

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой
«Бухгалтерский учет, экономический
анализ и аудит»
Факультета финансов и банковского
дела
Протокол от «30» июня 2017 г.
№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П) Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальности)
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

«Финансы: учет, анализ и аудит»
направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр
квалификация выпускника

Очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»,
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник УМО Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	15
4. Содержание практики.....	16
5. Формы отчетности по практике.....	17
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативные правовые документы.....	23
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.В.04(П)«Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3	Способность анализировать и обобщать экономическую и финансовую информацию
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2	Способность принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации при создании научной работы
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.4	Способность демонстрировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.3.	Способность взаимодействовать с другими членами общества при прохождении преддипломной практики
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК 2.3.	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

			применять этические нормы и стандарты социальной ответственности в профессиональной деятельности.
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3.2.	Способность принимать организационно-управленческие решения при написании ВКР.
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.4	Способность к критическому профессиональному взгляду на результаты отечественных и зарубежных исследований, способность определять актуальные проблемы и перспективные направления исследований и осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных и прикладных исследований в области финансовой деятельности.
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.3.	Способность выявлять значимые с научной и практической точки зрения и актуальные направления исследования в области финансовой деятельности
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.3.	Способность к проведению самостоятельного исследования в области финансовой деятельности.
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4.3.	Способность осуществлять подготовку, доклада, оценивать полученные результаты.

ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.2.	Способность подготовки и использования учетной информации для целей планирования, анализа и контроля
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.2.	Способность применять способы разработки стратегии поведения экономических агентов
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.3	Способность ставить задачи и цели деятельности для экономических служб и подразделений
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.3	Способность разрабатывать варианты управленческих решений
ДПК-1	способность выявить оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные	ДПК-1.4.	Способность оценить тенденции развития и выявить проблемы развития аудиторской деятельности в России

	стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проведения анализа развития аудиторской деятельности; выявить особенности саморегулирования и разработки предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы в области саморегулирования; практического решения профессиональных задач в сфере развития аудита.		
ДПК-2	способность изложить важнейшие принципы регулирования аудиторской деятельности в России; обоснованно применять федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД) и руководствоваться принципами кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций России; применять основные положения международных стандартов аудита (МСА (International Federation of Accountants, Ifac)) и положения по международной аудиторской практике, международный опыт осуществления аудиторской деятельности; решать задачу по истребованию необходимой информации для проведения аудита; применить принципы и передовые методы проведения аудита и осуществления аудиторской деятельности; участвовать в аудиторских проверках и выполнении сопутствующих и прочих аудиторских услуг;	ДПК-2.2	Способность формирования информационного массива, необходимого для проведения аудита

	формировать информационный массив, необходимый для проведения аудита.		
ДПК-3	способность составлять план и программу проведения аудиторской проверки и распределения участков работы между отдельными аудиторами; оценивать аудиторский риск и выбирать пути его снижения с учетом понимания ответственности аудитора за проведение некачественного аудита; проводить аудиторскую выборку для подтверждения сальдо по счетам бухгалтерского учета; готовить и оформлять аудиторские доказательства; взаимодействовать с руководством и персоналом аудируемого лица для сбора аудиторских доказательств; осуществлять аудит финансовой отчетности аудируемого лица; участвовать в формировании аудиторского заключения; выявлять факты недобросовестного поведения аудитора и (или) фактов некачественного аудита; осуществить подготовку к получению аудиторского аттестата.	ДПК-3.2.	Способность составлять план и программу проведения аудиторской проверки; оценивать аудиторский риск; проводить аудиторскую выборку; готовить и оформлять аудиторские доказательства; участвовать в формировании аудиторского заключения
ДПК-4	способность участвовать в проведении внутреннего контроля аудита; осуществить подготовку к получению сертификата внутреннего аудитора; участвовать в проведении внутренней аудиторской проверки; участвовать в формировании отчета внутреннего аудитора; составлять отчет внутреннего аудитора.	ДПК-4.3.	Способность составлять план и программу проведения аудиторской проверки, участвовать в проведении внутреннего контроля аудита и формировании отчета внутреннего аудитора
ДПК-5	способность творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в	ДПК-5.2.	Способность формирования внутреннего неприятия нарушения принципов и

	повседневной практической деятельности в качестве бухгалтера и аудитора; аргументировано обосновывать роль профессиональных ценностей и этики в развитии цивилизации, условиях реформирования бухгалтерского учета в России и связанных с этим современных социальных и этических проблем; осуществлять анализ профессиональных изменений с точки зрения категорий этики, различать общечеловеческое, профессиональное и частное в нравственных явлениях действительности; соблюдения этикета и кодекса бухгалтера и аудитора осуществляющего свою деятельность в современных условиях.		норм профессиональной этики
--	---	--	-----------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
«Аудитор» ОТФ Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий ТФ Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия С/02.7	ОК-1.3 ОК-2.2 ОК-3.4 ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ПК-1.3. ПК-2.3. ПК-3.3. ПК-4.3. ПК-5.2. ПК-6.2. ПК-7.2. ПК-11.3 ПК-12.3 ДПК-1.4. ДПК-2.2 ДПК-3.2. ДПК-4.3. ДПК-5.2.	На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство

	ДПК-6.2	<p>Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Собирать информацию из различных источников</p>
--	---------	--

		<p>Систематизировать различные виды информации</p> <p>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>Применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания</p> <p>Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p> <p>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации</p> <p>Анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход</p> <p>Моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации</p> <p>Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации</p> <p>Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</p> <p>Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>Оценка соблюдения участниками аудиторской</p>

		<p>группы независимости в отношении аудиторского задания</p> <p>Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур</p> <p>Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам</p> <p>Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p> <p>Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц</p> <p>Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе</p> <p>Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации</p> <p>Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания</p> <p>Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)</p> <p>Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p> <p>Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Наличие опыта для выполнения функций руководителя аудиторского задания, по которому проводится обзорная проверка</p>
<p>«Внутренний аудитор»</p> <p>ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p> <p>ТФ Выполнение консультационного проекта</p>	<p>ОК-1.3</p> <p>ОК-2.2</p> <p>ОК-3.4</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>ОПК 2.3.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.3.</p> <p>ПК-5.2.</p> <p>ПК-6.2.</p> <p>ПК-7.2.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</p> <p>Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p>

самостоятельно или в составе группы В/02.7	ПК-11.3 ПК-12.3 ДПК-1.4. ДПК-2.2 ДПК-3.2. ДПК-4.3. ДПК-5.2. ДПК-6.2	<p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Теория менеджмента (управления)</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями</p> <p>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Основы теории коммуникации, теории мотивации</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</p> <p>Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p>
--	--	--

		<p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта</p> <p>Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств</p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме</p>

		надежной, относящейся к делу полезной информации
		<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельное или в составе группы проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем преддипломной практики на очной и очно-заочной формах составляет 540 ак. часов или 15 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной и очно-заочной формах - 10 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 2 курсе, в 4 семестре – для студентов очной ф/о и на 2-3 курсе в 4-5 семестре – для студентов очно-заочной ф/о.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

- | | |
|---------|--|
| Б1.Б.01 | Микроэкономика (продвинутый уровень) |
| Б1.Б.02 | Макроэкономика (продвинутый уровень) |
| Б1.Б.03 | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| Б1.В.01 | Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов |
| Б1.В.02 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
| Б1.В.03 | Методология научного исследования |
| Б1.В.04 | Техника финансового учета |
| Б1.В.05 | Налоговый учет |
| Б1.В.06 | Методы и стандарты аудита: международная и российская практика |

Б1.В.07	Финансовый учет и отчетность: международные и национальные стандарты
Б1.В.08	Современные методы экономического анализа: комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности
Б1.В.09	Корпоративные финансы
Б1.В.10	Операционный и стратегический управленческий учет
Б1.В.11	Современные коммуникации в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Этика делового общения
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и социальная ответственность
Б1.В.ДВ.01.03	Психологические основы эффективного профессионального общения
Б1.В.ДВ.01.04	Психолого-педагогическая адаптация
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование консолидированной отчетности
Б1.В.ДВ.02.02	Анализ и оценка эффективности деятельности компании
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый контроль: регулирование налоговых проверок
Б1.В.ДВ.04.01	Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.05.01	Внутренний аудит и обеспечение финансовой безопасности бизнеса
Б1.В.ДВ.05.02	Управление эффективностью операций
Б1.В.ДВ.06.01	Информационные технологии учета и анализа
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиональный английский язык.

Содержание преддипломной практики напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и на 2 курсе, в 3 семестре для очно-заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о) и является продолжением Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (2 курс, 4 семестр для очной и очно-заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является завершающим этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре (для студентов очной формы) и на 3 курсе в 5 семестре (для студентов очно-заочной формы обучения).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.
2	Основной (экспериментальный)	<p>Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.</p> <p>Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.</p> <p>Выработать стратегию по развития по улучшению экономических показателей работы организации, дать экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3 главы ВКР.</p>
3	Заключительный (отчетный)	Формирование и отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

5. Формы отчетности по практике

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней и внутренней среды организации (разделы, подготовленные при прохождении Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; материалы, подготовленные в рамках Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»). Объем основной части должен быть не менее 20 стр.

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

Технические требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 15-25 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный).

Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.

Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.

Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы диссертации.

3 этап. Заключительный (отчетный).

Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.04(П)«Преддипломная практика» обучающий предоставляет:

- 1) Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики.
- 2) Индивидуальное задание на преддипломную практику.

Типовые задания для преддипломной практики

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На преддипломной практике обучающийся:

Применяет основные методы сбора экономической и финансовой информации.

Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию.

Владеет методами сбора и анализа научной информации.

Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы.

Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы.

Обосновывает рабочую гипотезу.

Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования.

Обосновывает достоверность полученных результатов.

Аргументированно выстраивает позиции, показывает способность к навыкам руководства коллективом.

Способность к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов.

Аргументирует и проводит критическое исследование существующих точек зрения по рассматриваемым проблемам, формулирует собственную позицию.

Критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Выявляет перспективные направления исследования.

