;
- курсовая работа;
- курсовой проект;
- дипломная работа

Приведите примеры тем каждого вида работ.

12. Приведите общую схему научного исследования. Как можно обосновать именно такой порядок подготовки и проведения научного исследования?

13. Перечислите элементы, составляющие научный аппарат исследования. Чем является научный аппарат для исследователя? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

Вопросы для подготовки к опросам

1. Постановка цели и задач исследования
2. Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация
4. Исследование степени разработанности проблематики, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования в соответствующей предметной области (первая глава ВКР)
5. Сбор и обработка эмпирических материалов и подготовка аналитики для оценки существующей ситуации и требуемых мероприятий на микроуровне с учетом макроэкономической ситуации и фактора неопределенности.
6. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.
7. Обоснование предложений и мероприятий по реализации разработанных студентом проектов, стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
8. Подготовка отчета по результатам НИР
9. Отчет о НИР (представление разработанных материалов научному руководителю).
10. Выступление на научных конференциях по проблеме исследования
11. Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме
12. Теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования
13. Обработка и анализ полученной из эксперимента информации
14. Написание доклада/статьи на конференцию/в научный журнал.
15. Выбор темы научно-исследовательской работы. Определение проблемы и вытекающих из нее целей и задач.

16. Составление плана проведения научно-исследовательской работы. Обоснование предмета и объекта исследования.
17. Определение актуальности выбранной темы.
18. Библиографический поиск, составление литературного обзора (осуществление сбора, обработки, анализа, сопоставления и систематизации научно-исследовательской информации по теме исследований).
19. Разработка и апробация методов исследования. Проведение патентного поиска в области исследования.
20. Обоснование необходимости выполнения данного исследования, формирование рабочей гипотезы и задачи исследования, разработка программы и общей методики исследования.
21. Планирование, подготовка и проведение научных экспериментальных исследований.
22. Описание методики проведения эксперимента.
23. Обсуждение обработки полученных результатов, формулирование выводов по проведенным научно-исследовательским работам.
24. Обработка и анализ полученной из эксперимента научно-исследовательской информации.
25. Анализ полученных экспериментальных и других данных с использованием методов моделирования, в том числе математического и компьютерного моделирования и др.
26. Оформление результатов научных исследований, написание выводов по составленным задачам научно-исследовательской работе.
27. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности.
28. Корректировка плана проведения НИР. Проведение дополнительных (при необходимости) уточняющих исследований. Оформление результатов научных исследований.
29. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Написание глав магистерской диссертации.
30. Подготовка материалов для публикаций тезисов докладов на конференциях, статьи. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

Перечень тем рефератов по дисциплине:

.

Примерные варианты процедуры публичной защиты результатов научной работы

Процедура защиты.

Результаты исследовательской работы студентов могут представляться к защите в виде письменной работы (научный руководитель оформляет дифференцированный зачет индивидуально), а также в виде публичного доклада с предоставлением письменной работы. Процедура публичной защиты включает в себя основные положения:

1. Защита студентами исследовательских работ происходит на заседании соответствующей комиссии во главе с председательствующим. Если специальная комиссия не создается, то председательствует на защите научный руководитель.
2. Защита исследовательских работ проходит публично, в присутствии комиссии, защищающихся и заинтересованных лиц (например, научного руководителя, если он не член комиссии).

3. Процедура защиты начинается с вступления председательствующего, который объявляет о начале защиты работ студентов с указанием их квалификации (курсовые, дипломные и т.д.).

4. Затем председательствующий по списку объявляет фамилию, имя, отчество и название работы студента, предоставляя ему слово.

5. Студент выходит к трибуне, приветствует председателя и комиссию и представляет доклад о содержании и результатах своего исследования. Выступление следует строить на пересказе заранее заготовленных тезисов, а не на чтении.

6. После выступления студента председательствующий знакомит публику с содержанием отзывов на работу и предоставляет (если это необходимо) автору возможность ответить на замечания.

7. Далее начинается научная дискуссия, в которой имеют право принять участие все присутствующие на защите. В устной форме излагаются вопросы к автору исследования (о проблеме, задачах, методах, достоверности фактов, результатах). Студенту необходимо отвечать на вопросы по существу, не вдаваясь в детальные рассуждения.

8. В ходе дискуссии присутствующими могут быть высказаны не вопросы, а мнения в поддержку или опровержение защищаемой работы.

9. После окончания дискуссии студент может высказать заключительное слово, поблагодарив присутствующих за внимание к его работе.

10. После окончания всех выступлений комиссия на закрытом заседании подводит итоги и принимает решение об оценке работ студентов. Если на защите председательствовал только научный руководитель, то он может объявить итоги, не удаляясь на закрытое заседание. После подведения итогов студентам объявляются оценки за проведенные исследования.

7.2. Подготовка текста выступления.

Текст выступления на защиту необходимо готовить заранее, а не накануне защиты.

Доклад состоит из трех частей.

