

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет, отделение национальной экономики

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра Национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и право

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2017г.

Москва, 2017

Автор—составитель:

Галий Е.А, к.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Национальной экономики

(наименование кафедры)

Казарян М.А., д.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ходе практики студенты в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводят исследование степени научной проработанности проблемы. Анализируют теоретический материал по выбранной теме для написания первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы магистра.

В соответствии с образовательным стандартом Академии, учебная практика магистров направления 38.04.01 направленности «Корпоративная экономика» является стационарной. Студенты работают с информационными источниками, как на базе информационных ресурсов Академии, так и за ее пределами.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.3	Способность применять системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС-1.2.3	на уровне знаний: методы критического анализа информации и принципы системного подхода для решения профессиональных задач
	на уровне умений: проведение критического анализа информации с позиции системного подхода к объекту исследования
	на уровне навыков: практическое применение на практике методов анализа информации с позиции системного подхода
УК ОС-5.2	на уровне знаний: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	на уровне умений: работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	на уровне навыков: толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики составляет 3 з.е. или 108ч. в соответствии с учебным планом магистров направления 38.04.01 Экономика, направленности Корпоративная экономика.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена учебным планом на 1 курсе во втором семестре для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется после изучения следующих курсов: Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.Б.06 Современные технологии в менеджменте, Б1.В.ДВ.06.01 Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования. Анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографического списка по предполагаемой теме ВКР
2	Аналитический	Обзор основных направлений научной деятельности по предполагаемой теме ВКР
3	Экспериментальный	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования и написание реферативного обзора по предполагаемой теме ВКР. Работа над первой (теоретической) главой магистерской диссертации
4	Заключительный	Подготовка отчета. Защита практики

5. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по учебной практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики магистрант должен:

1. Обосновать актуальность выбранной темы научного исследования в рамках ВКР (магистра)
2. Конкретизировать предмет исследования
3. Описать объект исследования
4. Определить цель и задачи ВКР магистра
5. Охарактеризовать степень научной проработанности выбранной проблемы исследования (с указанием мнений 3-4 специалистов (ученых) в данной области, актуальной нормативно-законодательной базы РФ и зарубежного опыта по данному вопросу)

6. Привести примерный список используемых источников информации для написания ВКР (в т.ч. и для раскрытия выше обозначенных вопросов)

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению учебной практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Отчет о прохождении учебной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Отчет о прохождении учебной практики включает наработки студента по первой главе ВКР.

Практика оценивается на основе отчетной документации, составляемой магистрантом. К отчетной документации по практике относятся: отчет о прохождении практики и дневник практики.

В отчетах о практике должны быть отражены все виды работ, проводимых магистрантом. В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Введение, в котором указываются:
 - 2.1. Цель, место, дата начала и продолжительность практики.
 - 2.2. Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Основная часть, отражающая этапы практики.
4. Заключение, включающее:
 - 4.1. Описание навыков и умений, приобретенных на практике.
 - 4.2. Индивидуальные выводы о значимости проведенной работы.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Магистрант представляет руководителю отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней до окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю и после проверки и выставления оценки сдаются на кафедру.

Основные параметры набора текста отчета по практике: - формат А4, книжный; - гарнитура текста — Times New Roman; - шрифт 14 с полуторным межстрочным интервалом; - размеры полей: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 20 мм; - абзацный отступ — 1,25 см; - выравнивание — по ширине области текста.

При наборе текста отчета рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре). Структурные элементы отчета следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строками не допускаются. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера точкой и пробелом, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Нумерация страниц. Все страницы отчета, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими

цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 — Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту отчета. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию об объекте, его характеристике, временном интервале и единицах измерения.

Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «... в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1...» (допускается сокращение, например, рис. 1). Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в отчете сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 — Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Заголовки строк и столбцов выделяются полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте отчета. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Магистрант по согласованию с руководителем практики определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках с отсылкой к порядковому номеру источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Сами источники в списке следует оформлять по следующему образцу. 2

Книги

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учеб. пособие / М. С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Терра — Кн. клуб, 2009. — Т. 4.

Управление бизнесом: сб. ст. / отв. ред. С. М. Киров. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

Стандарты ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А. Л. Загорюев. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: __.__.__).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А»,

а ссылка в тексте: приложение А. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, «Рисунок А.3, Таблица Б.1», а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовый отчет должен быть сброшюрован. После окончательного выполнения отчета магистрант предоставляет на кафедру, ответственную за реализацию ОП ВО, электронный носитель с содержанием на нем полного текста отчета. В тексте отчета названия экономических категорий и показателей должны соответствовать общепринятой отраслевой терминологии. Использование аббревиатуры, а также сокращение слов в таблицах допускается лишь в том случае, если это не затрудняет понимания смысла написанного, а также в случае общепринятых сокращений. Для обозначения экономических показателей должны использоваться общепринятые символы. Все показатели должны иметь соответствующие единицы измерения. Стоимостные показатели в зависимости от их размерности рекомендуется выражать в рублях (или других денежных единицах) или тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Второй отчетный документ — план-график — включает в себя подробное описание этапов выполнения задания на практику (с датами). Подписывается научным руководителем.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Отчетная документация по этапам практики:

Подготовительный этап – студенты предоставляют научному руководителю картотеку литературных источников по теме ВКР

Аналитический этап – обзор основных научных школ и направлений по теме ВКР

Экспериментальный этап – первая глава ВКР

Заключительный этап – подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Студенты защищают отчет о прохождении практики в сопровождении электронной презентации.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике:

- 1) Назовите цель и задачи, исследования;
- 2) Охарактеризуйте объект и предмет исследования
- 3) в чем заключается актуальность работы?

- 4) Какова практическая значимость работы?
- 5) Что такое системный анализ?
- 6) Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
- 7) Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
- 8) Обоснование выбора методов и инструментов для проведения расчетов и моделирования.
- 9) Какие методы или критерии проверки адекватности использовались?
- 10) Какова степень научной проработанности выбранной проблемы исследования?

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	«Зачтено» (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	«Зачтено» (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами

Базовый (средний)	«Зачтено» (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	«Зачтено» (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	«Зачтено» (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	«Зачтено» (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	«Зачтено» (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
----------------	---------------------	--	---

6.4. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- 4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Балашов, А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. — М.:

Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. — 208 с. — (Вузовский учебник).

2. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.)/ Л.Л. Дружинина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2013г.— 848 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — М.: Инфра-М, 2013г.— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура).

2. Теория организации и организационное поведение: Учебник для магистров / Гос. ун-т управления; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — М.: Юрайт, 2014. — 471 с. — (Магистр)

3. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ульянова И.В. Педагогика смысловых ориентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ульянова И.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38390>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4 Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>.

7.5 Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения мероприятий по практике (организационного собрания, консультаций руководителя и защиты отчета по практике) используется комплект мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.