Вырабатывает выводы и рекомендации, аргументирует предложения.

Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования.

Проводит анализ новейших источников в отношении предметной области исследования, обобщает воззрения авторов, аргументировано обосновывает значимость выбранной темы исследования.

Применяет методы и инструменты, необходимые для исследования;

Обобщает выводы по результатам проведенного исследования.

Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Представляет доклад проведенного исследования используя коммуникационные приемы.

Анализирует разнородную информацию и делает обобщающие выводы; демонстрирует глубину и обоснованность выводов, оценивает полученные результаты.

Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.

Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Владеет навыками реализации и предложения мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Разрабатывает варианты управленческих решений. Обосновывает выбор управленческих решений.

Оценивает тенденции развития и выявляет проблемы развития аудиторской деятельности в России; оценивает и выбирает оптимальные формы саморегулирования аудиторской деятельности в стране; выявляет оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового зарубежного опыта.

Формирует аудиторское заключение.

Выявляет оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового зарубежного опыта.

Выявляет факты недобросовестного поведения аудитора и фактов некачественного аудита.

Владеет навыками соблюдения принципа независимости и иных принципов Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

Анализирует нормативно-правовые акты по аудиторской деятельности.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме защиты письменного отчета в виде доклада с презентацией, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Отчет с подготовкой презентации и устным собеседованием.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Применяет основные методы сбора экономической и финансовой информации. Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию. Владеет методами сбора и анализа научной информации. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов. Аргументированно выстраивает позиции, показывает способность к навыкам руководства коллективом. Демонстрирует принятие организационно-управленческих решений в сфере финансов. Аргументирует и проводит критическое исследование существующих точек зрения по рассматриваемым проблемам, формулирует собственную позицию. Критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Выявляет перспективные направления исследования. Вырабатывает выводы и рекомендации, аргументирует предложения. Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Проводит анализ новейших источников в отношении предметной области исследования, обобщает воззрения авторов, аргументированно обосновывает значимость выбранной темы исследования. Применяет методы и инструменты, необходимые для исследования;	Зачет

<p>Обобщает выводы по результатам проведенного исследования.</p> <p>Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Представляет доклад проведенного исследования, используя коммуникационные приемы.</p> <p>Анализирует разнородную информацию и делает обобщающие выводы; демонстрирует глубину и обоснованность выводов, оценивает полученные результаты.</p>	
<p>Не применяет основные методы сбора экономической и финансовой информации.</p> <p>Не анализирует и не обобщает экономическую и финансовую информацию.</p> <p>Не владеет методами сбора и анализа научной информации.</p> <p>Не демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p> <p>Не демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы.</p> <p>Не анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы.</p> <p>Не обосновывает рабочую гипотезу.</p> <p>Не систематизирует и не обобщает научную и практическую информацию по теме исследования.</p> <p>Не обосновывает достоверность полученных результатов.</p> <p>Не выстраивает позиции, не показывает способность к навыкам руководства коллективом.</p> <p>Не демонстрирует организационно-управленческих решений в сфере финансов.</p> <p>Не аргументирует и не проводит критическое исследование существующих точек зрения по рассматриваемым проблемам, не формулирует собственную позицию.</p> <p>Критически не оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Не выявляет перспективные направления исследования.</p> <p>Не вырабатывает выводы и рекомендации, не аргументирует предложения.</p> <p>Не раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования.</p> <p>Не проводит анализ новейших источников в отношении предметной области исследования, обобщает воззрения авторов, аргументировано не обосновывает значимость выбранной темы исследования.</p> <p>Не применяет методы и инструменты, необходимые для исследования;</p> <p>Не обобщает выводы по результатам проведенного исследования.</p> <p>Не проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Не представляет доклад проведенного исследования, используя коммуникационные приемы.</p> <p>Не анализирует разнородную информацию и не делает</p>	<p>Незачет</p>

обобщающие выводы; не демонстрирует глубину и обоснованность выводов, не оценивает полученные результаты.	
---	--

6.3. Методические материалы

Процедура проведения защиты отчета

Защита отчета проходит в присутствии комиссии из двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления отчета и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад с презентацией о результатах практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения учебной практики.

7.1. Основная литература

1. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>.
2. Джон Теннент Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: как не оказаться на мели/ Джон Теннент— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34793>

7.2. Дополнительная литература

1. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 23.05.2016г.)
2. Федеральный закон от 10.07.2002г. №86-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016г.)
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395-1 (с изм. от 20.04.2015г.)

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
5. Федеральный закон от 08.02.1998г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
5. www.cbr.ru – Сайт Центрального банка Российской Федерации;
6. www.gks.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики;
7. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Артур А. Томпсон-мл., А. Дж. Стрикленд . Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. М.: Вильямс, 2013 г.
2. Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 15е изд., перераб и доп. – М. : КноРУС, 2016
3. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум. Под. Ред. Жукова Е.Ф. М.: 2011.
4. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. Стратегическое управление. М.: Омега-Л, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. «Банковское дело: операции, технологии, управление», М.2010.
6. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

6. www.garant.ru – СПС «Гарант»;
7. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс».