

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела

(наименование института (факультета))

Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой

«Бухгалтерский учет, экономический
анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «30» июня 2017 г.

№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Финансы: международные технологии учета и управления»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

(Квалификация)

Очная, очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит».
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник УМО Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит, д.э.н., доцент Чипуренко Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма практики - непрерывная (концентрированная).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1.	Способность применять различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	ОК-2.1.	Способность провести анализ ключевых проблем современной рыночной экономики с использованием основных теорий макроэкономической науки.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Способность практического решения задач, относящихся к современным микроэкономическим моделям при получении первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	Готовность к восприятию профессиональной речи экономического характера на русском и иностранном языке
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления,	ПК-1.2	Способность составлять программу исследования.

	составлять программу исследований		
--	-----------------------------------	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
«Внутренний аудитор» ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ТФ Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы В/01.7	ОК-1.1 ОК-2.1 ОК-3.2 ОПК-1.1 ПК-1.2	На уровне знаний: Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
		На уровне умений: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		На уровне навыков: Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств
«Специалист по финансовому консультированию» ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого	ОК-1.1 ОК-2.1 ОК-3.2 ОПК-1.1 ПК-1.2	На уровне знаний: Основы эффективных межличностных коммуникаций Этика делового общения Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности Экономические и юридические аспекты страховой деятельности

<p>инвестиционного портфеля ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7</p>		<p>На уровне умений: Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) решений Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p> <p>На уровне навыков: Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p>
<p>«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта ТФ Оценка качества</p>	<p>ОК-1.1 ОК-2.1 ОК-3.2 ОПК-1.1 ПК-1.2</p>	<p>На уровне знаний: Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля Современные методы проведения мониторинга и оценок внутреннего контроля</p>

<p>нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля Е/03.8</p>		<p>Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта Требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>На уровне умений: Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>На уровне навыков: Оценка представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом Оценка нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение Оценка разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики.

Объем учебной практики на очной и очно-заочной формах составляет 108 ак. часов или 3 з.е.т.

Длительность учебной практики на очной и очно-заочной формах 2 недели, проведение учебной практики предусмотрено на 1 курсе, во 2 семестре для обучающихся очной ф/о и на 2 курсе, в 3 семестре для обучающихся очно-заочной ф/о.

Место практики в структуре ОП ВО

Очная и очно-заочная формы обучения: 2 недели.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень);

Б1.Б.2 Макроэкономика (продвинутый уровень);

Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения;

Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность;

Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения;

Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация.

Содержание Б2.В.01(У) Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков напрямую связано с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о), с Б2.В.03(П) Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс, 4 семестр для очной и очно-заочной ф/о), в том числе Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» (2 курс, 4 семестр для очной ф/о, 2 курс, 4-5 семестр для очно-заочной ф/о, входящими в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по учебной практике является начальным этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования.
2	Исследовательский	Формулировка актуальности темы Формулировка проблемы исследования Изучение степени научной проработанности проблемы Постановка цели и задач исследования Составление библиографии по теме исследования
3	Отчетный	Написание отчета (составление рабочего плана магистерской диссертации)

5. Формы отчетности по практике

Перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя принимающей организации от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием

текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие формы и методы

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.

Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования.

2 этап – Исследовательский

Формулировка актуальности темы

Формулировка проблемы исследования

Изучение степени научной проработанности проблемы

Постановка цели и задач исследования

Составление библиографии по теме исследования

3 этап – Отчетный

Написание отчета.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающий предоставляет:

- 1) Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики
- 2) Индивидуальное задание на учебную практику.

Типовые задания для учебной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению

- ожидаемые результаты практики.

На учебной практике студент формирует компетенции по видам деятельности:

Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования.

Актуализирует направления исследования.

Знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации

Знает содержание, сущности и роли хозяйственного механизма корпораций в современной экономике. Решает задачи, относящиеся к современным микроэкономическим моделям.

Владеет методологией экономического исследования.

Использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков.

Составляет программу исследования.

Работает с научной литературой, критически оценивает научные результаты.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в виде устной защиты письменного отчета с презентацией, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

- Отчет с подготовкой презентации и устным собеседованием.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	оценка
Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Актуализирует направления исследования. Знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации Знает содержание, сущности и роли хозяйственного механизма корпораций в современной экономике. Решает задачи, относящиеся к современным микроэкономическим моделям. Владеет методологией экономического исследования. Использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков. Составляет программу исследования.	зачет

<p>Не демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования.</p> <p>Не актуализирует направления исследования.</p> <p>Не знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации</p> <p>Не знает содержание, сущности и роли хозяйственного механизма корпораций в современной экономике. Не решает задачи, относящиеся к современным микроэкономическим моделям. Не владеет методологией экономического исследования.</p> <p>Не использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков.</p> <p>Не составляет программу исследования.</p>	не зачет
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

6.3. Методические материалы

Процедура проведения защиты отчета

Защита отчета проходит при присутствии комиссии из двух человек (заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры). Комиссия проверяет правильность составления отчета о прохождении практики и заслушивает защиту отчета о практике с демонстрацией презентационного материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения учебной практики

7.1. Основная литература

1. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/FDE3A266-0442-40FB-A7D7-2E19A1E013C6> .

7.2. Дополнительная литература

1. Аганбегян А.Г. Социально-экономическое развитие России: финансово-кредитные аспекты // Деньги и кредит, № 1, Январь 2013, С. 4-10 <https://dlib.eastview.com/search/advanced/articles>
2. Аганбегян А.Г. О применении научных методов при подготовке решений социально-экономических проблем // Вопросы экономики, № 7, Июль 2013, С. 124-137 <https://dlib.eastview.com/search/advanced/doc?art=4&id=35071945&hl=Аганбегян>
2. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Аганбегян А.А. Экономика России на распутье. Выбор посткризисного пространства – АСТ, 2010
2. Аганбегян А.А. Социально-экономическое развитие России: анализ и прогноз //Экономическая политика, 2014
3. Агийон Ф., Уильямсон Дж. Экономический рост, неравенство и глобализация. Теория, история и политическая практика: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015
4. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
5. Дворецкая, А.Е. Деньги. Денежное обращение. Валютная система // Москва: Экон-информ, 2011.
6. Доллан Э. Дж и др. Банковский менеджмент: Пер. с англ. — М.: Дело, 1997
7. Клячко Т.Л., Мау В.А. Развитие человеческого капитала – новая социальная политика. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС 2013.
8. Коуэлл Ф. Микроэкономика. Принципы и анализ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС. 2011
9. Уикенс М. Макроэкономическая теория. Подход динамического общего равновесия: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015
10. Уолш К. Монетарная теория и монетарная политика. М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014

11. Четыркин Е. Финансовая математика. Учебник. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по практике по получению первичных навыков и умений Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. www.garant.ru – СПС «Гарант»;
7. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс».