

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет  
Кафедра эконометрики и математической экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД 3 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика  
*(код и наименование направления подготовки)*

Бизнес-аналитика  
*направленность (профиль)*

Бакалавр  
*квалификация выпускника*

Очная  
*форма обучения*

*набор 2018 г.*

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

к.т.н., доцент кафедры

системного анализа и информатики

(Ф.И.О.)

(ученое звание, ученая степень, должность)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

, (ученая степень и(или) ученое звание )

(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**  
(НУЖНО УКАЗАТЬ СВОИ СТРАНИЦЫ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....с.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....с.
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....с....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... с.
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Финансовый учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.3	способность анализировать социально значимые проблемы, способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент	ПК-22.3	способность умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент

**Менеджер продуктов в области информационных технологий.** Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7)	УК ОС 2.3	Знать: 31 принципы и задачи бухгалтерского учета; 32 концепции развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу.
		Уметь: У1 грамотно интерпретировать основные методы бухгалтерского учета; У2 грамотно выбирать наиболее рациональные формы учета.
		Владеть: В1 навыками критического анализа основных хозяйственных процессов на предприятии; В2 навыками системного анализа основных процессов, происходящих на предприятии.
	ПК-22.3	Знать: 31 предмет и метод бухгалтерского учета; 32 порядок документирования хозяйственных операций
		Уметь: У1 формировать учетную политику организации; У2 решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета
		Владеть: В1 навыками информационного обеспечения торговой и маркетинговой деятельности организации В2 умениями и навыками документационного

Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)	обеспечения коммерческой деятельности организации
---	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «**Финансовый учет**» имеет индекс Б1.В .ОД 3., объем академических часов 72. 2 з.е., изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 36 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в экономическую теорию», «История экономических учений» «Институциональная экономика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория менеджмента». Наименования последующих учебных дисциплин: финансы», «Экономика фирмы», «Финансовый менеджмент».

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы финансового и управленческого учетов	8	2		2		4	
Тема 2	Бухгалтерские счета. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса	8	2		2		4	
Тема 3	Учет основных средств	8	2		2		4	
Тема 4	Учет нематериальных активов	8	2		2		4	
Тема 5	Учет материальных запасов	8	2		2		4	
Тема 6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет затрат по центрам ответственности	8	2		2		4	
Тема 7	Учет выпуска и реализации продукции (работ и услуг)	8	2		2		4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	8	2		2		4	
Тема 9	Учет финансовых результатов организации Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Управленческий учет в принятии стратегических решений	8	2		2		4	
		72	18		18		36	
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		72	18		18		36	

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1 Основы финансового и управленческого учетов

Основные понятия финансового учета: система финансового учета и его подсистемы.

Цели, задачи и предмет дисциплины финансовый и управленческий учет. Профессиональные компетенции, формируемые при освоении дисциплины. Межпредметные связи финансового учета с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов по направлению «Менеджмент».

Сущность и значение финансового учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Функции финансового учета. Пользователи информации финансового учета. Система нормативного регулирования российского финансового учета и международные стандарты бухгалтерской отчетности. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учете».

#### Тема 2 Бухгалтерские счета.

Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса. Счета бухгалтерского учета – понятие, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.

#### Тема 3 Учет основных средств

Основные средства: понятие, назначение, классификация. Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет наличия и движения основных средств. Критерии признания основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды и модернизации основных средств. Учет амортизации основных средств.

#### Тема 4 Учет нематериальных активов

Нематериальные активы: понятие, назначение. Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Учет движения нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и расходов на НИОКР. Учет амортизации нематериальных активов.

#### Тема 5 Учет материальных запасов

Материально-производственные запасы: понятие, назначение. Классификация материально-производственных запасов. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

#### Тема 6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Учет затрат по центрам ответственности Расходы и затраты: понятие, назначение и состав. Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Классификация и признание расходов. Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по центрам ответственности. Учет затрат на производство продукции методом «Директ-Костинг».

#### Тема 7 Учет выпуска и реализации продукции (работ и услуг)

Готовая продукция: понятие и виды. Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг.

#### Тема 8 Учет денежных, расчетных и кредитных операций

Денежные средства, расчеты: понятие, состав. Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по полученным кредитам и займам. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.

#### Тема 9 Учет финансовых результатов организации

Финансовые результаты: понятие и структура. Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарт ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание.

Тема 10 Учет капитала и резервов Собственный капитал: понятие и назначение. Цели и задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учёта учредителей и акционеров. Учет средств нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Формирование и учет добавочного и резервного капиталов.

Тема 11 Учет товаров. Учет товаров в неторговых организациях: аналитический и синтетический учет поступления и продажи товаров.

Учет товаров в торговых организациях: оценка товаров; учет поступления товаров; учет продаж товаров; инвентаризация товаров. Особенности учета товаров на малых предприятиях.

Тема 12 Учет финансовых вложений. Финансовые вложения: понятие, назначение. Классификация финансовых вложений. Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

Тема 13 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Учет расчетов по основным федеральным налогам: расчеты по налогу на добавленную стоимость; расчеты по акцизам; расчеты по налогу на прибыль организаций; расчеты по налогу на доходы физических лиц; расчеты по налогу на добычу полезных ископаемых.

Учет расчетов по налогу на прибыль организации на основе норм ПБУ 18/02.

Учет расчетов по региональным налогам: расчеты по налогу на имущество организаций; расчеты по транспортному налогу. Учет расчетов по местным налогам.

Тема 14 Учет труда и заработной платы. Заработная плата: понятие, формы оплаты труда. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с ней выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.

Тема 15 Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Управленческий учет в принятии стратегических решений. Бухгалтерская отчетность: понятие и формы. Цели, принципы и задачи составления бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерского баланса. Реформация баланса. Порядок отражения показателей о прибылях и убытках. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Формирование информации по налогообложению. Общие принципы подготовки консолидированной бухгалтерской отчетности. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.

#### Темы практических занятий

1. Автоматизация бухгалтерского учета коммерческой организации
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс
4. Счета и двойная запись
5. Документация и инвентаризация
6. Методы стоимостного измерения
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
8. Цели и концепции бухгалтерского учета
9. Учет денежных средств и расчетов
10. Учет внеоборотных активов
11. Учет материально-производственных запасов
12. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию
13. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов
14. Учет собственного капитала и заемного капитала
15. Бухгалтерская отчетность организации
16. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Элементы



производственного учета

17. Принятие управленческих решений. Бюджетирование как функция управления
18. Сущность внутрихозяйственного контроля
19. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися;
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

#### **Тесты по основным разделам курса**

В активе баланса отражаются:

- а) долги поставщикам за товары
- б) уставный капитал
- в) долги покупателей за продукцию

Проценты за пользование кредитами, взятыми для строительства объектов основных средств (после ввода их в эксплуатацию), отражаются путем включения в:

- а) первоначальную стоимость объектов
- б) финансовые результаты
- в) текущие расходы

В балансе торговой организации товары отражаются:

- а) с учетом торговых наценок
- б) без учета торговых наценок
- в) по рыночным ценам

Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:

- а) потерь и пассивов, расходов и обязательств
- б) доходов и активов, расходов и обязательств
- в) пассивов и активов
- г) доходов и потерь

Под рациональностью понимается рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из:

- а) размеров прибыли организации
- б) оперативности получения бухгалтерской информации
- в) условий хозяйственной деятельности и величины организации
- г) эффективности функционирования основных производственных подразделений организации

Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости продукции
- б) способов ведения бухгалтерского учета
- в) способов учета затрат на производство
- г) приемов обработки информации

Предметом бухгалтерского учета выступает:

- а) финансово-хозяйственная деятельность организации
- б) хозяйственные операции
- в) финансовые результаты деятельности организации
- г) имущественное положение хозяйствующего субъекта

Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности предполагает:

- а) непрерывный учет хозяйственных операций во времени
- б) временные ограничения учета доходов и расходов организации
- в) фиксирование хозяйственных операций на определенную дату
- г) признание доходов и расходов организации по методу начисления

Необходимость погашения принятых организацией обязательств в установленном порядке вытекает из принципа:

- а) допущения последовательности применения учетной политики
- б) допущения имущественной обособленности
- в) допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- г) допущения непрерывности деятельности

К элементам метода бухгалтерского учета относят:

- а) документирование, учет, анализ и учетное обобщение информации
- б) счета и двойную запись, калькуляцию, планирование, прогнозирование, контроль
- в) счета и двойную запись, документирование, оценку, калькулирование, инвентаризацию, баланс и отчетность
- г) оценку имущества и обязательств, оценку капитала, оценку финансового состояния организации

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- а) относительная свобода
- б) возможность выбора способ ведения бухгалтерского учета
- в) обязательность ведения всеми организациями
- г) надежность информации по данным учета

В чем заключается основное отличие отечественных ПБУ от норм МСФО?

- а) нормы ПБУ в отличие от норм МСФО носят обязательный, а не рекомендательный характер
- б) существенных отличий нет
- в) отличия обусловлены особенностями национального законодательства
- г) отличия обусловлены различными требованиями к финансовой отчетности

Информация в бухгалтерском (финансовом) учете может быть признана уместной если:

- а) ее отсутствие может привести к потерям и убыткам для хозяйствующего субъекта
- б) ее отсутствие может повлиять финансовое положение организации
- в) ее пропуски или искажения могут повлиять на экономические решения пользователей, принимающих на основе финансовой отчетности
- г) ее отсутствие или искажение может повлиять на ее характер

Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по \_\_\_\_\_ стоимости.

- а) справедливой
- б) ликвидационной
- в) первоначальной
- г) восстановительной

- д) остаточной
- е) налогооблагаемой

Прирост стоимости активов, выявленный по результатам их переоценки, увеличивает \_\_\_\_\_ капитал организации.

- а) резервный
- б) заемный
- в) уставный
- г) добавочный
- д) нераспределенную прибыль
- е) собственный

На забалансовых счетах отражаются \_\_\_\_\_ основные средства.

- а) арендованные
- б) полученные от учредителей
- в) переданные в монтаж
- г) полученные безвозмездно
- д) переданные на консервацию

В стоимость основных средств не включаются следующие расходы организации (несколько вариантов ответа):

- а) таможенные пошлины и платежи
- б) НДС
- в) расходы по доставке
- г) расходы по установке
- д) управленческие и прочие накладные расходы

Расходы организации по текущему и капитальному ремонту основных средств включаются:

- а) в первоначальную стоимость указанных объектов основных средств
- б) вычитаются из первоначальной (остаточной) стоимости указанных объектов основных средств
- в) в расходы по обычным видам деятельности организации
- г) относятся на увеличение финансовых вложений организации

Амортизационные отчисления по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляют одним из следующих способов:

- а) линейным, способом уменьшаемого остатка, нелинейным
- б) линейным, нелинейным, пропорционально объему продукции (работ, услуг)
- в) линейным, способом уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) линейным, способом уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции (работ, услуг)

Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых в основном производстве, отражают следующей записью:

- а) Д 01            К 02
- б) Д 20            К 02
- в) Д 02            К 20

г) Д 02К 01

Финансовый результат от продажи основных средств отражают следующей записью:

- а) Д 91            К 99
- б) Д 90            К 99
- в) Д 99            К 84
- г) Д 91К 01

Для целей налогового учета основных средств используют следующие способы амортизации:

- а) линейный, способ уменьшаемого остатка
- б) линейный, нелинейный
- в) линейный, способ пропорционального списания
- г) линейный, нелинейный, способом пропорционального списания

Переоценка проводится и информация раскрывается в бухгалтерской отчетности в случаях, если восстановительная стоимость всех групп однородных объектов основных средств, по которым предусмотрена переоценка, отклоняется от первоначальной (восстановительной) стоимости:

- а) более чем на 12 %
- б) более чем на 5 %
- в) более чем на 10 %
- г) более чем на 20 %

Недостачу, выявленную при инвентаризации материалов, отражают по дебету счета:

- а) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- г) 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»

Положительные отклонения в стоимости материалов отражаются записью:

- а) Д 16            К 15
- б) Д 10            К 15
- в) Д 16            К 10
- г) Д 15К 16

К материально-производственным запасам в бухгалтерском учете относят (несколько вариантов ответа):

- а) материалы
- б) основные средства
- в) готовую продукцию
- г) нематериальные активы
- д) незавершенное строительство
- е) товары

Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью:

- а) Д 84            К 14
- б) Д 99            К 14
- в) Д 91            К 14
- г) Д 14К 91
- д) Д 14            К 99

Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей по:

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов
- б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов
- в) фактической себестоимости изготовления
- г) учетным ценам изготовления (приобретения)

Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:

- а) добавочный капитал
- б) резервный капитал
- в) финансовый результат организации
- г) себестоимость продукции

Налоговым законодательством установлено, что стоимость материалов, поступающего от учредителя в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал:

- а) признается доходом организации, подлежащим обложению налогом на прибыль и НДС
- б) признается доходом организации, неподлежащим обложению налогом на прибыль и НДС
- в) признается расходом организации, учитываемым при налогообложении прибыли
- г) признается активом организации не облагаемым налогом на прибыль

К затратам, формирующим фактическую себестоимость материалов, не относят:

- а) затраты по доставке (транспортировке) материальных запасов
- б) изготовительно-складские расходы
- в) таможенные пошлины и платежи
- г) налог на добавленную стоимость

При списании материалов на производственные нужды отрицательные отклонения фактической себестоимости материалов от их учетных цен:

- а) увеличивают фактическую себестоимость продукции
- б) уменьшают фактическую себестоимость продукции
- в) увеличивают резерв под снижение стоимости материалов
- г) уменьшают резерв под снижение стоимости материалов

Материалы, приобретенные с целью дальнейшей передачи во вклад другой организации:

- а) отражаются по стоимости приобретения без НДС
- б) отражаются по рыночным ценам
- в) отражаются по учетным ценам
- г) отражаются по стоимости приобретения, включающем в себя НДС

34. Показательный метод калькулирования себестоимости применяется на предприятиях с \_\_\_\_\_ типом производства (несколько вариантов ответа).

- а) массовым
- б) крупносерийным
- в) индивидуальным
- г) мелкосерийным

35. По дебету счета 28 отражают (несколько вариантов ответа):

- а) списанные суммы окончательного брака основного производства
- б) списанные потери брака основного производства
- в) стоимость возвратных отходов по цене возможного использования
- г) суммы, подлежащие взысканию с виновного лица
- д) потери исправимого брака основного производства

Какие расходы не относят к основным (несколько вариантов ответа):

- а) сырье и материалы
- б) основную заработную плату производственных рабочих
- в) общехозяйственные расходы
- г) дополнительную заработную плату производственных рабочих
- д) общепроизводственные расходы

В течение семестра выполняются домашние работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Учитываются также результаты работы на практических занятиях. Обучающиеся не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине. Студент допускается к экзамену, если у него есть положительные оценки по всем материалам.

### Шкала оценивания текущего контроля

10- балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
3	Неудовлетворитель но	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворитель но	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворитель но	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворитель но	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### 4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

#### 4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

#### Вопросы к зачету

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Счета и двойная запись
4. Документация и инвентаризация
5. Методы стоимостного измерения
6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
7. Цели и концепции финансового учета
8. Учет денежных средств и расчетов
9. Учет внеоборотных активов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию

12. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов
13. Учет собственного капитала и заемного капитала
14. Бухгалтерская отчетность организации
15. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Элементы производственного учета
16. Принятие управленческих решений. Бюджетирование как функция управления
17. Сущность внутрихозяйственного контроля
18. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием
19. Кадровая политика и найм на работу основного и административного персонала: специфика подбора новых сотрудников для организации и кто в этом должен участвовать. Главные критерии отбора при найме.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
88 -100	5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74- 87	4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60- 73	3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.



## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Большая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

**1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.** Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

**2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).** Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

**4. Рекомендации по работе с литературой.** Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

**5. Советы по подготовке к зачету.** Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

**6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами.** При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном

случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Вид самостоятельной работы
Самостоятельная работа, в т.ч.
работа с нормативными документами;
работа с учебниками и дополнительной литературой;
подготовка к семинарам и контрольным работам;

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература.**

1. Алисенов А. С.: Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата (изд. Перераб.). – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 458с
2. Алисенов А. С.: Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 607с.
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие /Под ред.проф. И.М.Дмитриевой.- М.: ЭКСМО, 2010
4. Финансовый учет: Учебник/ Под редакцией проф.В.Г. Гетьмана– М.: ИД ФБК–ПРЕСС, 2008
5. Полякова С.И., Старовойтова Е.В.Бухгалтерский учет. Практические задания. – М.:ТЕЙС, 2011.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 360 с.
2. Аудит: Учебник под ред. В.И. Подольского - М: Экономистъ, 2009.
3. Бухгалтерский учет и аудит. Уч. пос. Дмитриева И.М. под ред. Баканова М.И. – М.: Финансы и кредит, 2006.
4. Вахрушина М.А. Управленческий анализ. – М.: Омега-Л; 2008.
5. Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие – М. «Издательство Проспект», 2006
6. Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: Учебное пособие/ под ред. Т.М. Гусевой, Т.Н. Шеиной .- М.: Финансы и статистика, 2008
7. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Информационные системы в экономике. М:Вузовский учебник, 2008.
8. Теория бухгалтерского учета: Учебник/ Под ред. М.И. Кутера.- М.: Финансы и статистика, 2008.
9. Кондриков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.:ИНФРА-М,2010.
10. Полякова С.И., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – Эксмо, 2010.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в

- Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.
  3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
  4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».
  5. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3.
  6. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2.
  7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года.
  8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 года.
  9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) с 1 по 24.
- 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.
- 1.КонсультантПлюс. Справочная правовая система Технология 3000.
  2. <http://www.webstarstudio.com>
  3. <http://www.parus.ru>.
  4. <http://www.buh.ru/>
  5. <http://www.gaap.ru/>
  6. <http://www.klerk.ru/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel LCD проектор, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point).