Первая часть доклада делается на основе введения. Кратко, но по существу, обосновывается актуальность темы, описывается научная проблема и цель исследования (объект, предмет, задачи и гипотеза - факультативно). Кроме того, в докладе следует указать методы исследования, при помощи которых получен фактический материал работы. В этой же части приводится структура работы.

Вторая часть доклада посвящается краткой характеристикой каждого раздела работы, последовательность которых устанавливается логикой исследования. Особое внимание во второй части доклада необходимо уделить описанию результатов, полученных на основе анализа теории.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения. Не вдаваясь в частные обобщения, следует вывести, доказывающие выдвинутую гипотезу на теоретическом и практическом уровне – сформулировать выводы по задачам исследования.

К тексту доклада могут быть приложены схемы, таблицы, графики, диаграммы, которые необходимы для доказательства сделанных выводов и иллюстрируют основные итоги работы.

Для удобства выступления текст следует написать в стиле, близком к устной речи выступающего, а затем вставить в текст необходимые тезисы на научном языке.

7.3. Предзащита дипломной работы.

Научный руководитель до защиты дипломной работы проводит предварительное слушание докладов студентов (предзащита). Основная цель предзащиты – помочь студенту *психологически и содержательно* подготовиться к защите своей работы.

Предзащита проходит в соответствии с процедурой защиты (студенты знакомятся на опыте с особенностями процедуры). Присутствуют на предзащите, как правило, научный руководитель и его дипломники. Научный руководитель может пригласить на предзащиту своих *коллег и руководителей* кафедры. В некоторых случаях в связи с темой дипломной работы по приглашению может присутствовать *специалист* по данной тематике.

Студенты готовят тексты докладов на защиту и в ходе предзащиты корректируют тексты в связи с вопросами и замечаниями присутствующих.

7.4. Выступление студента на защите.

Несколько советов студентам по выступлению на защите.

1. Доклад следует делать уверенно, но не нагло.
2. Речь должна быть грамматически точной, ясной и выразительной.
3. Необходимо соблюдать средний темп речи, регулировать громкость и интонации – спокойная, но не медленная манера изложения импонирует слушателям.
4. Следует внимательно отнестись к нормам литературного произношения.
5. Не надо перегружать текст сложными, длинными предложениями.
6. При использовании дополнительных материалов не следует ими перегружать выступление – нужно оставить самые необходимые.
7. Необходимо соблюдать регламент – следует уложиться в отведенное на выступление время.
8. Элегантность, аккуратность и подтянутость в одежде создаст благоприятное впечатление на комиссию.
9. На вопросы лучше всего отвечать сразу, а не записывать их все и отвечать в конце дискуссии.
10. Держать себя следует достойно, не суетиться, не расхаживать и не мотать руками перед комиссией.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.1	Умение определять структуру элементов проекта и его потенциал в области государственного и муниципального управления в различных условиях.
		ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проекта в области государственного и муниципального
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации

ПК-27.1 Умение определять структуру элементов проекта и его потенциал в области государственного и муниципального управления в различных условиях.	Определяет элементный состав проекта в области государственного и муниципального управления. Оценивает управленческие, организационные, правовые, социальные последствия реализации проекта в области государственного и муниципального управления.	Обоснованно определяет элементный состав проекта в области государственного и муниципального управления. Объективно и всесторонне оценивает управленческие, организационные, правовые, социальные последствия реализации проекта в области государственного и муниципального управления.	Зачет с оценкой в форме устной защиты отчета по практике
ПК-27.2 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Разрабатывает программу организационно-управленческих мер по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.	Разрабатывает комплексную программу организационно-управленческих мер по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Аргументированно распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.	Зачет в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Приведите определение явления «дипломная работа». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример конкретной дипломной работы (назовите тему и изложите структуру).
2. Приведите определение явления «курсовая работа». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример конкретной курсовой работы (назовите тему и изложите структуру).
3. Приведите определение явления «учебно-исследовательская работа студента». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример конкретной учебно-исследовательской работы студента (назовите тему и изложите структуру).
4. Приведите определение явления «научно-исследовательская работа студента». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример конкретной научно-исследовательской работы студента (назовите тему и изложите структуру).
5. Приведите определение явления «научный аппарат исследования». Объясните особенности его элементов. Приведите пример научного аппарата конкретной научной работы.
6. Приведите определение явления «тема исследования». Объясните особенности и логику ее оформления. Приведите пример темы конкретной научной работы.
7. Приведите определение явления «актуальность темы исследования». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример конкретной научной статьи.
8. Приведите определение явления «проблема исследования». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример актуальности темы конкретной научной работы.

9. Приведите определение явления «объект исследования». Объясните особенности определения объекта исследования. Приведите пример темы и объекта конкретного исследования.
10. Приведите определение явления «предмет исследования». Объясните особенности определения предмета исследования. Приведите пример темы и предмета конкретного исследования.
11. Приведите определение явления «цель исследования». Объясните особенности определения цели исследования. Приведите пример проблемы и цели конкретного исследования.
12. Приведите определение явления «задачи исследования». Объясните особенности определения задач исследования. Приведите пример цели и задач конкретного исследования.
13. Приведите определение явления «гипотеза исследования». Объясните особенности определения гипотезы исследования. Приведите пример проблемы и гипотезы конкретного исследования.
14. Приведите определение явления «методология». Объясните назначение и особенности определения методологии исследования. Приведите пример цели и методологии конкретного исследования.
15. Приведите определение явления «метод исследования». Объясните принципы отбора методов исследования. Приведите пример задач и методов конкретного исследования.
16. Приведите определение явления «научный подход». Объясните назначение и особенности выбора научного подхода. Приведите пример цели конкретного исследования и выбранного научного подхода.
17. Приведите определение явления «методика исследования». Объясните особенности отбора методик исследования. Приведите пример задач и методик конкретного исследования.
18. Приведите определение явления «композиция (структура) научной работы». Объясните особенности и логику ее построения. Приведите пример темы и структуры конкретной научной работы.
19. Приведите определение явления «научный текст». Объясните особенности и логику ее написания. Приведите пример (абзац) конкретного научного текста.
20. Приведите определение явления «научный стиль». Объясните особенности его оформления. Приведите пример (абзац) конкретной научной статьи.
21. Приведите определение явления «научный язык». Объясните особенности его использования. Приведите пример (абзац или словосочетания) использования научного языка.
22. Приведите определение явления «презентация результатов научной работы». Объясните особенности и логику ее построения. Приведите пример (структуру) выступления на конкретную тему исследования.
23. Приведите определение явления «научный доклад». Объясните особенности и логику ее построения. Приведите пример (структуру) доклада на конкретную тему исследования.
24. Приведите определение явления «научное определение». Объясните назначение и особенности его использования. Приведите пример его использования в научной работе на конкретную тему.
25. Приведите определение явления «наука». Объясните назначение и особенности науки. Приведите пример использования науки в конкретной ситуации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка отлично выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка хорошо выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка удовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;
- оценка неудовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика

изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Библиографический поиск, составление литературного обзора (осуществление сбора, обработки, анализа, сопоставления и систематизации информации по теме исследований).
2. Проведение патентного поиска в области исследования.
3. Обоснование необходимости выполнения данного исследования, формирование рабочей гипотезы и задачи исследования, разработка программы и общей методики исследования. Планирование, подготовка научных экспериментальных исследований.
4. Подготовка данных для продолжения научно-исследовательской работы.
5. Обработка полученных результатов, формулирование выводов по проведенным научно-исследовательским работам. Обработка и анализ полученной из эксперимента информации.
6. Анализ полученных экспериментальных и других данных с использованием методов моделирования, в том числе математического и компьютерного моделирования и др.
7. Оформление результатов научных исследований.
8. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. Корректировка плана проведения НИР.
9. Оформление результатов научных исследований. Составление отчета о научно-исследовательской работе.
10. Написание глав научной работы.
11. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями правил оформления письменных работ.
12. Написание доклада/статьи на конференцию/в научный журнал.
13. Подготовка к публичной защите выполненной работы.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают

информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;

- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам»,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и

ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М., 2002.
2. Басаков М. И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста. Ростов н/Д, 2001.
3. Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов н/Д, 2001.
4. Гецов Г. Г. Работа с книгой: рациональные приемы. М., 1994.
5. ГОСТ 7.32-91 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура правила оформления. М., 1991.
6. Кузнецов И. Н. Методика научного исследования. М., 2004.
7. Кузнецов И. И., Лойко Л. В. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы. Минск, 1998.
8. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. М., 2002.
9. Общие требования, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ. Минск, 2002.

6.2. Дополнительная литература

1. Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30-97. М., 1998.
2. Папковская П. Я. Методология научных исследований. Минск, 2002.
3. Рогожкин Ю. М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. М., 2001.
4. Уваров А. А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы по подготовке и защите. М., 2001.
5. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки: Учебник. М.: Издательство «Экзамен», 2005. – 528 с.
6. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. М., 2001.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические

основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. ЗАКОН РФ от 27.12.91 N 2124-I (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) "О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ".

3. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

8. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

9. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

10. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aporu.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э.

Баумана

11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

6.6. Иные источники:

Специализированные профессиональные информационные сайты:

15. www.rupr.ru
16. www.CMI.ru
17. www.lenta.ru
18. www.prinfo.ru
19. www.wisegeek.com/what-is-communications-consulting.htm
20. www.consultingsuccess.org/wp/

Специализированные профессиональные СМИ:

журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
 журнал «Сообщение» – www.soob.ru
 журнал PR-Week - www.prweekuk.com
 еженедельник Джэка О’Дуайера - www.odwyerpr.com

Профессиональные международные организации в области связей с общественностью:

Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP):

www.sbg.ac.at/cerp.

Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA):

www.ipranet.ru

Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС):

www.akos.newmail.ru

Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO):

www.marrtex.co.uk/prca

Американское общество по связям с общественностью (PRSA):

www.prsa.org

<https://studfiles.net/preview/4189925/page:2/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.